

Số: /KH-NHVL

Đà Nẵng, ngày 16 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức “Ngày hội Việc làm: khối ngành Công nghệ - Kỹ thuật Đại học Duy Tân 2025”

I. Mục Đích – Ý Nghĩa

- Tiếp nối thành công của các Chương trình “Ngày hội Việc làm” và “Tuần lễ Việc làm” hoạt động tuyển dụng quy mô lớn được Đại học Duy Tân duy trì liên tục hơn 20 năm qua;

- Tạo dấu ấn riêng trong khối ngành Công nghệ – Kỹ thuật; giúp sinh viên chuẩn bị tốt nghiệp và đã tốt nghiệp: Nắm bắt thông tin việc làm mới nhất; tiếp xúc, giao lưu trực tiếp với các doanh nghiệp, nhà tuyển dụng; được định hướng nghề nghiệp và lựa chọn công việc phù hợp với năng lực chuyên môn;

- Là cầu nối gắn kết giữa Nhà trường và doanh nghiệp trong thành phố Đà Nẵng cũng như khu vực miền Trung, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo theo nhu cầu thực tiễn;

- Giới thiệu các sản phẩm, công trình nghiên cứu khoa học – công nghệ tiêu biểu của Nhà trường, đồng thời khẳng định uy tín, thương hiệu và vai trò tiên phong của Đại học Duy Tân trong đổi mới sáng tạo, đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao.

II. Thời gian – Địa điểm và Thành phần

1. Thời gian và địa điểm:

- **Thời gian:** 07h30 – 11h30, ngày 17/01/2026.

- **Địa điểm:** Tòa nhà G- Đại học Duy Tân, Cơ sở 120 Hoàng Minh Thảo, thành phố Đà Nẵng.

2. Đơn vị phối hợp tổ chức:

- Trường Công nghệ - Kỹ thuật (CN-KT);
- Trường Khoa học Máy tính (KHMT);
- Khoa Đào tạo Quốc tế (ĐTQT);
- Ban Hợp tác Doanh nghiệp & Khởi nghiệp;
- Văn phòng Đại học.

3. Thành phần tham dự:

- Ban Giám đốc Đại học Duy Tân
- BGH; lãnh đạo các Khoa/ BM và giảng viên của các trường: CN-KT; KHMT; DTQT;
- Đại diện các doanh nghiệp;
- Tất cả các sinh viên các trường: CN-KT; KHMT; DTQT
- Các cơ quan thông tấn báo chí tham dự và đưa tin

III. Nội Dung

A. Chương trình

<i>Thời gian</i>	<i>Nội dung</i>
07h30- 08h00	Đón tiếp doanh nghiệp và sinh viên
08h00-08h30	- Văn nghệ chào mừng - Khai mạc và phát biểu của Ban Giám đốc Đại học Duy Tân - Ký kết hợp tác và bế mạc
08h30-11h30	- Hoạt động tuyển dụng và kiểm tra kiến thức đầu vào - Hội thảo chuyên đề: Công nghệ mới và cơ hội nghề nghiệp - Phỏng vấn; tư vấn nghề nghiệp

B. Không gian trưng bày sản phẩm công nghệ và khởi nghiệp.

(Có chương trình cụ thể và danh mục sản phẩm đính kèm).

C. Tổ chức: Tư vấn hướng nghiệp; phỏng vấn tuyển dụng; Hội thảo chuyên đề
(Có chương trình riêng)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Hợp tác Doanh nghiệp và Khởi nghiệp: Phối hợp xây dựng kế hoạch tổng thể và triển khai chương trình; liên hệ các đơn vị chức năng và các trường (Trường Công nghệ -- Kỹ thuật; Trường KHMT và Khoa DTQT) hỗ trợ tổ chức sự kiện.

2. Trường Công nghệ - Kỹ thuật; Trường KHMT và Khoa DTQT: Gửi thư mời doanh nghiệp; tổ chức triển lãm, hội thảo; thông tin đến sinh viên và cựu sinh viên tham gia đầy đủ trong thời gian diễn ra sự kiện. Phối hợp cùng Văn phòng Đại học, Phòng Cơ sở vật chất, phòng Kỹ thuật sắp xếp, bố trí sân khấu, gian hàng, bàn ghế và khu vực tuyển dụng. Chuẩn bị 02 sinh viên phụ trách lễ tân chương trình khai mạc; chuẩn bị lực lượng sinh viên tình nguyện hướng dẫn khách mời, doanh nghiệp và ứng viên tham dự sự kiện.

3. Văn phòng Đại học: Phối hợp với Ban HTDN&KN xây dựng kinh phí tổ chức sự kiện; lo công tác an ninh và đảm bảo hậu cần, an ninh, bố trí bàn ghế, quà tặng, MC, văn nghệ và 02 lễ tân.

4. Phòng Cơ sở vật chất: Bố trí trang thiết bị phục vụ cho sự kiện

5. Phòng Kỹ thuật: Bố trí nhân sự treo băng rôn, backdrop, lắp ráp sân khấu, chuẩn bị âm thanh tại **phòng 105 nhà G** và các điều kiện đảm bảo cho hoạt động giao lưu, đối thoại giữa doanh nghiệp và sinh viên. Cử cán bộ kỹ thuật thường trực phụ trách trong suốt quá trình diễn ra sự kiện.

6. Xưởng phim: Phối hợp với Ban HTDN&KN xây dựng kịch bản, phóng sự làm tư liệu trong quá trình diễn ra sự kiện.

7. Trung tâm Truyền thông: Làm việc và mời các cơ quan thông tấn báo chí dự và đưa tin cho sự kiện; truyền thông trên các kênh online, mạng xã hội; tổ chức ghi hình trong quá trình diễn ra sự kiện.

8. Ban Đào tạo: Cung cấp phòng học để tổ chức các hoạt động tư vấn, hướng nghiệp, hội thảo, phỏng vấn tuyển dụng,....

9. Ban Tổ chức Nhân sự: Thành lập Ban Tổ chức và triệu tập cán bộ, giảng viên, nhân viên tham dự các hoạt động tại sự kiện. Cử nhận sự tham gia công tác điểm danh cán thành phần tham dự của các đơn vị liên quan.

10. Ban Kế hoạch Tài chính: Phối hợp các đơn vị: Ban HTDN&KN; VP. Đại học xây dựng dự trù kinh phí tổ chức sự kiện để trình BGĐ.

11. Trung tâm Đồ họa & Mỹ thuật: Phối hợp với Ban HTDN&KN thiết kế các ấn phẩm phục vụ cho sự kiện.

TRƯỞNG BAN
HTDN&KN

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG CN-KT

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG KHMT

PHÓ TRƯỞNG KHOA
ĐTQT

TS. Nguyễn Đức Hiền

PGS. TS Hà Đắc Bình

PGS. TS Nguyễn Gia Như

TS. Nguyễn Đức Mận

Nơi nhận:

- VP. ĐH;
- Ban HTDN&KN;
- Lưu: VT,

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

TS. Nguyễn Hữu Phú