

Số: 362 /TB-ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 04 năm 2017

THÔNG BÁO

Một số nội dung chính cần triển khai lớp cố vấn học tập
(từ 20/04/2017 đến 21/05/2017)

Kính gửi: - Lãnh đạo các Khoa có sinh viên
- Cố vấn học tập

Ngày 22 tháng 02 năm 2017, Hiệu trưởng đã ký Quyết định số 624/QĐ-ĐHDT về việc ban hành “ Quy định về công tác Cố vấn học tập tại Trường Đại học Duy Tân Đà Nẵng”.

Nhằm đánh giá hiệu quả trong công tác Cố vấn học tập (CVHT) trong năm học 2016-2017; Ban Giám hiệu đề nghị các Khoa và CVHT cần phải triển khai một số nội dung sau:

I. Nội dung cần triển khai:

1. Cố vấn việc đăng ký tín chỉ Học kỳ hè theo thời gian đã thông báo của Trung tâm CSE (từ 26.4.2017 – 21.5.2017) cho từng sinh viên để kịp thời điều chỉnh môn học hợp lý, đảm bảo quyền lợi cho sinh viên, ký xác nhận Sổ tay Đăng Ký Học Tập.
2. Triển khai đánh giá rèn luyện HK2 năm học 2016-2017 cho từng sinh viên.
3. Nắm bắt thông tin về tình hình từng sinh viên; đôn đốc nộp học phí để đủ điều kiện dự thi KTHP cuối kỳ (mua BHYT, phổ biến các qui định về thi cử, kết quả học tập, chấn chỉnh nề nếp học tập, kiểm tra việc sử dụng Thẻ sinh viên, hoàn cảnh gia đình sinh viên v.v...). Kết nối thông tin liên lạc với phụ huynh, người thân trong gia đình sinh viên để kịp thời phản ánh tình hình học tập của sinh viên do mình phụ trách.
4. Tuyên truyền công tác tuyển sinh năm 2017.
5. Đối với sinh viên năm cuối; CVHT hướng dẫn những sinh viên đã vay vốn của Ngân hàng chính sách tại địa phương phải viết Cam kết trả nợ ngân hàng (Mẫu Cam kết đã cung cấp trên website của Phòng CTSV) và nộp gấp cho P. CTSV; Tổng kết toàn khóa học.
6. Liên hệ với Giáo vụ Khoa, Phòng Đào Tạo ĐH & SĐH và Phòng Công tác Sinh Viên để cùng xác minh các trường hợp sinh viên có tên trong danh sách CVHT nhưng không thấy tham gia đánh giá rèn luyện hoặc chưa gặp mặt CVHT lần nào kịp thời báo

cáo bằng văn bản (có danh sách đính kèm) cho Lãnh đạo Khoa để có biện pháp xử lý (lưu ý các trường hợp chuyển khóa, chuyển ngành, chuyển trường).

7. Rà soát lại danh sách sinh viên được phân công cố vấn - kê khai địa chỉ tạm trú, thường trú, số điện thoại liên lạc từng sinh viên sau đó phản hồi file này lại cho vp Khoa để vp Khoa nộp về trường thông qua phòng Công tác Sinh Viên.

8. Tổ chức họp lớp quán triệt các nội dung trong văn bản số: 437/TB-DHDT ngày 23 tháng 2 năm 2016 của BGH đã ban hành về việc chấn chỉnh nề nếp trật tự kỷ cương học đường tại các cơ sở đào tạo của trường.

II. Thời gian thực hiện:

- Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 21 tháng 05 năm 2017.

Giao nhiệm vụ cho Phòng Thanh Tra giám sát việc thực hiện Thông báo này thông qua lịch sinh hoạt CVHT và biên bản họp CVHT, kịp thời lập biên bản xử lý những trường hợp không thực hiện nhiệm vụ CVHT theo qui định và báo cáo bằng văn bản có (danh sách kèm theo) cho Phòng Tổ Chức kết hợp thông báo cho Lãnh đạo Khoa được rõ.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc thông báo này.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện)
- Lưu VT

KT. HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Nguyễn Hữu Phú