

Số: 864/TB-ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 14 tháng 10 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Một số nội dung chính cần triển khai họp lớp cố vấn học tập**  
**trong tháng 10/2020**

Kính gửi:

- Lãnh đạo các Trường đào tạo;
- Lãnh đạo các Khoa có sinh viên.

Ngày 08 tháng 01 năm 2018, Hiệu trưởng đã ký Quyết định số 078/QĐ-ĐHDT về việc ban hành “Quy định về công tác Cố vấn học tập tại Trường Đại học Duy Tân”.

Nhằm đánh giá hiệu quả trong công tác Cố vấn học tập (CVHT) trong năm học 2020-2021; Ban Giám hiệu đề nghị các Khoa triển khai một số nội dung sau:

**I. Nội dung cần triển khai:**

**\*) Đối với Cố vấn học tập:**

1. Công bố kết quả đánh giá rèn luyện cả năm học 2019-2020 cho từng sinh viên.
2. Kiểm tra và cố vấn việc đăng ký môn học HKI cho từng sinh viên để kịp thời điều chỉnh môn học hợp lý đảm bảo quyền lợi cho sinh viên, ký xác nhận Sổ tay Đăng Ký Học Tập.
3. Nắm bắt thông tin về tình hình từng sinh viên (*đôn đốc nộp học phí, nộp phí BHYT, thi cử, kết quả học tập, chấn chỉnh nề nếp học tập, kiểm tra việc sử dụng Thẻ sinh viên, hoàn cảnh gia đình sinh viên v.v...*). Kết nối thông tin liên lạc với phụ huynh, người thân trong gia đình sinh viên để kịp thời phản ánh tình hình học tập của sinh viên do mình phụ trách.
4. Liên hệ với Giáo vụ Khoa, Phòng Đào Tạo ĐH & SDH và Phòng Công Tác Sinh viên để cùng xác minh các trường hợp sinh viên có tên trong danh sách CVHT nhưng không thấy tham gia đánh giá rèn luyện hoặc chưa gặp mặt CVHT lần nào kịp thời báo cáo bằng văn bản (*có danh sách đính kèm*) cho Lãnh đạo Khoa để có biện pháp xử lý (*lưu ý các trường hợp chuyển khóa, chuyển ngành, chuyển trường*).
5. Rà soát lại danh sách sinh viên được phân công cố vấn - kê khai địa chỉ tạm trú, thường trú, số Điện thoại, địa chỉ Email từng sinh viên. Triển khai công tác hành chính thuộc Khoa. Bầu cử Ban cán sự các lớp K26 và các lớp khóa cũ nếu thấy cần thiết.



6. Triển khai cho sinh viên khóa K26 (2020) ký Bản Cam Kết Sinh Viên và thu về nộp lại cho Khoa. Khoa tổng hợp nộp cho Phòng Công Tác Sinh Viên.

**\*) Đối với Lãnh đạo Khoa:**

1. Rà soát, phân công lại đội ngũ Cố vấn học tập (CVHT), thay thế, điều chuyển những CVHT có lý do chính đáng như: *Nghỉ sinh, điều động đi công tác, học tập dài ngày, chuyển đơn vị Khoa khác có quyết định của Hiệu Trưởng.*

2. Làm việc với các Cố vấn học tập (CVHT) để thu thập và cập nhật lại thông tin (bằng File mềm Excel) gồm: Số điện thoại; Email; Họ và tên của CVHT, Lớp trưởng và Bí thư Chi đoàn từng lớp sau đó phản hồi file này lại cho Ban Giám hiệu thông qua Phòng Công Tác Sinh viên.

3. Gửi danh sách CVHT đảm nhiệm năm học 2020-2021 cho Phòng Tổ Chức ra quyết định công nhận.

**II. Thời gian thực hiện:**

- Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 10 tháng 11 năm 2020.

Giao nhiệm vụ cho Phòng Thanh Tra Pháp Chế giám sát việc thực hiện Thông báo này thông qua lịch sinh hoạt CVHT và biên bản họp CVHT tháng 10/2020, kịp thời lập biên bản xử lý những trường hợp không thực hiện nhiệm vụ CVHT theo qui định và báo cáo bằng văn bản có (danh sách kèm theo) cho Phòng Tổ Chức, Ban thi đua kết hợp thông báo cho Lãnh đạo Khoa được rõ.

Vậy đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc thông báo này./.

**Nơi nhận:**

- Như trên (để thực hiện);
- Lưu VT, CTSV.

KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
  
TS. Võ Thanh Hải