

Số: 56 /LĐLĐ

Đà Nẵng, ngày 24 tháng 3 năm 2016

V/v xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam*”

### **Kính gửi: Các cấp Công đoàn thành phố**

Căn cứ Chương trình phối hợp giữa LĐLĐ và Hội Liên Phụ nữ thành phố về tổ chức các hoạt động trong nữ CB,CC,VC và công nhân lao động năm 2016; căn cứ Công văn số 76/BTV, ngày 11/3/2016 của BTV Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố về việc xét tặng Kỷ niệm chương “*Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam*”, LĐLĐ thành phố Đà Nẵng đề nghị các cấp Công đoàn xét và lập hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương cho các cá nhân đủ điều kiện, tiêu chuẩn sau:

#### **1. Đối tượng được xét tặng Kỷ niệm chương**

1.1. Cán bộ Công đoàn chuyên trách làm công tác nữ công; trưởng Ban Nữ công Công đoàn các đơn vị có từ 100 cán bộ công chức, viên chức, người lao động nữ trở lên.

1.2. Cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp uỷ Đảng, Nhà nước, HĐND, UBND từ thành phố đến cấp cơ sở.

1.3. Cán bộ lãnh đạo chủ chốt bộ, ban, ngành, Mặt trận và các đoàn thể từ thành phố đến cấp huyện.

1.4. Cá nhân phụ nữ được Nhà nước phong tặng danh hiệu “Anh hùng Lao động”, “Anh hùng Lực lượng vũ trang nhân dân”; được nhận giải thưởng Nhà nước, giải thưởng của Hội LHPN Việt Nam.

1.5. Cán bộ lãnh đạo chủ chốt tập đoàn kinh tế, tổng công ty, công ty, đơn vị sự nghiệp công lập có từ 200 cán bộ công chức, viên chức, người lao động nữ trở lên.

#### **2. Tiêu chuẩn xét tặng Kỷ niệm chương**

\* *Tiêu chuẩn chung*: Có nhiều đóng góp hiệu quả cho tổ chức Hội, phong trào phụ nữ tại địa phương, đơn vị, vì sự bình đẳng và phát triển của Phụ nữ Việt Nam; không bị hình thức kỷ luật nào trong vòng 3 năm tính đến thời điểm xét tặng Kỷ niệm chương.

Ngoài tiêu chuẩn chung, các cá nhân đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương, tùy theo từng đối tượng phải đảm bảo các tiêu chuẩn cụ thể như sau:

**a. Cán bộ nữ công là Ủy viên BCH Hội LHPN cấp thành phố, quận huyện, cơ sở:**

- Có thời gian tham gia công tác Hội từ 10 năm trở lên;

- Đơn vị phải có 100 cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nữ trở lên.

**b. Cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp uỷ Đảng, Nhà nước, HĐND, UBND từ thành phố đến cấp cơ sở:**

- Có tỉ lệ nữ tham gia cấp uỷ, HĐND, UBND đảm bảo chỉ tiêu theo quy định;

- Hoạt động của Hội LHPN cùng cấp đạt loại xuất sắc (tại thời điểm đề nghị);  
Có thời gian giữ chức vụ từ 5 năm trở lên đối với cấp thành phố, 10 năm trở lên đối với cấp quận, huyện và cơ sở;

**c. Cán bộ lãnh đạo chủ chốt bộ, ban, ngành, Mặt trận và các đoàn thể từ thành phố đến cấp quận, huyện:**

- Tỷ lệ nữ tham gia lãnh đạo, quản lý của cơ quan, đơn vị đảm bảo đạt theo mục tiêu được xác định trong Chiến lược quốc gia về bình đẳng giới;

- Thuộc ngành có chức năng, nhiệm vụ liên quan đến hoạt động chăm lo, bảo vệ quyền và lợi ích của phụ nữ; có hoạt động hợp tác trực tiếp với tổ chức Hội LHPN cùng cấp;

- Có thời gian giữ chức vụ từ 5 năm trở lên đối với cấp thành phố; 10 năm trở lên đối với cấp quận, huyện;

- Trường hợp cá nhân chuyển vị trí công tác thì vẫn được tính thời gian liên tục nếu chức vụ, ngành công tác trước và tại thời điểm đề nghị xét tặng của cá nhân đó trong diện được xét tặng theo Quy định này.

**d. Cán bộ lãnh đạo chủ chốt (Chủ tịch/Phó Chủ tịch; Tổng Giám đốc/Phó tổng Giám đốc; Giám đốc/Phó Giám đốc) tập đoàn kinh tế, tổng công ty, công ty, đơn vị sự nghiệp công lập:**

- Có từ 200 lao động nữ trở lên; Có chính sách chăm lo đến quyền, lợi ích hợp pháp của lao động nữ, cán bộ nữ, quan tâm tạo điều kiện cho tổ chức nữ công của đơn vị hoạt động hiệu quả;

- Đảm bảo môi trường sản xuất kinh doanh, an toàn lao động và vệ sinh an toàn thực phẩm;

- Có thời gian giữ chức vụ 5 năm trở lên.

**e. Cá nhân là thành viên trong Ban Vì sự tiến bộ của Phụ nữ các cấp từ 10 năm trở lên, có nhiều đóng góp cho sự phát triển của phụ nữ thuộc ngành quản lý.**

### **3. Hồ sơ đề nghị khen tặng**

- Tờ trình đề nghị xét tặng (mẫu số 1);

- Biên bản họp hội đồng thi đua khen thưởng (mẫu số 02);

- Bản tóm tắt thành tích và quá trình công tác (mẫu số 3);

- Tổng hợp danh sách trích ngang cá nhân đề nghị xét tặng (mẫu số 4);

### **4. Một số lưu ý:**

- Hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương thực hiện theo 03 mẫu do Đoàn Chủ tịch TW hội quy định (có mẫu đính kèm);

- Nghiêm túc rà soát, đối chiếu tiêu chuẩn theo quy định, tránh trường hợp gửi hồ sơ lên không đảm bảo bị trả lại;

- Đối với trường hợp đơn vị không thực hiện HĐND cấp quận, phường đề nghị ghi rõ trong cột (9) (mẫu số 4);

- Hồ sơ cá nhân (mẫu số 3) cần kê khai đầy đủ thành tích đầy đủ thành tích đã đóng góp cho sự phát triển của phụ nữ Việt Nam, tránh việc chỉ ghi năm công tác;

- Đối với những trường hợp đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương là lãnh đạo chủ chốt các cấp ủy Đảng, chính quyền, HĐND, UBND, đề nghị ghi chính xác tỉ lệ nữ tham gia cấp ủy, HĐND, UBND theo quy định.

hướng dẫn thực hiện việc kê khai đúng và đầy đủ theo hồ sơ hướng dẫn gửi kèm.

Hồ sơ đề nghị khen tặng gửi về Ban Tuyên giáo – Nữ công (02 bộ hồ sơ gốc và File đính kèm qua mail: [minhtuancddn@gmail.com](mailto:minhtuancddn@gmail.com)) trước ngày **15/4/2015** để hoàn thành hồ sơ gửi TW Hội theo thời gian quy định.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu VP, Ban TG-NC.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Lê Quốc Linh**



Đơn vị:.....

Số:.....

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

.....ngày.....tháng.....năm.....

**TỜ TRÌNH**

***Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam”  
Năm.....***

**Kính gửi: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Hội LHPN Việt Nam**

Căn cứ quy định xét tặng Kỷ niệm chương “Vi sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam” của Đoàn Chủ tịch TW Hội LHPN Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 447/QĐ-BCH ngày 29/9/2015; căn cứ Biên bản cuộc họp ngày.... tháng ....năm .....của Hội đồng Thi đua, Khen thưởng <sup>(1)</sup>.....đã xét và có ..... cá nhân đủ tiêu chuẩn, cụ thể:

1. Nữ cán bộ Công đoàn chuyên trách; Trưởng Ban Nữ công: người
2. Cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp ủy Đảng, Nhà nước, HĐND...: người
3. Cán bộ lãnh đạo chủ chốt ban, ngành, Mặt trận và các đoàn thể: người
4. Cá nhân nữ được phong tặng danh hiệu AHLĐ, AHLLVTND...: người
5. Cán bộ lãnh đạo Tập đoàn kinh tế, Tổng công ty, công ty...: người
6. Cá nhân là thành viên trong Ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ: người
7. ..

*(Có tổng hợp danh sách và bản tóm tắt thành tích cá nhân kèm theo)*

.....(\*).....kính đề nghị Hội đồng Thi đua, Khen thưởng Hội LHPN Việt Nam xem xét, đề nghị Đoàn Chủ tịch ra quyết định.

**Nơi nhận:**

-.....

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

*(Ký tên và đóng dấu)*

---

(\*)Tên đơn vị lập Tờ trình

Mẫu số 02:

Đơn vị:.....

Số:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng ..... năm 201...

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG THI ĐUA KHEN THƯỞNG**

V/v xét tặng Kỷ niệm chương Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam năm 20...

Thời gian:.....

Địa điểm:.....

Thành phần dự họp:.....

Chủ trì:.....

Thư ký:.....

**Nội dung tiến hành:** Xét thành tích cá nhân đề nghị tặng Kỷ niệm chương “Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam” năm 20...

.....  
.....  
(cần làm rõ thành tích của các cá nhân có nhiều đóng góp hoặc những trường hợp đặc biệt).....

**Kết quả:**

Căn cứ vào thành tích đã đạt được của các cá nhân, có.... đồng chí dự họp đồng ý đề nghị Đoàn Chủ tịch TW Hội LHPN Việt Nam tặng Kỷ niệm chương cho .... **Cá nhân** (có danh sách trích ngang và báo cáo thành tích kèm theo)

Cuộc họp kết thúc vào hồi ... cùng ngày./.

**THƯ KÝ**

(ký, ghi rõ họ tên)

**CHỦ TỌA**

(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày.....tháng..... năm 20.....

**BẢN TÓM TẮT THÀNH TÍCH VÀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC**  
**Đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương "Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam"**

**I. SƠ LƯỢC TIỂU SỬ BẢN THÂN**

- Họ và tên: .....
- Ngày/tháng/ năm sinh:..... – Giới tính:.....
- Dân tộc:.....
- Nơi ở hiện nay:.....
- Đơn vị công tác:.....
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):.....
- Tỷ lệ nữ tham gia cấp ủy<sup>(1)</sup> ..... - Tỷ lệ nữ tham gia HĐND<sup>(1)</sup> .....
- Tỷ lệ nữ tham gia quản lý, lãnh đạo tại đơn vị<sup>(2)</sup> :.....
- Số lượng lao động nữ<sup>(3)</sup> .....
- Hoạt động của Ban nữ công đạt loại<sup>(4)</sup> :.....

**II. TÓM TẮT THÀNH TÍCH GẮN VỚI QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC:**

*(Liên quan đến thâm niên đề nghị xét tặng KNC)*

1. Quá trình công tác (chức vụ, thời gian, đơn vị công tác);
2. Những thành tích đóng góp vì sự bình đẳng và phát triển của phụ nữ Việt Nam.

*(nêu ngắn gọn thành tích và kết quả đạt được)*

**III. CÁC HÌNH ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG:**

Các danh hiệu thi đua, các hình thức khen thưởng *(ghi rõ số, ngày, tháng, năm của Quyết định)*.

**XÁC NHẬN CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ<sup>(5)</sup>**

*(Ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

**Người khai ký tên**

*(Ghi rõ họ tên)*

**Ghi chú:**

- (1): Đối với lãnh đạo chủ chốt các cấp ủy Đảng, Nhà nước, HĐND, UBND;
- (2) Đối với lãnh đạo chủ chốt ban ngành, mặt trận và các đoàn thể từ thành phố đến cấp quận/huyện;
- (3) Đối với lãnh đạo chủ chốt các tập đoàn kinh tế, tổng công ty, công ty, Trường ban Nữ công đơn vị.
- (5) Lãnh đạo quản lý trực tiếp cá nhân.

Đơn vị: .....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 04

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG KỶ NIỆM CHƯƠNG  
“Vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam” năm .....

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Đơn vị công tác	Số năm tính xét tặng KNC	Tỉ lệ nữ tham gia cấp ủy	Tỉ lệ nữ tham gia HĐND	Xếp loại của Ban nữ công	Tỉ lệ nữ tham gia QL, LĐ trong đơn vị	Số lượng LĐ nữ	Ghi chú
		Nam	Nữ									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
a.	Cán bộ Nữ công											
1												
2												
b.	Cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp ủy Đảng, NN, HĐND; ban ngành, đoàn thể; Ban VSTBPN...											
1												
2												
c.	Cán bộ lãnh đạo chủ chốt tập đoàn KT, Tổng Cty, Cty....											
1												
2												
d.	Cá nhân nữ được tặng các danh hiệu, giải thưởng											
1												

Người lập biểu

(Ký, ghi rõ họ tên và số điện thoại liên lạc)

....., ngày..... tháng..... năm.....

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

**Ghi chú:** - Danh sách này lập trong file *Word* theo font chữ *Times New Roman*

- Kèm theo Danh sách này là các báo cáo thành tích của cá nhân xếp và đánh số thứ tự theo số thứ tự trong danh sách.

- Ghi đầy đủ (không viết tắt) họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác hiện tại. Từ mục (1) đến mục (12) bắt buộc phải ghi đầy đủ thông tin (theo hướng dẫn ban hành).