

Số: 654 /QĐ-ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 28 tháng 11 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định quản lý sinh viên người nước ngoài đến học tập, thực tập tại Đại học Duy Tân

### GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC DUY TÂN

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học số 34/2018/QH143 ngày 19/11/2018 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Điều lệ trường Đại học;

Căn cứ Thông tư số 30/2018/TT-BGDĐT ngày 24/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 666/TTg ngày 11/11/1994 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Dân lập Duy Tân;

Căn cứ Quyết định số 1704/QĐ-TTg ngày 02/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển đổi loại hình của Trường Đại học Duy Tân;

Căn cứ Quyết định số 1115/QĐ-TTg ngày 07/10/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển Trường Đại học Duy Tân thành Đại học Duy Tân;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-DTG ngày 14/10/2024 của Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty Cổ phần Tập đoàn Duy Tân về việc công nhận Giám đốc Đại học Duy Tân;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Công tác Sinh viên,

## QUYẾT ĐỊNH:

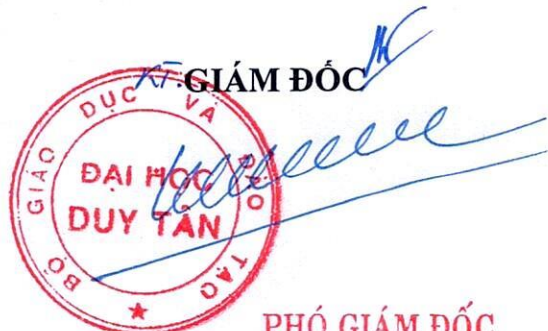
**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định quản lý sinh viên người nước ngoài đến học tập, thực tập tại Đại học Duy Tân.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Quyết định này thay thế Quyết định số 204/QĐ-ĐHDT ngày 16/01/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân.

**Điều 3.** Văn phòng Đại học Duy Tân, Ban Đào Tạo, Ban Công Tác Sinh Viên, Ban Kế hoạch Tài chính, Phòng Trao đổi sinh viên toàn cầu, các Trường đào tạo và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Phó Giám đốc ĐHDT;
- Lưu: VT, Ban CTSV (2).



PHÓ GIÁM ĐỐC  
TS. Võ Thanh Hải

## QUY ĐỊNH

### Quản lý sinh viên người nước ngoài học tập tại Đại học Duy Tân

Ban hành kèm theo Quyết định số 654/QĐ-ĐHDT  
Ngày 28/11/2024 của Giám đốc Đại học Duy Tân

## Chương 1 QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về công tác quản lý sinh viên người nước ngoài học tập tại Đại học Duy Tân, bao gồm: Điều kiện, trình tự tiếp nhận, đào tạo và quản lý sinh viên người nước ngoài; quyền lợi, trách nhiệm của sinh viên; trách nhiệm của nhà Trường.

### Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Văn bản này áp dụng đối với người nước ngoài học tập, thực tập tại Đại học Duy Tân (sau đây gọi chung là học tập), bao gồm: Sinh viên, học viên cao học, nghiên cứu sinh (sau đây gọi tắt là lưu học sinh).

2. Lưu học sinh Hiệp định là người nước ngoài được tiếp nhận học tập tại Việt Nam và được Chính phủ Việt Nam cấp học bổng theo các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên.

3. Lưu học sinh ngoài Hiệp định là lưu học sinh người nước ngoài được tiếp nhận học tập tại Đại học Duy Tân theo thỏa thuận, hợp đồng đào tạo giữa cơ sở giáo dục Việt Nam với cá nhân lưu học sinh hoặc các tổ chức, cá nhân tài trợ học bổng cho lưu học sinh.

### Điều 3. Ngôn ngữ sử dụng trong làm việc, giảng dạy và học tập

Ngôn ngữ chính thức trong làm việc, giảng dạy và học tập tại Đại học Duy Tân là tiếng Việt và tiếng Anh.

## Chương 2

### ĐIỀU KIỆN VÀ TRÌNH TỰ TIẾP NHẬN LƯU HỌC SINH

### Điều 4. Điều kiện về sức khỏe và tuổi

1. Lưu học sinh phải có đủ sức khỏe để học tập tại Việt Nam. Sau khi đến Việt Nam, lưu học sinh phải kiểm tra lại sức khỏe tại cơ sở y tế cấp tỉnh hoặc Trung ương của Việt Nam. Trường hợp mắc các bệnh xã hội, bệnh truyền nhiễm nguy hiểm theo quy định của Bộ Y tế Việt Nam hoặc không đủ sức khỏe để học tập thì lưu học sinh phải về nước.

2. Điều kiện về tuổi đối với lưu học sinh Hiệp định thực hiện theo các Hiệp định, thỏa thuận của Việt Nam ký kết với các nước, vùng lãnh thổ và tổ chức quốc tế. Không hạn chế tuổi đối với lưu học sinh ngoài Hiệp định.

### Điều 5. Điều kiện về học vấn, chuyên môn

1. Lưu học sinh vào học chương trình đại học, thạc sĩ, tiến sĩ tại Đại học Duy Tân phải có văn bằng tốt nghiệp tương đương của Việt Nam theo quy định của pháp luật Việt Nam đối với từng trình độ đào tạo.

1. Lưu học sinh vào học chương trình đại học, thạc sĩ, tiến sĩ tại Đại học Duy Tân phải có văn bằng tốt nghiệp tương đương của Việt Nam theo quy định của pháp luật Việt Nam đối với từng trình độ đào tạo.

2. Lưu học sinh vào học chương trình thạc sĩ, tiến sĩ tại Đại học Duy Tân phải đạt trong kỳ xét tuyển đầu vào của Đại học Duy Tân hoặc theo các điều khoản đã ký kết giữa Chính phủ Việt Nam và các nước, hoặc giữa Đại học Duy Tân và các trường nước ngoài.

#### **Điều 6. Điều kiện về hồ sơ**

Lưu học sinh nộp 01 bộ hồ sơ bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh gồm:

1. Phiếu đăng ký (theo mẫu đính kèm).
2. Bản sao, bản dịch có xác nhận hoặc chứng thực văn bằng, kết quả học tập theo quy định đối với từng cấp học, trình độ đào tạo của cơ quan có thẩm quyền của nước gửi đào tạo.
3. Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế cấp tỉnh hoặc Trung ương của Việt Nam chứng nhận đủ sức khỏe để học tập được cấp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ.
4. Bản sao hợp lệ chứng chỉ trình độ tiếng Việt do cơ sở giáo dục có thẩm quyền cấp hoặc chứng chỉ quốc tế về ngôn ngữ sử dụng để học tập tại Việt Nam.
5. Bản sao giấy tờ minh chứng về tài chính đảm bảo cho học tập, nghiên cứu và sinh hoạt tại Việt Nam.
6. Đề cương nghiên cứu (đối với nghiên cứu sinh) hoặc kế hoạch thực tập (đối với thực tập sinh).
7. Thư giới thiệu của 02 nhà khoa học cùng lĩnh vực nghiên cứu có trình độ tiến sĩ (đối với nghiên cứu sinh).
8. Bản sao hợp lệ các tài liệu, chứng chỉ về năng khiếu, chuyên môn, thành tích nghiên cứu,... (nếu có).
9. Bản sao hộ chiếu có thời hạn sử dụng cho toàn bộ thời gian học tập tại Việt Nam hoặc ít nhất 01 năm kể từ ngày dự kiến đến Việt Nam.

#### **Điều 7. Trình tự tiếp nhận**

Các đơn vị chức năng của Đại học Duy Tân phối hợp để tiếp nhận lưu học sinh theo các bước dưới đây:

Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ;

Bước 2: Kiểm tra hồ sơ, yêu cầu chỉnh sửa, bổ sung (nếu có);

Bước 3: Ra quyết định tiếp nhận lưu học sinh vào học tại Trường (nếu đạt).

Bước 4: Gửi quyết định cho Đại sứ quán nước liên quan thông báo cho lưu học sinh vào học, đồng thời làm thủ tục nhập cảnh cho lưu học sinh.

### **Chương 3**

#### **ĐÀO TẠO VÀ QUẢN LÝ LƯU HỌC SINH**

#### **Điều 8. Học dự bị tiếng Việt**

1. Đối với lưu học sinh chưa đủ trình độ tiếng Việt để học chương trình đào tạo chính thức bằng tiếng Việt, Đại học Duy Tân bố trí việc dạy tiếng Việt cho lưu học sinh, đảm bảo đạt các yêu cầu theo quy định.

2. Lưu học sinh sẽ được học bổ sung kiến thức chuyên ngành để đạt yêu cầu được vào học trình độ thạc sĩ, tiến sĩ (nếu cần) do nhà Trường tiếp nhận đào tạo tổ chức thực hiện cho lưu học sinh trong thời gian tối đa là 01 năm học sau khi lưu học sinh hoàn thành khóa học dự bị tiếng Việt.

3. Thời gian học dự bị tiếng Việt đối với lưu học sinh Hiệp định được thực hiện theo Hiệp định, Thỏa thuận ký kết giữa Việt Nam với các nước, vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế; đối với lưu học sinh học bổng khác và lưu học sinh tự túc thực hiện theo Hợp đồng đào tạo.

4. Sau khi kết thúc khóa học dự bị, lưu học sinh phải tham dự kiểm tra trình độ tiếng Việt, nếu đạt yêu cầu sẽ được chuyển vào học chương trình chính thức; nếu không đạt yêu cầu thì phải tiếp tục học bổ sung và dự đợt kiểm tra khác đến khi đạt yêu cầu và được cấp chứng chỉ để được chuyển vào học chương trình chính thức.

### **Điều 9. Học thặng chương trình chính thức**

1. Lưu học sinh có chứng chỉ trình độ tiếng Việt đạt yêu cầu theo quy định, lưu học sinh đã tốt nghiệp các cấp học ở giáo dục phổ thông, trung cấp chuyên nghiệp, các trình độ cao đẳng, đại học, thạc sĩ và tiến sĩ bằng tiếng Việt và có đủ điều kiện về sức khỏe và tuổi, học vấn, chuyên môn quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này được xét vào học thặng chương trình chính thức.

2. Lưu học sinh đạt yêu cầu về trình độ ngôn ngữ của chương trình đào tạo được thực hiện bằng ngôn ngữ đó, có đủ điều kiện về học vấn, chuyên môn, sức khỏe và tuổi quy định tại Điều 4, Điều 5 của Quy chế này được xét vào học thặng chương trình chính thức.

### **Điều 10. Các môn học không bắt buộc đối với lưu học sinh**

1. Lưu học sinh học chương trình trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học, thạc sĩ và tiến sĩ được miễn áp dụng chuẩn ngoại ngữ đầu ra quy định đối với công dân Việt Nam học các chương trình đào tạo tương ứng giảng dạy bằng tiếng Việt.

2. Trong quá trình đào tạo, Nhà trường xem xét việc tổ chức giảng dạy môn tiếng Việt nâng cao thay thế các môn ngoại ngữ cho lưu học sinh.

3. Lưu học sinh học chương trình đại học được miễn học môn Giáo dục quốc phòng - an ninh và được lựa chọn học môn học thay thế bao gồm: tiếng Việt nâng cao, Văn hóa Việt Nam, Lịch sử Việt Nam hoặc các môn tự chọn khác do Nhà trường quyết định.

### **Điều 11. Thời gian đào tạo và những thay đổi trong quá trình đào tạo**

1. Thời gian học tập để lấy văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận

a) Thời gian học tập theo các cấp độ và trình độ đào tạo được thực hiện theo đúng quy định của Đại học Duy Tân đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo Việt Nam phê duyệt.

b) Thời gian bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, thời gian thực tập đối với thực tập sinh thực hiện theo thỏa thuận giữa nhà Trường và phía gửi đào tạo.

2. Rút ngắn, kéo dài thời gian học tập

a) Lưu học sinh được rút ngắn thời gian đào tạo nhưng phải hoàn thành nội dung của chương trình đào tạo theo quy định hiện hành;

b) Lưu học sinh không được tự ý kéo dài thời hạn học tập, nghiên cứu; trường hợp cần kéo dài thời hạn để hoàn thành chương trình đào tạo thì phải báo cáo phía đơn vị gửi đào tạo, Hiệu trưởng Nhà trường để có ý kiến đề nghị và phải được Bộ Giáo dục và Đào tạo đồng ý bằng văn bản;

c) Đối với lưu học sinh học bổng khác và lưu học sinh tự túc, việc kéo dài thời gian học tập thực hiện theo thỏa thuận với Nhà trường.

### 3. Tạm dừng học

Thời gian tạm dừng học đối với lưu học sinh học bổng khác, lưu học sinh tự túc thực hiện theo thỏa thuận với Nhà trường.

### 4. Chuyển ngành học, chuyển cơ sở giáo dục

Việc chuyển ngành học, chuyển cơ sở giáo dục của lưu học sinh học bổng khác và lưu học sinh tự túc thực hiện theo thỏa thuận với Nhà trường.

## **Điều 12. Kinh phí đào tạo**

### 1. Đối với lưu học sinh Hiệp định

Tiêu chuẩn, chế độ, kinh phí đào tạo được thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Tài chính và các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên;

### 2. Đối với lưu học sinh ngoài Hiệp định

Kinh phí đào tạo thực hiện theo thỏa thuận, hợp đồng đào tạo ký kết giữa tổ chức, cá nhân tài trợ học bổng hoặc cá nhân lưu học sinh với cơ Đại học Duy Tân. Lưu học sinh chịu mọi chi phí phát sinh khác trong quá trình học tập tại Việt Nam.

## **Điều 13. Hệ thống cơ sở dữ liệu điện tử quản lý lưu học sinh**

Lưu học sinh phải thực hiện đăng ký, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin vào hệ thống cơ sở dữ liệu điện tử quản lý lưu học sinh tại địa chỉ <http://lhsnn.vied.vn> chậm nhất 30 ngày sau khi đến Việt Nam nhập học và cập nhật thông tin hằng năm hoặc khi có sự thay đổi.

## **Chương 4**

## **QUYỀN LỢI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA LƯU HỌC SINH**

### **Điều 14. Quyền lợi của lưu học sinh**

1. Được Đại học Duy Tân đảm bảo đầy đủ theo quy định của pháp luật Việt Nam và những nội dung Đại học Duy Tân đã ký kết trong hợp đồng hợp tác đào tạo Lưu học sinh.

2. Được Nhà trường đảm bảo quyền lợi theo nội dung Điều 11 tại Quy chế quản lý người nước ngoài học tập tại Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 30/2018/TT-BGDĐT ngày 24/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **Điều 15. Trách nhiệm của lưu học sinh**

1. Tuân thủ pháp luật của nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.
2. Tôn trọng phong tục, tập quán Việt Nam.
3. Thực hiện đúng các nội dung của Quy định này cũng như Quy chế đào tạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
4. Cung cấp, cập nhật đầy đủ và chính xác thông tin cá nhân theo quy định.
5. Thực hiện đúng quy định và mục đích nhập cảnh vào Việt Nam học tập.
6. Quan hệ hữu nghị với công dân Việt Nam và lưu học sinh các nước khác.
7. Giữ gìn, bảo vệ tài sản của Nhà trường.

8. Tuân thủ nghiêm túc theo hướng dẫn của Nhà trường hoặc của cán bộ, giảng viên được phân công phụ trách.

## **Chương 5** **TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ TRƯỜNG CÁC ĐƠN VỊ CHỨC NĂNG**

### **Điều 16. Trách nhiệm của nhà trường**

1. Nhà trường chịu trách nhiệm quản lý lưu học sinh trong toàn bộ thời gian lưu học sinh học tập, sinh sống ở Việt Nam; phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền để giải quyết các việc liên quan đến lưu học sinh trong thời gian học tập, sinh sống tại Việt Nam.

2. Chịu trách nhiệm về đời sống vật chất, sinh hoạt của lưu học sinh thuộc phạm vi quản lý.

3. Giải quyết chính sách, chế độ của Nhà nước Việt Nam đối với lưu học sinh và thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về tình hình lưu học sinh với cơ quan chủ quản trực tiếp để tổng hợp báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Trách nhiệm của Trường đối với lưu học sinh học dự bị tiếng Việt.

a) Xây dựng chương trình, kế hoạch, giáo trình giảng dạy tiếng Việt giao tiếp, tiếng Việt chuyên ngành theo các nhóm ngành đào tạo, trình độ đào tạo và đối tượng lưu học sinh;

b) Phối hợp với các cơ sở giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo chỉ định để tổ chức kiểm tra trình độ tiếng Việt khi kết thúc chương trình đào tạo dự bị, cấp chứng chỉ hoặc chứng nhận cho lưu học sinh đạt yêu cầu về trình độ tiếng Việt;

c) Phối hợp chặt chẽ với các cơ sở giáo dục liên quan để bàn giao lưu học sinh sau khi hoàn thành chương trình dự bị vào học chương trình chính thức;

d) Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo kết quả bàn giao và kết quả học tập, rèn luyện của lưu học sinh ngay sau khi hoàn thành chương trình đào tạo dự bị.

5. Trách nhiệm của Trường đối với lưu học sinh tự túc.

a) Chỉ nhận đào tạo lưu học sinh tự túc đối với các ngành học mà cơ sở giáo dục được phép đào tạo;

b) Ký kết hợp đồng đào tạo với lưu học sinh tự túc;

c) Lập hồ sơ, danh sách lưu học sinh tự túc theo các hợp đồng đào tạo đã ký kết để báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, phối hợp với các cơ quan có thẩm quyền giải quyết các việc liên quan đến tiếp nhận lưu học sinh tự túc;

d) Thực hiện trách nhiệm giáo dục, đào tạo theo các điều khoản đã ký kết trong hợp đồng đào tạo;

6. đ) Thực hiện việc quản lý thu, chi kinh phí đào tạo lưu học sinh theo chế độ tài chính hiện hành;

e) Gửi lưu học sinh tự túc (nếu cần) đến cơ sở giáo dục có đào tạo dự bị tiếng Việt cho lưu học sinh theo thỏa thuận và hợp đồng trực tiếp với cơ sở nhận đào tạo dự bị;

f) Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo kết quả tuyển sinh và kết quả học tập, rèn luyện của lưu học sinh sau mỗi năm học và toàn khóa học.

### **Điều 17. Trách nhiệm của Phòng Trao đổi Sinh viên toàn cầu**

1. Phòng Trao đổi Sinh viên toàn cầu có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị liên quan để xây dựng kế hoạch cụ thể cho các chương trình hợp tác, trao đổi sinh viên hoặc khi tiếp nhận các đoàn sinh viên nước ngoài đến học tập, thực tập tại Đại học Duy Tân.

2. Làm việc với các cơ quan quản lý Nhà nước và các đơn vị chức năng, các cá nhân có liên quan để hoàn thành hồ sơ, thủ tục tiếp nhận lưu học sinh vào học tại Đại học Duy Tân.

3. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng, bộ phận có liên quan để soạn thảo biên bản ghi nhớ, hợp đồng đào tạo lưu học sinh.

4. Thông báo quyết định khen thưởng, kỷ luật đến các đơn vị chức năng, các cá nhân có liên quan.

5. Kết nối với các tổ chức, cá nhân nước ngoài để xử lý các vấn đề phát sinh có liên quan đến quá trình hoạt động của lưu học sinh của Trường.

6. Làm thủ tục gia hạn thị thực và tạm trú cho lưu học sinh.

7. Phổ biến các quy chế, quy định, pháp luật, phong tục tập quán Việt Nam và chương trình học tập, thực tập cho lưu học sinh biết để thực hiện.

8. Thực hiện thống kê, báo cáo sau mỗi khoá, mỗi chương trình hoặc theo yêu cầu của Hiệu trưởng.

#### **Điều 18. Trách nhiệm của Ban Đào tạo**

1. Tiếp nhận hồ sơ của của lưu học sinh từ Phòng Trao đổi Sinh viên toàn cầu chuyển qua.

2. Ra quyết định tiếp nhận, giấy báo nhập học để chuyển Phòng Trao đổi Sinh viên toàn cầu thông báo cho lưu học sinh.

3. Tổ chức theo dõi quá trình và kết quả học tập, thực tập của lưu học sinh và xử lý các vấn đề liên quan theo quy định.

4. Tổ chức xét tốt nghiệp, khoá luận tốt nghiệp, luận văn, luận án, ra quyết định công nhận và cấp phát văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận, kết quả học tập, thực tập cho lưu học sinh đã hoàn thành khoá học, chương trình đào tạo...

5. Tham mưu cho Giám Đốc ĐH trong công tác đào tạo, thực hiện chế độ báo cáo cho Giám đốc, tham mưu cho Giám đốc báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, các đơn vị quản lý Nhà nước có liên quan theo quy định. Cập nhập thông tin của lưu học sinh, báo cáo theo mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 30/2018/TT-BGDĐT ngày 24/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ <http://lhsnn.vied.vn> trước ngày 31 tháng 12 hàng năm.

#### **Điều 19. Trách nhiệm của Ban Kế hoạch – Tài chính**

1. Dự trù kinh phí và thu các khoản kinh phí của lưu học sinh theo quy định.

2. Thẩm định và trình Giám đốc ký thanh toán các khoản kinh phí liên quan đến lưu học sinh.

3. Chủ trì và phối hợp với các đơn vị chức năng xây dựng chế độ chính sách đối với lưu học sinh, báo cáo Giám đốc xem xét quyết định.

4. Kiểm tra, thẩm định thông tin nghĩa vụ tài chính liên quan đến lưu học sinh.

5. Phối hợp với Phòng Trao đổi Sinh viên toàn cầu để soạn thảo biên bản ghi nhớ, hợp đồng đào tạo lưu học sinh.

6. Cung cấp các số liệu tài chính liên quan đến lưu học sinh cho Phòng Trao đổi sinh viên toàn cầu để tổng hợp báo cáo với các Bộ, Ban, Ngành theo yêu cầu.

#### **Điều 20. Trách nhiệm của các Trường, khoa đào tạo**

1. Tiếp nhận lưu học sinh sau khi đã hoàn thành hồ sơ nhập học.
2. Lập hồ sơ theo dõi quá trình học tập và thực hành của lưu học sinh.
3. Cử giảng viên, sinh viên trong nước hỗ trợ lưu học sinh.
4. Tổ chức thực hiện chương trình đào tạo, phân công giảng viên hướng dẫn thực tập cho lưu học sinh.
5. Theo dõi, nắm bắt tình hình học tập, thực tập và hoạt động của lưu học sinh để kịp thời báo cáo cho Hiệu trưởng biết, kịp thời giải quyết.

6. Phối hợp với Đoàn Thanh niên và Hội sinh viên và Phòng Trao đổi Sinh viên toàn cầu tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao, chương trình tình nguyện, hoạt động xã hội cho lưu học sinh tham gia.

#### **Điều 21. Trách nhiệm của Ban Công tác Sinh viên**

1. Phối hợp với Ban Kế hoạch - Tài chính các đơn vị chức năng xây dựng chế độ chính sách đối với lưu học sinh, báo cáo Giám đốc xem xét quyết định.
2. Chủ trì và phối hợp với các Trường, khoa đào tạo và Phòng Trao đổi sinh viên toàn cầu trong việc quản lý lưu học sinh.
3. Lập hồ sơ đề nghị Giám đốc khen thưởng đối với lưu học sinh có thành tích xuất sắc hoặc kỷ luật đối với lưu học sinh vi phạm.
4. Theo dõi và đôn đốc lưu học sinh đăng ký và bổ sung thông tin đúng và đầy đủ theo quy định.
5. Tham mưu cho Giám đốc trong công tác quản lý người học, thực hiện chế độ báo cáo đối với các cơ quan quản lý lưu học sinh.

#### **Điều 22. Trách nhiệm của Văn phòng Đại học**

1. Bố trí, sắp xếp xe đưa đón lưu học sinh trong quá trình học tập, thực hành tại Đại học Duy Tân.
2. Phối hợp với các đơn vị để sắp xếp, bố trí chỗ ở cho lưu học sinh.
3. Phụ trách công tác hậu cần, phục vụ, hỗ trợ tổ chức các sự kiện có liên quan đến lưu học sinh.

#### **Điều 23. Trách nhiệm của Đoàn Thanh niên và Hội sinh viên Đại học Duy Tân**

Phối hợp với các Trường, các khoa đào tạo và Phòng Trao đổi Sinh viên toàn cầu tổ chức các hoạt động giao lưu văn hoá, văn nghệ, thể thao, chương trình tình nguyện, hoạt động xã hội cho lưu học sinh tham gia.

#### **Điều 24. Trách nhiệm của các đơn vị khác có liên quan**

Thực hiện các chức năng nhiệm vụ của đơn vị được giao và theo yêu cầu của lãnh đạo Nhà trường.

### **Chương 6 KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT**

#### **Điều 25. Khen thưởng**

Lưu học sinh có thành tích xuất sắc trong học tập, nghiên cứu khoa học, hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể thao cũng như các lĩnh vực khác được xem xét biểu dương và khen thưởng theo quy định của Đại học Duy Tân hoặc được Nhà trường đề nghị các cấp khen thưởng.

#### **Điều 26. Kỷ luật đối với sinh viên vi phạm**

Tùy theo mức độ vi phạm, lưu học sinh vi phạm trong quá trình học tập, thực tập và hoạt động tại Đại học Duy Tân sẽ bị xử lý theo các hình thức sau:

1. Khiển trách;
2. Cảnh cáo;
3. Đình chỉ học tập và trả về nước;
4. Đề nghị cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật Việt Nam.

### **Chương 7**

## **TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ HIỆU LỰC THI HÀNH**

#### **Điều 27. Tổ chức thực hiện**

1. Ban Công tác Sinh viên và Phòng Trao đổi Sinh viên toàn cầu có trách nhiệm phối hợp để hướng dẫn thực hiện đến tất cả các Trường đơn vị của nhà Trường.

2. Trường các đơn vị có trách nhiệm triển khai và hướng dẫn nội dung Quy định này đến tất cả các cá nhân có liên quan để thực hiện đúng quy định.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, đề nghị phản ánh với Nhà trường (thông qua Ban Công tác sinh viên hoặc Phòng Trao đổi Sinh viên toàn cầu) để kịp thời giải quyết, bổ sung và điều chỉnh cho phù hợp.

#### **Điều 28. Hiệu lực thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
2. Quy định này thay thế cho Quy định ban hành theo Quyết định số 204/QĐ-ĐHDT ngày 16/01/2019 của Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Các Phó Giám đốc ĐHDT;
- Lưu: VT, Ban CTSV. (2)



**PHÓ GIÁM ĐỐC**  
**TS. Võ Thanh Hải**