

THÔNG BÁO

V/v triển khai thực hiện công tác bảo vệ quyền tác giả, xuất bản

Kính gửi: Các đơn vị toàn Đại học Duy Tân

Thực hiện Công văn số 6642/CATP-ANCTNB ngày 29/9/2026 của Công an thành phố Đà Nẵng về việc tăng cường công tác bảo vệ quyền tác giả, xuất bản; nhằm nâng cao ý thức chấp hành các quy định của pháp luật về quyền tác giả, sở hữu trí tuệ và xuất bản trong Nhà trường, Giám đốc Đại học Duy Tân đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, quán triệt đến cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học các quy định của pháp luật về quyền tác giả, sở hữu trí tuệ và xuất bản; nâng cao ý thức tôn trọng và bảo vệ quyền tác giả trong quá trình giảng dạy, học tập và nghiên cứu.

2. Cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học không tự ý liên hệ, liên kết với các cơ sở photocopy để in, sao chép trái phép sách, giáo trình, tài liệu do các nhà xuất bản phát hành; không sử dụng sách, giáo trình, tài liệu điện tử và phần mềm phục vụ giảng dạy, học tập không có bản quyền hoặc chưa được phép sử dụng.

3. Các đơn vị chủ động rà soát việc sử dụng, sao chép, in ấn và lưu hành sách, giáo trình, tài liệu phục vụ giảng dạy, học tập và nghiên cứu; kịp thời chấn chỉnh, báo cáo các trường hợp có dấu hiệu vi phạm quy định về quyền tác giả, sở hữu trí tuệ và xuất bản. Đồng thời, tăng cường kiểm soát việc sử dụng sách, giáo trình, tài liệu và các nguồn học liệu trong hoạt động giảng dạy, học tập và nghiên cứu, không để xảy ra việc sao chép, in ấn, sử dụng hoặc chia sẻ tài liệu trái phép

4. Trung tâm Học liệu và Thư viện phối hợp rà soát, quản lý và hướng dẫn việc khai thác, sử dụng sách, giáo trình, tài liệu và các nguồn học liệu điện tử trong Nhà trường; hướng dẫn cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học khai thác, sử dụng các nguồn học liệu hợp pháp; kịp thời báo cáo các trường hợp có dấu hiệu vi phạm.

5. Ban Pháp chế và Kiểm tra nội bộ chủ trì tham mưu, hướng dẫn các đơn vị thực hiện các quy định của pháp luật có liên quan; phối hợp với Trung tâm Học liệu, Thư viện và các đơn vị liên quan kiểm tra việc sử dụng, sao chép, in ấn và lưu hành sách, giáo trình, tài liệu và học liệu điện tử trong Nhà trường; tiếp nhận, tổng hợp và tham mưu xử lý các trường hợp có dấu hiệu vi phạm theo quy định; theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện và báo cáo Ban Giám đốc khi có yêu cầu.

Đề nghị trường các đơn vị chịu trách nhiệm tổ chức quán triệt nội dung và triển khai thông báo này đến cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học thuộc phạm vi quản lý./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, VPĐH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

TS. Võ Thanh Hải