|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc Lập - Tự Do - Hạnh Phúc** |
| Số: /TB-ĐHDT | *Đà Nẵng, ngày tháng 05 năm 2015* |

**THÔNG BÁO**

**Một số nội dung chính cần triển khai họp lớp CVHT/GVCN**

**(từ 16/5/2015 – 30/5/2015)**

Kính gởi: **-** Lãnh đạo các Khoa có sinh viên

* Cố vấn học tập/ Giáo viên chủ nhiệm

Ngày 15 tháng 10 năm 2012, Hiệu trưởng đã ký Quyết định số 2803/QĐ-ĐHDT về việc ban hành “ Quy định chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của cố vấn học tập tại Trường ĐH Duy Tân”.

Nhằm đánh giá hiệu quả trong công tác CVHT/GVCN trong năm học 2014-2015; Ban Giám hiệu đề nghị các Khoa và CVHT/GVCN khi tổ chức họp lớp CVHT/GVCN tháng 05/2014 cần phải triển khai một số nội dung sau:

1. **Nội dung cần triển khai:**
2. Kiểm tra và cố vấn việc đăng ký môn học Học kỳ hè *(từ 18.5.2015 – 30.5.2015)* cho từng sinh viên để kịp thời điều chỉnh môn học hợp lý đảm bảo quyền lợi cho sinh viên, ký xác nhận Sổ tay Đăng Ký Học Tập.
3. Rà soát việc kê khai địa chỉ tạm trú, thường trú, số điện thoại liên lạc từng sinh viên *(theo Thông báo số: 137/2015/TBao–ĐHDT của Hiệu Trưởng ban hành ngày 26 tháng 02 năm 2015).*
4. Đối với sv năm cuối, CVHT/GVCN hướng dẫn những sinh viên đã vay vốn của Ngân hàng chính sách tại địa phương phải viết Cam kết trả nợ ngân hàng và nộp gấp cho P. CTHSSV; Tổng kết toàn khóa học.
5. Phổ biến lại văn bản số *053/QĐ- ĐHDT của Hiệu Trưởng ban hành 06 tháng 01 năm 2012* về ***Qui định tổ chức coi thi KTHP.*** Nắm bắt thông tin về tình hình từng sinh viên *(học phí, thi cử, nề nếp học tập, sử dụng thẻ sinh viên v.v…).*
6. Thông báo cho sinh viên về Hội Chợ Việc Làm 2015 của Trường. Hướng dẫn, định hướng nghề nghiệp cho sinh viên, chuẩn bị hồ sơ xin việc làm tại Hội chợ này.
7. Triển khai công tác hành chính thuộc Khoa. Bầu cử lại BCS lớp nếu thấy cần thiết.
8. Tuyên truyền công tác tuyển sinh năm 2015.
9. **Thời gian thực hiện:**

* Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 30 tháng 05 năm 2015.

Giao nhiệm vụ cho Phòng Thanh Tra pháp chế giám sát việc thực hiện Thông báo này thông qua lịch sinh hoạt CVHT/GVCN kịp thời lập biên bản xử lý những trường hợp không thực hiện nhiệm vụ CVHT/GVCN theo qui định.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc thông báo này.

Nơi nhận: **KT. HIỆU TRƯỞNG**

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

* BGH & HĐQT (để b/c)
* Các đơn vị có liên quan (để th/h) *(đã ký)*
* Lưu VP.

**TS. NGUYỄN HỮU PHÚ**