

Số: 599 /QĐ-ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 11 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định công tác sinh viên Đại học Duy Tân

GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC DUY TÂN

Căn cứ Quyết định số 666/TTg, ngày 11/11/1994 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Dân lập Duy Tân;

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH143 ngày 19/11/2018 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 1704/QĐ-TTg ngày 02/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển đổi loại hình của Trường Đại học Duy Tân;

Căn cứ Quyết định số 1115/QĐ-TTg ngày 07/10/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển Trường Đại học Duy Tân thành Đại học Duy Tân;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-DTG ngày 14/10/2024 của Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Tập đoàn Duy Tân về việc công nhận Giám đốc Đại học Duy Tân;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Công tác Sinh viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quy định công tác sinh viên Đại học Duy Tân.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 2096/QĐ-ĐHDT ngày 11 tháng 8 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân.

Điều 3. Ban Công tác Sinh viên, Ban Đào tạo, các Trường, Khoa và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Các Phó Giám đốc ĐHDT;
- Lưu VP; B.CTSV. (2)



GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC
TS. Võ Thanh Hải

Đà Nẵng, ngày 25 tháng 11 năm 2024

QUY ĐỊNH

Về công tác Sinh viên tại Đại học Duy Tân

(Ban hành kèm theo Quyết định số 599/QĐ-ĐHDT ngày 25/11/2024.
của Giám Đốc Đại học Duy Tân)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1.1. Quy định này quy định về quyền và nghĩa vụ của sinh viên; nội dung công tác sinh viên; thi đua, khen thưởng và kỷ luật sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên và tổ chức thực hiện.

1.2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên hệ chính quy đang học tại Đại học Duy Tân.

Điều 2. Mục đích

Công tác Sinh viên là một trong những công tác trọng tâm của nhà trường, nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu giáo dục là đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp, trung thành với lý tưởng độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất và năng lực của công dân, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

Điều 3. Yêu cầu của công tác sinh viên

3.1. Sinh viên là nhân vật trung tâm trong nhà trường được bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ trong quá trình học tập và rèn luyện tại Trường.

3.2. Công tác sinh viên phải thực hiện đúng chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và của Nhà trường;

3.3. Công tác sinh viên phải bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ, hiện đại, phát huy tối đa việc ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong các khâu có liên quan đến thực hiện công tác sinh viên.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA SINH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ của sinh viên

4.1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước, điều lệ trường đại học và các quy chế, quy định, quyết định, nội quy của Nhà trường.

4.2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Nhà trường; chủ động tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và tự rèn luyện đạo đức, lối sống.

4.3. Khai thác, sử dụng đúng và hiệu quả các phần mềm ứng dụng CNTT, dịch vụ CNTT hỗ trợ trong học tập và rèn luyện do Nhà trường cung cấp.

4.4. Tôn trọng giảng viên, cán bộ quản lý, nhân viên phục vụ của Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống hóa Đại học Duy Tân và văn hóa văn minh đô thị của thành phố Đà Nẵng.

4.5. Giữ gìn và bảo vệ tài sản; hành động góp phần bảo vệ, xây dựng và phát huy truyền thống của Nhà trường.

4.6. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe khi mới nhập học và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Nhà trường.

4.7. Đóng học phí, tham gia bảo hiểm y tế đầy đủ, đúng thời hạn.

4.8. Thực hiện đánh giá, nhận xét Giảng viên giảng dạy môn học sau khi kết thúc học phần và đánh giá chất lượng đào tạo của Nhà trường trước khi tốt nghiệp.

4.9. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường.

4.10. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của sinh viên, giảng viên, cán bộ công chức; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Hiệu trưởng Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của sinh viên, cán bộ, giảng viên trong Nhà trường.

4.11. Tham gia công tác đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong trường học, trong gia đình và cộng đồng.

4.12. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của Đại học Duy Tân.

Điều 5. Quyền của sinh viên

5.1. Được nhận vào học đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Giáo dục & Đào tạo và quy định của Đại học Duy Tân.

5.2. Được Nhà trường tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin cá nhân về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Nhà trường; được Nhà trường phổ biến nội quy, quy chế về học tập, thực tập, thi tốt nghiệp, rèn luyện, về các chế độ chính sách của Nhà nước có liên quan đến sinh viên.

5.3. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, bao gồm:

a. Được sử dụng thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao;

b. Được tham gia nghiên cứu khoa học, thi sinh viên giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo khoa học, kỹ thuật, khởi nghiệp;

c. Được chăm lo, bảo vệ sức khỏe theo chế độ hiện hành của Nhà nước;

d. Được đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi sinh viên nước ngoài; học chuyên tiếp ở trình đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành;

e. Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng Sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của sinh viên, tham gia các hoạt động xã hội có liên quan trong và ngoài trường theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường;

f. Sử dụng các dịch vụ công tác xã hội hiện có của Nhà trường (bao gồm các dịch vụ về hướng nghiệp, tư vấn việc làm, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn...)

g. Nghỉ học tạm thời, tạm ngưng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, được chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

5.4. Được hưởng các chế độ, chính sách, được xét nhận học bổng khuyến khích học tập, học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ; được khen thưởng và miễn giảm học phí theo quy định hiện hành; được miễn giảm phí sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định của Nhà nước.

5.5. Được nhận xét đánh giá chất lượng giảng dạy của giảng viên khi kết thúc môn học và nhận xét, đánh giá chất lượng đào tạo của Đại học Duy Tân trước khi tốt nghiệp ra trường theo quy định của Nhà trường; được góp ý kiến, tham gia quản lý và giám sát các hoạt động giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại với Ban Giám đốc, Hiệu trưởng Trường đào tạo và các phòng

ban chức năng để giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của sinh viên.

5.6. Được tư vấn giới thiệu chỗ ở trọ, hoặc ưu tiên giới thiệu vào ở ký túc xá (KTX) chung của thành phố Đà Nẵng theo quy định.

5.7. Sinh viên đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được Nhà trường cấp bằng tốt nghiệp, bằng điểm học tập và rèn luyện, hồ sơ sinh viên, các giấy tờ có liên quan khác và giải quyết các thủ tục hành chính.

Điều 6. Các hành vi sinh viên không được làm

6.1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể giảng viên, cán bộ quản lý và nhân viên của Nhà trường và sinh viên khác.

6.2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử, tuyển sinh như: quay cốp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khoá luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

6.3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong trường học; say rượu, bia khi đến lớp học.

6.4. Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật; tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong các cơ sở đào tạo hoặc nơi công cộng.

6.5. Tổ chức hoặc tham gia đua xe, cõ vũ đua xe trái phép.

6.6. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

6.7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, chất kích thích, mại dâm, các loại dược phẩm, hoá chất bị cấm sử dụng; các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong nhà trường và các hành vi vi phạm đạo đức.

6.8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Nhà trường khi chưa được Giám Đốc ĐH cho phép.

6.9. Thực hiện các hành vi vi phạm pháp luật, các chính sách, quy định của Đảng và Nhà nước.

Chương III

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT SINH VIÊN

Điều 7. Nội dung, hình thức, khen thưởng

6.1. Khen thưởng thường xuyên đối với các cá nhân và tập thể đạt thành tích xứng đáng cần biểu dương, khen thưởng. Cụ thể:

- a. Đạt giải trong các cuộc thi Olympic các môn học, đạt giải các công bố nghiên cứu khoa học, thi sáng kỹ thuật, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao;
- b. Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, sinh viên tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong kí túc xá, hoạt động xã hội, văn hoá, văn nghệ, thể thao;
- c. Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, đảm bảo an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, tham nhũng;
- d. Các thành tích đặc biệt khác.

Nội dung, hình thức và mức khen thưởng: Giấy khen của Giám đốc ĐH cho tập thể hoặc cá nhân đạt thành tích kèm theo mức tiền mặt hoặc hiện vật (tùy theo thành tích đạt được) do Giám đốc ĐH quy định

7.2. Thi đua, khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp sinh viên được tiến hành vào cuối năm học, cuối khóa học. Cụ thể:

- a. Đối với cá nhân:
 - Danh hiệu cá nhân gồm 2 loại: Giỏi, Xuất sắc.
 - Tiêu chuẩn xếp loại:
 - + Đạt danh hiệu sinh viên Giỏi: xếp loại học tập giỏi và xếp loại rèn luyện tốt trở lên;
 - + Đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc: xếp loại học tập và rèn luyện xuất sắc.
 - Danh hiệu cá nhân của sinh viên được ghi vào hồ sơ sinh viên.
 - Không xét khen thưởng đối với sinh viên bị kỉ luật hoặc có điểm thi kết thúc học phần trong năm học đó dưới mức trung bình.
- b. Đối với tập thể lớp sinh viên:
 - Danh hiệu tập thể lớp sinh viên gồm 2 loại: lớp Tiên tiến và lớp Xuất sắc.
 - Đạt danh hiệu lớp Tiên tiến nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có từ 50% sinh viên có học lực Khá và rèn luyện Khá trở lên trong đó phải có từ 20% sinh viên đạt danh hiệu Giỏi.

+ Có cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc;

+ Không có cá nhân bỏ học hoặc xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỉ luật từ mức cảnh cáo trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong nhà trường.

- Đạt danh hiệu lớp Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp Tiên tiến và có từ 50% sinh viên đạt danh hiệu sinh viên Giỏi trở lên trong đó có ít nhất 10% cá nhân đạt danh hiệu sinh viên Xuất sắc.

Nội dung, hình thức và mức khen thưởng: Giấy khen của Giám đốc ĐH cho tập thể đạt danh hiệu lớp Tiên tiến hoặc lớp Xuất sắc, kèm theo mức tiền mặt hoặc hiện vật (tùy theo thành tích đạt được) do Giám đốc ĐH quy định.

Điều 8. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

8.1. Vào năm học, cuối khóa học (hoặc thời điểm khen thưởng thích hợp) Ban Công tác sinh viên ban hành văn bản hướng dẫn cho các đơn vị tiến hành thống kê danh sách và lập hồ sơ đề nghị khen thưởng cho tập thể, cá nhân sinh viên.

8.2. Thủ tục xét khen thưởng:

a. Căn cứ vào thành tích đạt được trong học tập và rèn luyện của sinh viên, các đơn vị phụ trách tổ chức họp, xét và đề nghị lên Hội đồng khen thưởng – kỉ luật sinh viên;

b. Căn cứ vào đề nghị của các đơn vị phụ trách, Hội đồng khen thưởng – kỉ luật sinh viên tổ chức xét và đề nghị Giám Đốc ĐH công nhận danh hiệu đối với cá nhân.

Điều 9. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

9.1. Những sinh viên có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a. Khiển trách: áp dụng đối với sinh viên có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ, sinh viên bị nhắc nhở 3 lần trong 1 học kì;

b. Cảnh cáo: áp dụng đối với sinh viên đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c. Đình chỉ học tập có thời hạn: áp dụng đối với những sinh viên đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỉ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi sinh viên

không được làm; sinh viên vi phạm kỷ luật bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo. Tùy theo từng trường hợp và mức độ vi phạm cụ thể Hội đồng đề nghị Giám Đốc ĐH quyết định thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: đình chỉ một học kỳ, đình chỉ một năm học hoặc đình chỉ theo thời gian sinh viên bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo.

d. Buộc thôi học: áp dụng đối với sinh viên đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam.

9.2. Hình thức kỷ luật của sinh viên từ cảnh cáo trở lên phải được ghi vào hồ sơ sinh viên. Trường hợp sinh viên bị kỷ luật mức đình chỉ học có thời hạn hoặc buộc thôi học, Trường gửi thông báo cho địa phương và gia đình sinh viên biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

9.3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định phụ lục kèm theo Quy định này.

Điều 10. Thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

10.1. Thủ tục xét kỷ luật:

a) Sinh viên có hành vi vi phạm kỷ luật phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp sinh viên không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

b) Chủ nhiệm lớp sinh viên hoặc giảng viên cố vấn học tập họp với tập thể lớp sinh viên, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật gửi khoa;

c) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật cấp khoa tiến hành họp và xét đề xuất mức kỷ luật đối với sinh viên vi phạm lên Hội đồng khen thưởng kỷ luật cấp trường;

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp Trường tổ chức họp để xét kỷ luật, thành phần bao gồm: các thành viên của Hội đồng, đại diện lớp sinh viên vi phạm và sinh viên có hành vi vi phạm. Sinh viên vi phạm kỷ luật được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng), không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật, đề nghị Giám Đốc ĐH ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

10.2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của sinh viên:

a) Bản tự kiểm điểm (nếu có);

b) Biên bản của tập thể lớp sinh viên họp kiểm điểm sinh viên có hành vi vi phạm;

- c) Biên bản họp Hội đồng khen thưởng kỷ luật của khoa;
- d) Các tài liệu có liên quan.

Điều 11. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

11.1. Đối với sinh viên bị kỷ luật khiển trách: sau 3 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

11.2. Đối với sinh viên bị kỷ luật cảnh cáo: sau 6 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu sinh viên không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của sinh viên kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

11.3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn: khi hết thời hạn đình chỉ, sinh viên phải xuất trình chứng nhận của công an địa phương (cấp xã, phường) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương; chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc chấp hành xong hình phạt tù nhưng cho hưởng án treo để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.

11.4. Cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi thời gian sinh viên bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 12. Cơ cấu tổ chức và nhiệm vụ của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên

12.1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp ĐHDT:

- a) Chủ tịch: Phó Giám đốc phụ trách Công tác sinh viên;
- b) Thường trực Hội đồng: Trưởng Ban Công tác sinh viên;
- c) Các ủy viên: là Hiệu Trưởng các trường đào tạo, Trưởng khoa, phòng, ban có liên quan; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Hội sinh viên Việt Nam Đại học Duy Tân.

12.2. Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên cấp Trường Đào tạo

- a) Chủ tịch: Hiệu Trưởng Trường đào tạo;
- b) Phó Chủ tịch: Hiệu Phó phụ trách Công tác sinh viên
- c) Thường trực Hội đồng: Trưởng Phòng Tổng hợp;

d) Các ủy viên: là đại diện các Trường khoa, phòng trực thuộc Trường ĐT có liên quan; Đoàn TNCS Hồ Chí Minh; Hội sinh viên Việt Nam trường đào tạo.

Hội đồng cấp Trường ĐT có thể mời đại diện lớp sinh viên, giảng viên cố vấn học tập. Các thành viên này có quyền tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

12.3. Giám Đốc ĐH ra quyết định thành lập và quy định cụ thể về chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên.

Điều 13. Quyền khiếu nại về khen thưởng và kỷ luật

Cá nhân và tập thể sinh viên nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Giám Đốc ĐH; nếu Nhà trường xem xét lại mà chưa thỏa đáng có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương IV

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 14. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền

14.1. Giáo dục tư tưởng chính trị

a) Giáo dục, tuyên truyền để sinh viên nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc Việt nam xã hội chủ nghĩa, cảnh giác và phê phán những luận điệu xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước.

b) Phối hợp với Đảng ủy, Công Đoàn, Đoàn TN, Hội sinh viên Đại học Duy Tân, và Trường đào tạo và các đơn vị có liên quan trong các hoạt động rèn luyện của sinh viên. Tạo môi trường để sinh viên rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng CSVN.

14.2. Giáo dục đạo đức, lối sống

a) Giáo dục, tuyên truyền cho sinh viên những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp; biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức;

b) Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân sinh viên với tập thể và cộng đồng.

14.3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật

a) Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật;

b) Nội dung giáo dục pháp luật đối với sinh viên tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các Luật khác có liên quan.

14.4. Giáo dục kỹ năng: Kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, hướng nghiệp, việc làm,...

14.5. Giáo dục thể chất

a) Giáo dục, hướng dẫn sinh viên về kỹ thuật, phương pháp luyện tập và tổ chức tham gia các hoạt động thể dục, thể thao theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho sinh viên về ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, sinh hoạt điều độ, không lạm dụng rượu, bia, sử dụng chất kích thích, chất gây nghiện, mai dâm, HIV-AIDS; kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích,...; Tổ chức và triển khai hoạt động hiệu quả của Trạm Y tế, Trung tâm Tham vấn tâm lý theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

14.6. Giáo dục thẩm mỹ

a) Giáo dục kiến thức, kỹ năng để sinh viên biết yêu và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống và xã hội trong nghệ thuật;

b) Hình thành năng lực phán đoán và đánh giá thẩm mỹ; hình thành thị hiếu, lý tưởng thẩm mỹ đúng đắn; hình thành năng lực sáng tạo nghệ thuật, lòng ham muốn và khả năng chuyển tải cái đẹp vào đời sống học tập, lao động và ứng xử. Có thái độ phê phán cái xấu, phản thẩm mỹ trong tâm hồn, trong hành vi ứng xử, hình dáng, trang phục,...

Điều 15. Công tác quản lý sinh viên

15.1. Công tác hành chính thực hiện theo phân cấp chức năng từng mảng công việc đối với các đơn vị trực thuộc Đại học Duy Tân do Giám Đốc giao nhiệm vụ:

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, sắp xếp, bố trí sinh viên vào các lớp; chỉ định Ban cán sự lớp (lớp trưởng, lớp phó) lâm thời, làm thẻ sinh viên, thẻ thư viện, quản lý, tổ chức cấp phát văn bằng, chứng chỉ của sinh viên;

b) Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến sinh viên; giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên.

15.2. Công tác khen thưởng và kỷ luật

a) Theo dõi đánh giá ý thức học tập; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên; phân loại, xếp loại sinh viên cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học theo Quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Phát động, tổ chức phong trào thi đua trong sinh viên; tổ chức đánh giá, bầu chọn và khen thưởng cho tập thể, cá nhân sinh viên đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; tổ chức cho sinh viên nghiên cứu khoa học, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác;

c) Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với sinh viên;

d) Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật sinh viên vi phạm quy chế theo quy định.

15.3. Công tác sinh viên nội trú, ngoại trú

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác sinh viên nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Luật cư trú.

15.4. Công tác đảm bảo an ninh, trật tự trường học

a) Ban hành nội quy, quy định, xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác đảm bảo an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong sinh viên. Phối hợp với Công an địa phương thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, trật tự trường học;

b) Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đảm bảo an toàn cho các hoạt động học tập, rèn luyện của sinh viên. Theo dõi nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của sinh viên để có sự định hướng, giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trong trường học và các vụ việc liên quan đến sinh viên ở trong và ngoài cơ sở đào tạo.

15.5. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với sinh viên

Tuyên truyền, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến sinh viên theo quy định.

Điều 16. Hỗ trợ và dịch vụ sinh viên

16.1. Tư vấn học tập

Tư vấn, hỗ trợ sinh viên xây dựng kế hoạch, phương pháp học tập phù hợp với mục tiêu và năng lực; cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, hướng dẫn sinh viên tiếp cận các nguồn lực (về học thuật, tài chính, kỹ thuật,...) nhằm nâng cao khả năng học tập hiệu quả.

16.2. Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm cho sinh viên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các văn bản quy định của Nhà trường.

16.3. Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe

a) Tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi sinh viên gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần; Thực hiện hiệu quả hoạt động của Trung tâm tham vấn tâm lý DTU.

b) Tổ chức khám sức khỏe đầu vào và định kỳ cho sinh viên; tư vấn, tổ chức cho sinh viên thực hiện Luật bảo hiểm y tế, sơ, cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu cho sinh viên.

16.4. Hỗ trợ đặc biệt

Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong trường học, tạo điều kiện giúp đỡ sinh viên khuyết tật, sinh viên diện chính sách, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

16.5. Tổ chức quản lý các dịch vụ sinh viên

Tổ chức dịch vụ cho sinh viên như: internet, điện thoại, nhà ăn, căng tin, trông giữ xe, sân chơi, bãi tập, thiết chế văn hóa,...

Chương V

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 17. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên

17.1 Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên cấp Đại học gồm: Phó Giám đốc phụ trách công tác sinh viên (được Giám đốc ủy quyền), Ban Công tác sinh viên, các Trường đào tạo, khoa có sinh viên và các đơn vị đơn vị có liên quan (Trung Tâm Giáo Dục Thể Chất & Quốc Phòng (GDTC&QP), Ban Hợp tác Doanh Nghiệp và Khởi nghiệp (HTDN& KN), Ban KHCN, Văn Phòng Đại học, Ban Đào Tạo, Ban Pháp chế & Kiểm tra nội bộ, Phòng Trao đổi SV toàn cầu, Tổ chức Đoàn Thanh Niên và Hội Sinh Viên Đại học Duy Tân...).

17.2 Hệ thống tổ chức, quản lý công tác sinh viên cấp Trường đào tạo: Hiệu Trường hoặc Phó Hiệu Trường phụ trách công tác sinh viên (được Hiệu Trường ủy quyền), Phòng Tổng hợp, khoa có sinh viên, Giảng viên Cố vấn học tập, lớp sinh viên và các đơn vị đơn vị có liên quan, Tổ chức Đoàn Thanh Niên và Hội Sinh Viên Trường đào tạo...) và thực hiện các nhiệm vụ do Ban Giám Đốc phân công liên quan đến công tác sinh viên.

Điều 18. Phó Giám Đốc phụ trách công tác sinh viên

18.1. Chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác sinh viên.

18.2. Chỉ đạo việc thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy chế, quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong công tác sinh viên, bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch và dân chủ trong công tác sinh viên. Tiến hành các biện pháp thích hợp đưa công tác sinh viên vào nề nếp, bảo đảm cho sinh viên thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của mình.

18.3. Chỉ đạo công tác quản lý sinh viên về các mặt học tập, rèn luyện, tình hình tư tưởng chính trị, đạo đức lối sống. Hằng năm, tổ chức đối thoại với sinh viên để giải thích đường lối, chủ trương của Đảng, Nhà nước, cung cấp thông tin cần thiết của trường cho sinh viên; hiểu rõ tâm tư nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc của sinh viên.

18.4. Bảo đảm các điều kiện để phát huy vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam trong công tác sinh viên; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng, chính trị, đạo đức, lối sống cho sinh viên.

18.5. Quyết định sự tham gia của sinh viên mang tính chất đại diện cho Nhà trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 19. Các đơn vị, cá nhân phụ trách công tác sinh viên

19.1. Ban Công tác Sinh Viên:

Chủ trì tham mưu, tổng hợp giúp Phó Giám Đốc chỉ đạo thực hiện công tác sinh viên trong toàn trường. Đồng thời tổ chức, phối hợp tổ chức thực hiện những nhiệm vụ cụ thể sau:

a) Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và phối hợp với Ban Đào Tạo cung cấp danh sách sinh viên năm thứ nhất để các khoa sắp xếp bố trí vào các lớp sinh viên;

b) Làm thẻ sinh viên; thu nhận và quản lý hồ sơ sinh viên;

c) Thống kê, tổng hợp dữ liệu, thực hiện chế độ báo cáo có liên quan đến sinh viên;

d) Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân sinh viên” vào đầu khoá, đầu năm và cuối khoá học;

e) Thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật, giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống đối với sinh viên;

g) Phối hợp với các đơn vị trong Nhà trường và các cơ quan, địa phương thực hiện công tác đảm bảo an ninh, trật tự trường học và quản lý sinh viên ngoại trú; Phối hợp với các Trường đào tạo, khoa, phòng ban chức năng quản lý tốt các hoạt động trên các website, forum, diễn đàn, mạng xã hội có liên quan đến sinh viên trường; Thực hiện công tác đảm bảo ANCT và TTATXH trong và ngoài trường có liên quan đến sinh viên Nhà trường.

h) Thực hiện công tác Y tế học đường và tổ chức khám sức khỏe đầu khóa học cho sinh viên; Thực hiện tốt Luật phòng, chống tác hại của thuốc lá; Luật an toàn giao thông, Luật An ninh mạng, Luật BHYT, Luật cư trú... trong sinh viên.

i) Thực hiện tốt công tác quản lý và triển khai thi hành Luật nghĩa vụ quân sự đối với nam sinh viên trong độ tuổi NVQS;

k) Hướng dẫn thực hiện các chế độ chính sách của Nhà nước quy định đối với sinh viên về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, vay vốn ưu đãi, bảo hiểm và các chế độ khác có liên quan đến sinh viên;

l) Tham mưu cho Hội đồng khen thưởng và kỷ luật sinh viên để khen thưởng cá nhân và tập thể có thành tích cao trong học tập, rèn luyện và các hoạt động khác hoặc xử lý kỷ luật các cá nhân, tập thể sinh viên khi vi phạm quy chế, quy định, nội quy nhà trường;

m) Triển khai thực hiện công tác đánh giá rèn luyện đối với sinh viên;

n) Theo dõi công tác phát triển Đảng trong sinh viên tại các Trường đào tạo;

o) Phối hợp tổ chức Lễ khai giảng, tốt nghiệp, các buổi lễ tuyên dương khen thưởng sinh viên cấp Đại học Duy Tân.

19.2. Văn phòng Đại học

Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ do HĐĐH và BGĐ đã phân công; và thực hiện một số nhiệm vụ sau trong công tác sinh viên:

a) Giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến sinh viên: sao y các văn bản, chứng chỉ của Trường đối với sinh viên;

b) Đảm bảo công tác ANCT & TTATXH, công tác phòng cháy chữa cháy, công tác phòng chống tác hại của thuốc lá trong khuôn viên nhà trường, An toàn giao thông đồng thời chủ động phối hợp cơ quan chức năng để thực hiện tốt các quy chế phối hợp giữa Nhà trường với các cơ quan có thẩm quyền;

c) Tổ chức thực hiện, quản lý các dịch vụ phục vụ và hỗ trợ sinh viên trong Nhà trường.

19.3. Đoàn Thanh Niên, Hội Sinh Viên

Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ do HĐĐH và BGĐ đã phân công; và thực hiện một số nhiệm vụ sau trong công tác sinh viên:

a) Tạo điều kiện thuận lợi cho sinh viên tham gia các hoạt động do Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam nhà trường tổ chức;

b) Thành lập, quản lý và theo dõi các hoạt động của câu lạc bộ (CLB) theo đúng quy định;

c) Tổ chức các hoạt động về Văn- Thể- Mỹ (V-T-M) trong và ngoài Nhà trường đối với sinh viên;

d) Tổ chức các hoạt động tuyên truyền giáo dục truyền thống, đạo đức, lối sống, giáo dục kỹ năng, giáo dục thẩm mỹ, giáo dục pháp luật cho Đoàn viên và sinh viên;

e) Tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho sinh viên ở cấp Đại học, trường đào tạo, khoa, và các câu lạc bộ, đội, nhóm;

f) Lãnh đạo BCH Liên Chi Đoàn, Hội sinh viên của Trường ĐT, khoa để tổ chức tốt công tác Đoàn, Hội và các chương trình, phong trào sinh viên;

g) Tư vấn, hỗ trợ và giới thiệu chỗ trọ cho sinh viên.

19.4. Trung tâm HTDN& Khởi nghiệp

Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ do HĐDH và BGĐ đã phân công; và thực hiện một số nhiệm vụ sau trong công tác sinh viên:

a) Thực hiện công tác tư vấn, hỗ trợ việc làm, hoạt động khởi nghiệp cho sinh viên;

b) Phối hợp với các khoa và các đơn vị có liên quan để triển khai thực hiện công tác quan hệ doanh nghiệp, giới thiệu sinh viên đi thực tế, kiến tập, thực tập, làm việc bán thời gian trong khi học tập và làm việc khi tốt nghiệp;

c) Tổ chức thường niên về Ngày hội việc làm cho sinh viên và các hoạt động khác nhằm tăng tỷ lệ sinh viên có việc làm khi ra trường;

d) Thực hiện công tác khảo sát việc làm sinh viên trong năm đầu tiên sau khi tốt nghiệp và khảo sát việc làm sinh viên tốt nghiệp theo quy định về công tác đảm bảo chất lượng.

19.5. Ban Đào tạo

Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ do HĐDH và BGĐ đã phân công; và thực hiện một số nhiệm vụ sau trong công tác sinh viên:

a) Phối hợp tổ chức công tác tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, cấp mã số sinh viên, biên chế lớp sinh viên và lớp tín chỉ;

b) Quản lý, cấp phát văn bằng, tín chỉ và kết quả học tập cho sinh viên theo đúng quy định hiện hành.

19.6. Trung tâm GDTC&QP

Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ do HĐĐH và BGD đã phân công; và thực hiện một số nhiệm vụ sau trong công tác sinh viên:

a) Phối hợp với các đơn vị có liên quan định kỳ tổ chức Hội thao sinh viên hằng năm để đảm bảo tốt rèn luyện thể chất và tinh thần cho sinh viên trong quá trình học tập tại trường.

b) Thực hiện tốt công tác GDTC và GDPQAN cho sinh viên theo đúng qui định.

19.7. Các Trường đào tạo, khoa

Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ do HĐĐH và BGD đã phân công; và thực hiện một số nhiệm vụ sau trong công tác sinh viên:

a) Tổ chức hệ thống quản lý công tác sinh viên Trường, khoa gồm: BGH, Ban Chủ nhiệm khoa, Cố vấn học tập và Ban Cán sự (BCS) lớp sinh viên;

b) Phân công các giảng viên thuộc khoa làm công tác cố vấn học tập, hướng nghiệp các lớp sinh viên; chỉ định BCS lớp sinh viên; theo dõi tình hình học tập, rèn luyện của sinh viên thông qua báo cáo định kỳ của Cố vấn học tập các lớp;

c) Hỗ trợ tốt và tạo điều kiện thuận lợi để BCH Liên Chi Đoàn, Hội sinh viên của khoa tổ chức tốt công tác Đoàn, Hội và các chương trình, phong trào sinh viên;

d) Thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên ở cấp khoa từng học kỳ, từng năm học và toàn khóa học đầy đủ và đúng qui định;

e) Thực hiện các công việc hành chính thuộc thẩm quyền của khoa; Chủ trì tổ chức các sự kiện Lễ Khai giảng, Tốt nghiệp, Văn – Thể - Mỹ tại đơn vị mình.

f) Thông qua Đoàn Thanh niên, Liên chi Hội Sinh viên khoa tổ chức các hoạt động học tập, rèn luyện sinh viên trong khoa như: nghiên cứu khoa học, câu lạc bộ học thuật, văn nghệ, thể thao, các hoạt động ngoại khóa, hoạt động xã hội, tình nguyện,...

g) Thực hiện công tác phát triển Đảng trong sinh viên thuộc Trường đào tạo/Khoa;

f) Tổ chức xem xét và kiến nghị với Trường các hình thức khen thưởng, kỷ luật và khiếu nại của sinh viên.

19.8. Ban Pháp chế & KTNB

Thực hiện các chức năng, nhiệm vụ do HĐĐH và BGD đã phân công; và thực hiện nhiệm vụ sau trong công tác sinh viên:

Tiếp nhận những ý kiến phản ánh, đơn thư khiếu nại, tố cáo liên quan đến lĩnh vực công tác sinh viên, trình Giám Đốc xem xét giải quyết;

19.9. Cố vấn học tập (CVHT)

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo đúng văn bản quy định về công tác Cố vấn học tập của Giám Đốc ĐH đã ban hành và thực hiện nhiệm vụ sau trong công tác sinh viên:

a) Hướng dẫn sinh viên đăng ký tín chỉ theo từng học kỳ và tư vấn cho sinh viên cách thức xây dựng kế hoạch học tập và rèn luyện cho toàn khóa học;

b) Quản lý lớp (nhóm) sinh viên được phân công cố vấn, giới thiệu nhân sự để bầu Ban Cán sự lớp;

c) Thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật, giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống đối với sinh viên;

d) Thực hiện công tác tư vấn về học tập, rèn luyện; tư vấn về sức khỏe, tâm lý, pháp lý, thẩm mỹ cho sinh viên;

e) Làm cầu nối thông tin về học tập, rèn luyện của sinh viên với khoa, sinh viên với doanh nghiệp và sinh viên với phụ huynh sinh viên;

f) Đôn đốc, giám sát, kiểm tra việc thực hiện mua Bảo hiểm y tế (BHYT) sinh viên, quản lý sử dụng Thẻ sinh viên, nộp học phí, lệ phí đúng hạn thuộc lớp mình cố vấn;

g) Thực hiện công tác đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên (phổ biến quy định đánh giá, hướng dẫn thực hiện, chủ trì họp lớp đánh giá), hướng dẫn sinh viên thực hiện khiếu nại, điều chỉnh, đánh giá bổ sung theo đúng quy định, tiến độ;

h) Hướng dẫn, khuyến khích, tạo điều kiện cho sinh viên tham gia các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học; các hoạt động Văn- Thể- Mỹ lành mạnh, bổ ích;

Điều 20. Lớp sinh viên

20.1. Lớp sinh viên: (Lớp sinh hoạt) bao gồm những sinh viên cùng ngành, cùng khóa học. Lớp sinh viên được duy trì ổn định trong cả khóa học, là nơi để nhà trường tổ chức, quản lý thực hiện nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua khen thưởng, kỷ luật.

20.2. Ban Cán sự lớp sinh viên gồm:

a) Lớp trưởng và các lớp phó do tập thể sinh viên trong lớp bầu, được Trường khoa công nhận. Nhiệm kỳ của Ban Cán sự lớp sinh viên theo năm học;

b) Nhiệm vụ của Ban Cán sự lớp sinh viên:

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của ĐHDT, Trường/khoa, phòng, ban;

- Đôn đốc sinh viên trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy định, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những sinh viên gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt sinh viên của lớp liên hệ với Giáo viên chủ nhiệm hoặc Cố vấn học tập và các giảng viên; đề nghị các khoa, đơn vị phụ trách công tác sinh viên và Hiệu trưởng giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của sinh viên trong lớp;

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với Ban Chấp hành chi đoàn, Chi Hội Sinh viên trong hoạt động của lớp;

- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với Cố vấn học tập, Trường/Ban Chủ nhiệm khoa và đơn vị phụ trách công tác sinh viên;

c) Quyền lợi của ban cán sự lớp sinh viên:

Được cộng điểm rèn luyện (theo quy chế rèn luyện) và các chế độ khác theo quy định của Giám Đốc ĐH.

Điều 21. Lớp học phần

1. Lớp học phần: bao gồm những sinh viên đăng ký cùng học một học phần. Lớp học phần được tổ chức theo thời gian học của học phần, là nơi để các Trường/khoa và các đơn vị theo dõi, quản lý về học tập và ý thức kỷ luật của sinh viên trong giờ học.

2. Ban cán sự lớp học phần gồm lớp trưởng và các lớp phó do khoa chủ quản học phần chỉ định. Nhiệm kỳ của ban cán sự lớp học phần theo thời gian của học của học phần. Ban cán sự lớp học phần có trách nhiệm báo cáo việc chấp hành nội quy, quy chế của sinh viên trong lớp học với khoa, đơn vị phụ trách sinh viên. Ban cán sự lớp học phần được ưu tiên cộng điểm rèn luyện theo quy chế và các chế độ khác (nếu có) theo quy định của Giám Đốc ĐH.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 22. Trách nhiệm của các Trường/khoa, phòng, ban có liên quan

1. Căn cứ nội dung của quy định này xây dựng nội dung công tác sinh viên và đưa vào kế hoạch công tác hằng năm của đơn vị phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn công tác tổ chức giáo dục và đào tạo của đơn vị.

2. Chủ động phối với tổ chức Đoàn, Hội trong đơn vị, gia đình sinh viên và các cơ quan có liên quan để tổ chức thực hiện tốt công tác sinh viên.

3. Định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá công tác sinh viên, gửi báo cáo cho Ban Giám đốc (BGĐ) - gửi trực tiếp cho Ban Công tác sinh viên, hoặc báo cáo đột xuất cho BGĐ về những vụ việc phức tạp, nghiêm trọng xảy ra có liên quan đến sinh viên.

Điều 23. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Ban Pháp chế và Kiểm tra nội bộ (Ban PC&KTNB) có thẩm quyền tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác sinh viên của các đơn vị có liên quan.
2. Các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác sinh viên được xem xét cộng điểm thi đua hoặc khen thưởng theo quy định của Giám Đốc.
3. Các tập thể, cá nhân vi phạm quy định về công tác sinh viên tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định.

Điều 24. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề gì phát sinh hoặc vướng mắc, khó khăn, các đơn vị, cá nhân phản ánh về trường thông qua Ban Pháp chế và KTNB, Ban Công Tác SV hoặc Ban Giám đốc để điều chỉnh, bổ sung cho hợp lý.

Điều 25. Trách nhiệm thi hành quy định

Trưởng các Khoa chuyên ngành, Trưởng các Phòng, Ban chức năng, Hiệu trưởng Trường đào tạo, CB, GV và SV trong Trường và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quy định này./.

Nơi nhận:

- Các Phó Giám đốc;
- Các Hiệu trưởng Trường;
- Các khoa, Phòng ban, Trung tâm;
- Lưu VP.



PHÓ GIÁM ĐỐC
TS. Võ Thanh Hải



PHỤ LỤC

CÁC NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT

(Kèm theo Quyết định số 599/QĐ-ĐHDT ngày 25 tháng 11 năm 2024 của Giám Đốc Đại học Duy Tân)

* **Hình thức kỷ luật:** (1) Khiển trách, (2) Cảnh cáo, (3): Đình chỉ học tập có thời hạn, (4): Buộc thôi học

STT	Nội dung vi phạm	Hình thức kỷ luật				Ghi chú
		KT	CC	ĐC	TH	
		(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập; nghỉ học không phép hoặc quá phép					Thực hiện theo quy chế đào tạo
2	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập và tự học					Thực hiện theo quy chế đào tạo
3	Vô lễ, xúc phạm uy tín, danh dự với thầy, cô giáo và CBCC nhà trường					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
4	Học hộ hoặc nhờ người khác học hộ; có các hành vi gian lận trong học tập					Tuỳ theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
5	Thi, kiểm tra hộ, hoặc nhờ thi, kiểm tra hộ; làm hộ bài, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, khoá luận tốt nghiệp			lần 1	lần 2	
6	Tổ chức học, thi, kiểm tra hộ; tổ chức làm hộ tiểu luận, khoá luận tốt nghiệp				lần 1	Tuỳ theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
7	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm hộ, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng					Xử lý theo quy chế đào tạo.
8	Không đóng học phí đúng quy định và quá thời hạn được trường cho phép hoãn					Thực hiện theo quy chế đào tạo
9	Làm hư hỏng, mất mát tài sản của trường					Tuỳ theo mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại.



STT	Nội dung vi phạm	Hình thức kỷ luật				Ghi chú
		KT (1)	CC (2)	ĐC (3)	TH (4)	
10	Say rượu, bia khi đến lớp.		lần 1	lần 2	lần 3	
11	Hút thuốc, xả rác trong lớp học và khuôn viên Trường	lần 1	lần 2	lần 3		
12	Chơi cờ bạc dưới mọi hình thức	lần 1	lần 2	lần 3	lần 4	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
13	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép	lần 1	lần 2	lần 3	lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
14	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy				lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
15	Sử dụng ma túy			Lần 1	Lần 2	Xử lý theo quy định về xử lý SV sử dụng ma túy.
16	Chứa chấp, môi giới mại dâm và hoạt động mại dâm				lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
17	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
18	Chứa chấp buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ cháy và các hàng cấm theo quy định của Nhà nước.				lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
19	Đưa phần tử xấu vào trong Trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong Nhà trường.					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học.
20	Đánh nhau gây thương tích, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau			lần 1	lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
21	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích, trái pháp luật			lần 1	lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

STT	Nội dung vi phạm	Hình thức kỷ luật				Ghi chú
		KT (1)	CC (2)	ĐC (3)	TH (4)	
22	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông, vi phạm về Luật an ninh mạng					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
23	Vi phạm các Quy định ở KTX					Thực hiện theo Quyết định của Ban Giám đốc KTX và xử lý tùy theo mức độ từ khiển trách đến buộc thôi học.
24	Không chấp hành đúng quy định của địa phương nơi cư trú, gây rối, làm mất trật tự ảnh hưởng đến an ninh xã hội...					Xử lý tùy theo mức độ từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.