

Số: 2685/QĐ-ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 19 tháng 9 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Ban hành Quy định nội dung Văn hóa Đại học Duy Tân

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN

Căn cứ Quyết định số 666/TTg ngày 11/11/1994 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Dân lập Duy Tân;

Căn cứ Quyết định số 1704/QĐ-TTg ngày 02/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển đổi loại hình của Trường Đại học Duy Tân;

Căn cứ Quyết định số 7655/QĐ-UBND ngày 14/10/2015 của Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng về việc công nhận Quyền Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Trường Đại học Duy Tân,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành theo Quyết định này Quy định nội dung Văn hóa Đại học Duy Tân.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Phòng Tổ chức, Văn phòng Trường, Phòng Kế hoạch – Tài chính, các đơn vị liên quan, CBNV, GV, học viên và sinh viên chịu trách nhiệm thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT



HIỆU TRƯỞNG

NGUYỄN. Lê Công Cơ

QUY ĐỊNH
NỘI DUNG VĂN HÓA ĐẠI HỌC DUY TÂN

(Ban hành kèm theo Quyết định Số 2685/QĐ-ĐHDT ngày 19.9./2016
của Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân)

Phần thứ nhất
ĐỐI VỚI NGƯỜI HỌC

Điều 1. Thực hiện theo Quy định “về thực hiện nếp sống văn hóa học đường tại Trường Đại học Duy Tân” ban hành theo Quyết định 1925/QĐ-ĐHDT ngày 13/9/2011.

Phần thứ hai
ĐỐI VỚI CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN, TRỢ GIẢNG, CHUYÊN VIÊN VÀ NHÂN VIÊN

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 2. Phạm vi và đối tượng áp dụng

Bản quy định nội dung Văn hóa Đại học Duy Tân này được áp dụng đối với các đơn vị, toàn thể cán bộ, giảng viên, trợ giảng, chuyên viên và nhân viên (sau đây gọi tắt là CB-GV&NV) của Trường Đại học Duy Tân.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Việc thực hiện Văn hóa Đại học Duy Tân tuân thủ các nguyên tắc và mục đích sau đây:

- a) Phù hợp với truyền thống, bản sắc văn hoá dân tộc và điều kiện kinh tế - xã hội;
- b) Phù hợp với định hướng xây dựng đội ngũ CB-GV&NV tận tụy, chuyên nghiệp, nhân văn và hiện đại;
- c) Phù hợp với các quy định của pháp luật Nhà nước.
- d) Xây dựng môi trường làm việc thân thiện, dân chủ, văn minh và hiện đại.
- e) Bảo đảm tính trang nghiêm và hiệu quả hoạt động của Trường Đại học Duy Tân.
- f) Xây dựng phong cách ứng xử chuẩn mực trong thực hiện nhiệm vụ, hướng tới mục tiêu xây dựng đội ngũ CB-GV&NV có phẩm chất đạo đức tốt, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

Điều 4. Hệ giá trị cốt lõi

1. Sứ mạng:

“Bằng bản lĩnh Việt Nam, phát huy truyền thống của phong trào Duy Tân xưa, Đại học Duy Tân huy động tối đa nội lực, hợp tác chặt chẽ với các trường Đại học, doanh nghiệp, cá nhân trong và ngoài nước, phấn đấu trở thành Đại học đa ngành, đa cấp nhằm đào tạo nguồn nhân lực đạt đẳng cấp quốc tế trong các lĩnh vực công nghệ, kỹ thuật và kinh tế phục vụ cho sự nghiệp công nghiệp hoá và hiện đại hoá đất nước”.

2. Biểu tượng



Biểu tượng của Trường Đại học Duy Tân được thiết kế bởi họa sĩ danh tiếng Bửu Chí. Biểu tượng như một quyển sách đang mở ra trong tay người, thể hiện khát vọng không ngừng học hỏi của mọi cá nhân trong xã hội. Biểu tượng Trường Đại học Duy Tân được hình thành chỉ qua một nét bút, như con đường tri thức liên tục, không ngừng.

3. Linh vật



Con Cò là linh vật của Trường Đại học Duy Tân. Đây là một hình ảnh đẹp, đậm nét ca dao Việt Nam. Con Cò tượng trưng cho con người chân quê, thật thà, chất phác, chịu thương, chịu khó, cần cù, hiếu học.

4. Màu truyền thống

Màu nâu thẫm đỏ thể hiện sự hiện thực, tính nguyên tắc; là màu của sự ổn định, và đây cũng chính là đặc điểm cơ bản của Trường Đại học Duy Tân. Gần giống như màu gạch nung, thể hiện sự vững vàng của Trường Đại học Duy Tân. Màu nâu thẫm đỏ còn là màu của những khát vọng, ước mơ.

5. Bài nhạc truyền thống

Bài hát truyền thống của Trường Đại học Duy Tân là "Duy Tân Khúc Tâm Giao" được nhạc sĩ Thuận Yến sáng tác năm 1999. Bài hát ca ngợi phong cảnh hữu tình và tình cảm thầy trò sâu đậm ở Trường Đại học Duy Tân.

6. Phương châm

Bản lĩnh Việt Nam – Đổi mới, Sáng tạo, Vươn tới những tầm cao!

7. Tôn chỉ

“Tất cả vì quyền lợi học tập, nghiên cứu và khởi nghiệp của người học gắn liền với sự nghiệp, đời sống vật chất và tinh thần của đội ngũ”.

8. Giá trị cốt lõi

Văn hóa của Trường hoàn toàn phù hợp với tầm nhìn của Trường qua các năm, cụ thể từng giai đoạn được thể hiện như sau:

- Nhân văn - Hạnh phúc;
- Đổi mới - Sáng tạo;
- Trách nhiệm - Đồng thuận;
- Khát vọng - Khởi nghiệp.

9. Khẩu hiệu hành động

- Lấy giá trị nhân văn làm nền tảng;
- Lấy chất lượng đào tạo và việc làm của sinh viên làm mục tiêu hành động;
- Lấy đời sống vật chất và tinh thần của đội ngũ làm động lực.
- “Sự thành công của sinh viên là niềm hạnh phúc của cán bộ, giảng viên và nhân viên Nhà trường”
- “Sự thành đạt của cán bộ, giảng viên là niềm hạnh phúc của Trường”
- “Mỗi người, mỗi ngày có một sáng kiến, ý hay, ý mới trong công việc; mỗi đơn vị, mỗi ngày tạo ra một hiệu quả hơn hôm qua”
- “Mỗi năm đi qua, Trường lớn lên về trí tuệ cả thầy và trò tạo nên một Đại học Duy Tân ngày càng đậm nét hơn trong lòng xã hội”
- “Chống triệt để các biểu hiện hoặc việc làm tiêu cực, bè phái, không công bằng và có những thái độ và hành động làm giảm sút phần đầu của từng thành viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ Trường giao”
- “Từng thành viên của Trường nhận thức rõ nhiệm vụ và năng lực chịu trách nhiệm của mình, đặc biệt là phải phối hợp nhau, nương tựa nhau, chia sẻ khó khăn và thuận lợi để cùng nhau tỏa sáng trên bước đường đi tới”.

10. Chuẩn mực trong giao tiếp:

a) Đối với đồng nghiệp

- Lắng nghe khi trao đổi
- Học hỏi nhau cái hay
- Cùng nhau giải quyết những cái dở
- Nhường nhịn khi chưa ưng ý
- Đồng thuận trong thực hiện mục tiêu của đơn vị và Trường.

b) Đối với khách

- Niềm nở khi tiếp xúc
- Nhã nhặn khi giải quyết khó khăn
- Chu đáo trong phục vụ

Chương II

Ý THỨC TỔ CHỨC, KỶ LUẬT

Điều 5. Ý thức tổ chức

1. Trường các đơn vị phải gương mẫu, công bằng, dân chủ, công khai và minh bạch trong quản lý và điều hành; tạo điều kiện để CB-GV&NV phát huy được nhiệt huyết, năng lực, sở trường của mình để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao và có cơ hội được thăng tiến.

2. CB-GV&NV phải chấp hành nghiêm túc sự chỉ đạo, phân công, điều động của Hội đồng quản trị và Ban Giám hiệu Trường trên cơ sở phát huy tính dân chủ và nhân văn.

3. CB-GV&NV không được bè phái để tranh chức, tranh quyền; không lấy có vì hiệu quả công việc mà cố tình không thừa nhận năng lực, gây khó dễ cho những thành viên khác, đặc biệt là những CB-GV&NV mới đến làm việc tại Trường.

4. CB-GV&NV khi xử lý thông tin, tham mưu và phát biểu phải cẩn trọng, chính xác, tránh gây mất đoàn kết nội bộ; không lợi dụng việc góp ý, phê bình hay khiếu nại, tố cáo để phản ánh sai sự thật, gây tổn hại đến uy tín, danh dự và nhân phẩm của lãnh đạo, CB-GV&NV khác.

5. CB-GV&NV kiến nghị và phản ánh trực tiếp với trường đơn vị những vấn đề liên quan đến trách nhiệm, quyền lợi cũng như việc thực hiện nhiệm vụ được giao. Nếu không được giải quyết hoặc giải quyết không thỏa đáng, CB-GV&NV kiến nghị và phản ánh trực tiếp với các Phó Hiệu trưởng phụ trách khối. Nếu kiến nghị và phản ánh vẫn không được giải quyết hoặc giải quyết không thỏa đáng, CB-GV&NV mới kiến nghị và phản ánh trực tiếp với Hiệu trưởng.

Điều 6. Ý thức kỷ luật

1. CB-GV&NV làm việc phải có kế hoạch theo năm học, học kỳ, tháng, tuần và kế hoạch của từng nhiệm vụ cụ thể.

2. CB-GV&NV phải chấp hành nghiêm túc pháp luật, quy chế của Bộ Giáo dục & Đào tạo và quy định của Trường.

3. CB-GV&NV không được thực hiện các hành vi tiêu cực, gian lận, quan liêu.

4. CB-GV&NV không tham gia các cuộc biểu tình, tuần hành hay ký đơn tập thể trái phép, không tham gia các tổ chức hoạt động trái pháp luật.

Chương III

TRANG PHỤC, GIAO TIẾP VÀ ỨNG XỬ

Điều 7. Trang phục

1. Ngày Thứ Hai hàng tuần:

+ Nam CB-GV&NV: áo sơ-mi trắng, quần tây màu xanh thẫm, đeo cravat.

+ Nữ CB-GV&NV: áo dài truyền thống hoặc váy dài công sở, comple nữ

2. Khi lên lớp, làm giám thị, giám sát, chủ trì, thanh tra và phục vụ các kỳ thi; khi tiếp khách trong nước:

+ Nam CB-GV&NV: quần tây, áo sơ-mi, đeo cravat

+ Nữ CB-GV&NV: áo dài truyền thống hoặc váy dài công sở, comple nữ.

3. Trong giờ làm việc:

+ Nam CB-GV&NV: quần tây, áo sơ-mi.

+ Nữ CB-GV&NV: quần tây, áo sơ-mi hoặc váy dài công sở, comple nữ.

4. Lực lượng bảo vệ và phục vụ: đồng phục riêng.

5. Trong những buổi sinh hoạt, vui chơi giải trí ngoài giờ, CB-GV&NV có thể mặc trang phục tự do nhưng phải thanh lịch, phù hợp.

6. CB-GV&NV mang giày hoặc dép có quai hậu khi đến Trường làm việc. Nghiêm cấm mang dép lê.

Ban Giám hiệu Trường khuyến khích các đơn vị thực hiện đồng phục riêng cho đơn vị mình; trong trường hợp này các đơn vị tự đề ra quy định riêng và có sự đồng ý của Lãnh đạo Trường.

Điều 8. Lễ phục

Lễ phục của CB-GV&NV là trang phục chính thức được sử dụng trong những buổi lễ, cuộc họp trọng thể và các cuộc tiếp khách đặc biệt.

1. Lễ phục của nam CB-GV&NV: comple màu đen, áo sơ-mi trắng, đeo cravat màu đỏ huyết dụ.

2. Lễ phục của nữ CB-GV&NV: Áo dài truyền thống theo mẫu riêng của Trường màu đỏ huyết dụ.

Điều 9. Bảng tên

1. CB-GV&NV phải mang bảng tên do Trường cấp khi đến Trường làm việc và thực hiện nhiệm vụ.

2. Bảng tên phải có tên Trường, tên đơn vị, ảnh, họ và tên, chức danh, số hiệu của CB-GV&NV.

Điều 10. Giao tiếp và ứng xử

1. CB-GV&NV phải tuân thủ nguyên tắc thứ bậc trong giao tiếp, tuân thủ các quy định về những việc phải làm và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. CB-GV&NV sử dụng ngôn ngữ giao tiếp phải rõ ràng, mạch lạc; không nói tục, không nói tiếng lóng, không quát nạt hay tỏ thái độ khiếm nhã.

3. CB-GV&NV xưng hô thầy/cô trong thực thi nhiệm vụ.

4. CB-GV&NV khi giao tiếp và ứng xử với khách, phụ huynh, học viên và sinh viên phải lắng nghe ý kiến, giải thích và hướng dẫn rõ ràng, cụ thể về các quy định liên quan đến giải quyết công việc, không được có thái độ hách dịch, những nhieu, gây khó khăn, phiền hà khi thực hiện nhiệm vụ.

5. CB-GV&NV khi giao tiếp và ứng xử với đồng nghiệp phải có thái độ lịch sự, tôn trọng, khiêm tốn, trung thực, thân thiện, hợp tác, không nịnh trên, nạt dưới.

6. CB-GV&NV giao tiếp qua điện thoại phải xưng tên, cơ quan, đơn vị nơi công tác; trao đổi ngắn gọn, tập trung vào nội dung công việc, không ngắt điện thoại đột ngột.

7. CB-GV&NV phải gõ cửa trước khi vào phòng.

Chương IV

XÂY DỰNG MÔI TRƯỜNG SỰ PHẠM

Điều 11. Môi trường làm việc

Trường các đơn vị xây dựng môi trường làm việc thân thiện, trong đó CB-GV&NV được tự do phát biểu, chất vấn, đề xuất sáng kiến,... kể cả ý kiến trái ngược, không đúng nhưng trên tinh thần xây dựng.

Điều 12. Đi lại

1. CB-GV&NV phải đi nhẹ, nói khẽ không gây ồn ào, không gây mất trật tự trong khuôn viên Trường.

2. Khi đến cổng Trường, CB-GV&NV phải xuống xe, tắt máy và dắt xe vào khu vực để xe theo hướng dẫn của nhân viên bảo vệ.

Điều 13. Giữ gìn vệ sinh, môi trường

1. CB-GV&NV không được khạc nhổ, vứt rác không đúng nơi quy định.

2. Trường các đơn vị phải thường xuyên tổ chức vệ sinh phòng làm việc, trang thiết bị, chăm sóc cây xanh nhằm xây dựng môi trường học đường xanh, sạch, đẹp.

3. CB-GV&NV không được tổ chức ăn uống, không được hút thuốc lá, ăn kẹo cao su và hạt dưa trong khuôn viên Trường.

4. Cấm sử dụng hoặc mang đồ uống có cồn, chất kích thích, chất gây nổ, chất gây cháy ... vào Trường.

Điều 14. Sử dụng Internet

1. CB-GV&NV không được truy cập các website, tàng trữ và phát tán tài liệu nội dung thiếu lành mạnh, có nội dung tuyên truyền, kích động chống phá Đảng và Nhà nước, chống phá Trường.

2. CB-GV&NV không được sử dụng mạng Internet để làm việc riêng.

Điều 15. Sử dụng điện thoại di động

1. Trong giảng dạy và trong các cuộc họp, CB-GV&NV tuyệt đối không sử dụng điện thoại di động.

2. CB-GV&NV để điện thoại ở chế độ rung hoặc im lặng, tránh gây tiếng ồn ảnh hưởng đến đồng nghiệp và ảnh hưởng đến không khí làm việc, sinh hoạt và các cuộc họp.

Chương V

BÀI TRÍ TẠI CÁC CƠ SỞ

Điều 16. Treo Quốc kỳ

1. Quốc kỳ được treo nơi trang trọng trước các cơ sở đào tạo của Trường. Quốc kỳ phải đúng tiêu chuẩn về kích thước, màu sắc đã được Hiến pháp quy định.
2. Việc treo Quốc kỳ trong các buổi lễ, đón tiếp khách nước ngoài và lễ tang tuân theo quy định về nghi lễ nhà nước và đón tiếp khách nước ngoài, tổ chức lễ tang.

Điều 17. Bảng tên Trường

1. Biển tên được đặt tại cổng chính, trên đó ghi rõ tên gọi đầy đủ bằng tiếng Việt và tiếng Anh.
2. Cách thể hiện biển tên Trường: theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

Điều 18. Phòng làm việc

1. Phòng làm việc phải có biển tên ghi rõ tên đơn vị, đối với phòng làm việc của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng ghi rõ họ và tên, chức danh, học hàm, học vị.
2. Việc sắp xếp, bài trí phòng làm việc phải bảo đảm gọn gàng, ngăn nắp, khoa học, hợp lý. Khuyến khích có treo cờ tổ quốc tại bàn làm việc của Trưởng đơn vị.
3. Không lập bàn thờ, thấp hương, không đun, nấu trong phòng làm việc.

Điều 19. Hội trường và phòng họp chính

1. Treo dòng chữ “ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM QUANG VINH!” hoặc “NƯỚC CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM!” phía trên cùng của phông màn sân khấu.
2. Treo quốc kỳ và trưng bày tượng Chủ tịch Hồ Chí Minh trên sân khấu.
3. Treo logo và linh vật của Đại học Duy Tân trên phông màn sân khấu.

Điều 20. Khu vực để phương tiện giao thông

1. Khu vực để phương tiện giao thông được bố trí riêng cho khách, CB-GV&NV và sinh viên.
2. Nhân viên bảo vệ thu phí gửi phương tiện giao thông phải theo quy định của Trường.
3. Không thu phí gửi phương tiện giao thông của người đến giao dịch, làm việc.

Chương VI

BẢO VỆ CƠ SỞ VẬT CHẤT, THÔNG TIN, HỌC LIỆU VÀ TIẾT KIỆM ĐIỆN, NƯỚC, VĂN PHÒNG PHẨM

Điều 21. Bảo vệ cơ sở vật chất, thông tin, học liệu

1. CB-GV&NV phải có ý thức và trách nhiệm trong việc bảo vệ, gìn giữ tài sản của nhà Trường, đặc biệt là tài sản mà đơn vị và cá nhân trực tiếp sử dụng, quản lý.
2. CB-GV&NV không được tiết lộ thông tin, tài liệu bí mật của Trường.
3. CB-GV&NV phải thực hiện đúng quy định về sở hữu trí tuệ.

Điều 22. Tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm

1. CB-GV&NV phải có ý thức và trách nhiệm trong việc tiết kiệm điện, nước và văn phòng phẩm.
2. Khi hết giờ giảng dạy, làm việc, sinh hoạt hoặc khi ra khỏi phòng làm việc, CB-GV&NV phải tắt các thiết bị điện.
3. CB-GV&NV không đun nấu tại các đơn vị.
4. CB-GV&NV đi thang máy theo quy định và theo hướng dẫn của nhân viên bảo vệ.

CHƯƠNG VII
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 23. Trách nhiệm của Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Phòng Tổ chức, Văn phòng và trưởng các đơn vị trong toàn Trường

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt quy định này cho toàn thể CB-GV&NV.
2. Tham mưu cho Ban Giám hiệu Trường chỉnh sửa, bổ sung quy định trong quá trình tổ chức thực hiện cho phù hợp.

Điều 24. Trách nhiệm của Phòng Thanh tra, Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên.

1. Kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định này theo chức năng, nhiệm vụ được giao.
2. Tham mưu cho Ban Giám hiệu xử lý các trường hợp vi phạm theo các quy định đã ban hành./.

**HIỆU TRƯỞNG****NGUYỄN. Lê Công Cơ**