

Dulich

TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TRƯỜNG DU LỊCH Độc lập - Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH-TDL

Đà Nẵng, ngày 5 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH THỰC TẬP & THI TỐT NGHIỆP THÁNG 12/2024
ĐỐI VỚI SINH VIÊN HỆ ĐẠI HỌC,
CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ DU LỊCH VÀ KHÁCH SẠN, QUẢN TRỊ DU
LỊCH VÀ NHÀ HÀNG, QUẢN TRỊ DU LỊCH VÀ LỮ HÀNH,
QUẢN TRỊ SỰ KIỆN VÀ GIẢI TRÍ
(Chương trình thường và Chương trình PSU)

1. ĐIỀU KIỆN THAM GIA TỐT NGHIỆP

1.1. Điều kiện tham gia thực tập tốt nghiệp:

1.1.1. Điều kiện đủ:

Sinh viên đủ điều kiện để được xét tham gia học phần TTTN hoặc KLTN phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

- Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
- Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Tất cả các học phần trong chương trình đã hoàn thành;
- Có điểm TBC tích lũy toàn khóa học từ 2.00 trở lên (theo thang điểm 4).

1.1.2. Điều kiện xét vớt:

Sinh viên thuộc diện xét vớt tham gia học phần TTTN, hoặc KLTN phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

- Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
 - Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
 - Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
 - Tất cả sinh viên có tổng số tín chỉ các học phần chưa hoàn thành (bị điểm **F** hoặc **chưa học**) tính đến thời điểm xét không quá 5% tổng số tín chỉ quá trình học tập;
 - Không bị điểm **F** ở các học phần tiên quyết cho nội dung tốt nghiệp.
- + Đối với chuyên ngành Quản trị Du lịch và Khách sạn: môn tiên quyết là môn Tổng quan ngành lưu trú (HOS 151);
- + Đối với chuyên ngành Quản trị Du lịch và Khách sạn chuẩn PSU: môn tiên quyết là môn Tổng quan ngành lưu trú (PSU-HOS 151);

+ Đối với chuyên ngành Quản trị Du lịch và Lữ hành: môn tiên quyết là môn Tiếp thị Du lịch (MKT 253);

+ Đối với chuyên ngành Quản trị Du lịch và Lữ hành chuẩn PSU: môn tiên quyết là môn Tài nguyên du lịch (HOS 250);

+ Đối với chuyên ngành Quản trị Sự kiện và Giải trí: môn tiên quyết là môn Giới thiệu và quản trị sự kiện (EVT 201).

1.2. Điều kiện tham gia thi tốt nghiệp

1.2.1. Điều kiện đủ:

Sinh viên đủ điều kiện để được xét tham gia các học phần thi tốt nghiệp phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

- Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
- Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Tất cả các học phần trong chương trình đã hoàn thành;
- Có điểm TBC tích lũy toàn khóa học từ 2.00 trở lên (theo thang điểm 4).

1.2.2. Điều kiện xét vớt

Sinh viên thuộc diện xét vớt tham gia các học phần thi tốt nghiệp phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

- Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
- Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Tất cả sinh viên có tổng số tín chỉ các học phần chưa hoàn thành (bị điểm F hoặc chưa học) tính đến thời điểm xét không quá 5% tổng số tín chỉ quá trình học tập;
- Không bị điểm F ở các học phần tiên quyết cho nội dung tốt nghiệp.

+ Đối với chuyên ngành Quản trị Du lịch và Khách sạn: môn tiên quyết là môn Tổng quan ngành lưu trú (HOS 151);

+ Đối với chuyên ngành Quản trị Du lịch và Khách sạn chuẩn PSU: môn tiên quyết là môn Tổng quan ngành lưu trú (PSU-HOS 151);

+ Đối với chuyên ngành Quản trị Du lịch và Lữ hành: môn tiên quyết là môn Tiếp thị Du lịch (MKT 253);

+ Đối với chuyên ngành Quản trị Du lịch và Lữ hành chuẩn PSU: môn tiên quyết là môn Tài nguyên du lịch (HOS 250);

+ Đối với chuyên ngành Quản trị Sự kiện và Giải trí: môn tiên quyết là môn Giới thiệu và quản trị sự kiện (EVT 201).

1.3. Điều kiện thực hiện Khóa luận tốt nghiệp:

Sinh viên đủ điều kiện để được xét tham gia KLTN phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

- Điều kiện cần:

- + Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
- + Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- + Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- + Có điểm trung bình chung tích lũy quá trình học tập đạt từ 3.2 trở lên (theo thang điểm 4);

+ Không có học phần nào bị nợ tính đến thời điểm xét làm KLTN.

- Điều kiện đủ: Sinh viên thuộc nhóm 30% sinh viên có điểm trung bình chung tích lũy từ 3.2 trở lên cao nhất toàn Khoa Khách sạn Nhà hàng Quốc tế và 50% sinh viên có điểm trung bình chung tích lũy từ 3.2 trở lên cao nhất toàn Khoa Du lịch Lữ hành Quốc tế.

- Sinh viên chuyên ngành Quản trị Du lịch & Nhà hàng chuẩn PSU nếu đủ điều kiện hoặc xét vượt điều kiện tham gia thực tập tốt nghiệp, yêu cầu 100% sinh viên làm KLTN (mục 1.1.1. Điều kiện đủ và mục 1.1.2. Điều kiện xét vượt). Khoa sẽ tổ chức họp sinh viên và ký cam kết 100% sinh viên đồng ý làm KLTN gửi về Phòng Đào tạo.

- Những sinh viên đủ điều kiện làm khóa luận nhưng có nguyện vọng tham gia học phần thực tập tốt nghiệp và thi TN phải làm đơn đề nghị thay đổi hình thức tốt nghiệp cuối khóa. Hạn nộp sáng 18/9/2024

1.4. Một số lưu ý quan trọng

- Sinh viên thiếu chứng chỉ GDTC, GDQP-AN hoặc chưa đạt yêu cầu qua kỳ kiểm tra Tin học và tiếng Anh (đối với hệ đại học) vẫn được bảo vệ CĐTĐN, KLTN hoặc dự thi tốt nghiệp.

- Đối với sinh viên tốt nghiệp trước hạn (tốt nghiệp sớm) hoặc sinh viên chưa hoàn thành các nội dung tốt nghiệp (tốt nghiệp muộn hoặc nợ tốt nghiệp) phải có Đơn xét tham dự tốt nghiệp (theo mẫu) có xác nhận của đơn vị công tác hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú về tư cách công dân nộp về Trường Du lịch trước ngày **10/9/2024** để Trường tổng hợp chuyển về Phòng Đào tạo trước ngày **12/9/2024**.

- Sinh viên phải nộp đầy đủ học phí còn nợ (nếu có), lệ phí CĐTĐN/ KLTN hoặc lệ phí thi tốt nghiệp và bổ sung hồ sơ sinh viên theo yêu cầu của phòng Công tác HSSV mới được tham dự bảo vệ CĐTĐN/KLTN và xét công nhận tốt nghiệp.

- Chậm nhất đến ngày **20/11/2024**, sinh viên thuộc diện **tốt nghiệp sớm, tốt nghiệp muộn hoặc nợ tốt nghiệp** phải nộp về Trường Du lịch các chứng chỉ Tin học

(nếu có), Anh Văn (nếu có). Chậm nhất ngày **25/11/2024**, Trường tổng hợp tất cả các chứng chỉ của sinh viên gửi về Phòng Đào tạo để kiểm tra và xác minh. Mọi sự chậm trễ sinh viên hoàn toàn chịu trách nhiệm. Riêng đối với chứng chỉ GDQP-AN và chứng chỉ GDTC (nếu có) của sinh viên chính khóa tốt nghiệp trong đợt này sẽ do phòng Đào tạo phối hợp với trung tâm GDTC&QP kiểm tra, Trường không yêu cầu những sinh viên này nộp về Trường.

2. THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

2.1. Mục đích

Thực hiện mục tiêu đào tạo và phương châm giáo dục gắn lý luận với thực hành, đợt thực tập tốt nghiệp của sinh viên năm cuối hệ Đại học chính quy nhằm giúp sinh viên vận dụng tốt kiến thức đã học một cách tổng hợp để giải quyết các vấn đề, các tình huống thực tế tại đơn vị thực tập; nắm chắc các nghiệp vụ ở Cơ quan/doanh nghiệp trong lĩnh vực du lịch mà sinh viên đến thực tập.

Chuyên đề tốt nghiệp (CĐTNTN)/ Khóa luận tốt nghiệp (KLTNTN) là một khâu quan trọng trong chương trình đào tạo Đại học, nhằm giúp sinh viên vận dụng các kiến thức đã học trong những năm ở trường để giải quyết các vấn đề thực tiễn trong hoạt động quản lý, kinh doanh tại các Cơ quan/doanh nghiệp trong lĩnh vực du lịch mà sinh viên đến thực tập phù hợp với chuyên ngành học.

2.2. Yêu cầu

2.2.1. Về chuyên môn:

- Thu thập thông tin và nắm bắt chính xác tình hình thực tế tại các đơn vị thực tập khi viết CĐTNTN hoặc KLTNTN.
- Số liệu thu thập để phân tích phải chính xác, trung thực; có tính thời sự, tính pháp lý, đảm bảo được độ tin cậy và gắn liền với yêu cầu của đề tài thực hiện.
- Thông tin về đơn vị thực tập được sử dụng trong đề tài phải phản ánh đúng thực tế.
- Vận dụng kiến thức chuyên môn đã học giải quyết những vấn đề thực tế tại đơn vị thực tập.
- Thực hiện nghiêm túc những yêu cầu về nội dung đề tài.
- Sinh viên trực tiếp tham gia thực hiện các hoạt động được phân công tại doanh nghiệp, chú trọng vào những nội dung công việc đang nghiên cứu; nắm bắt quá trình hoạt động, rèn luyện tư duy khoa học, lập luận và trình bày một cách có hệ thống các vấn đề nghiên cứu trong CĐTNTN/KLTNTN. Qua đó, đề xuất các giải pháp/biện pháp để giải quyết các vấn đề nghiên cứu một cách cụ thể, rõ ràng, logic và mang tính khoa học.
- Kết thúc thực tập tốt nghiệp, sinh viên phải hoàn thành CĐTNTN hoặc KLTNTN với đầy đủ nội dung và yêu cầu theo quy định, đạt yêu cầu của GVHD và bảo vệ thành công trước

Hội đồng chấm KLTN hoặc tham gia phản biện và đặt đối với CĐTĐN (sinh viên xem chi tiết trong thông báo nội dung và yêu cầu của CĐTĐN/ KLTN tại website Trường Du lịch).

2.2.2. Về kỷ luật thực tập

- Sau khi được đơn vị đồng ý cho thực tập, sinh viên phải nộp về Trường giấy tiếp nhận sinh viên thực tập đã được cơ quan thực tập ký đồng ý. Sinh viên nộp lệ phí thực tập khi đi thực tập.

- Lựa chọn đề tài làm CĐTĐN/KLTN (có xác nhận của GVHD) để đăng ký với Trường (theo mẫu có trên website của Trường Du lịch).

- Trường Du lịch sẽ thành lập Hội đồng chuyên môn để rà soát lại tên đề tài. Nếu những tên đề tài nào không đảm bảo yêu cầu khoa học thì Hội đồng sẽ thông báo trực tiếp cho sinh viên để sinh viên liên hệ với GVHD tiến hành đăng ký lại tên đề tài mới hoặc chỉnh sửa tên đề tài theo ý kiến của Hội đồng.

- Trên cơ sở đề cương CĐTĐN/KLTN, mỗi sinh viên thực tập phải lập kế hoạch thực tập toàn đợt, lịch trình và nội dung thực tập từng ngày trong mỗi tuần, được GVHD ký duyệt để thực hiện và sinh viên phải ghi nhật ký thực tập. Cuối mỗi tuần, GVHD xem nhật ký thực tập của sinh viên, ghi nhận xét và các yêu cầu sinh viên cần làm trong tuần tới.

- Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ thực tập theo quy định.

- Trong thời gian thực tập phải tuân thủ kế hoạch thực tập và yêu cầu của GVHD. Thực hiện đúng nội quy do Trường Đại học Duy Tân, Trường Du lịch và đơn vị thực tập yêu cầu.

- Nêu cao tinh thần tự giác, độc lập và sáng tạo trong khi thực hiện nhiệm vụ thực tập. Thường xuyên tiếp thu ý kiến của cán bộ thực tế tại đơn vị thực tập và GVHD về những vấn đề mà bản thân quan tâm. Hoàn thành tốt các yêu cầu thực tập, thực hiện đúng nội dung chuyên môn.

- Hoàn thành tốt các yêu cầu thực tập, thực hiện đúng nội dung chuyên môn.

- Kết thúc đợt thực hiện CĐTĐN/KLTN sinh viên phải hoàn thành báo cáo CĐTĐN/ KLTN theo đề cương hướng dẫn, có nhận xét, chữ ký và đóng dấu xác nhận của lãnh đạo đơn vị (có thẩm quyền) mà sinh viên đến thực tập. GVHD nhận xét đánh giá kết quả thực tập của sinh viên (theo mẫu riêng) và nếu báo cáo thực tập đạt yêu cầu thì tổ chức cho sinh viên báo cáo trước hội đồng bảo vệ KLTN hoặc cử giảng viên phản biện CĐTĐN theo quy định của Trường.

2.2.3. Về đơn vị thực tập

Đơn vị thực tập mà sinh viên đăng ký thực tập cần thỏa mãn những yêu cầu sau:

- Là đơn vị có tư cách pháp nhân, hạch toán độc lập trong ngành khách sạn, nhà hàng, các công ty du lịch lữ hành, công ty sự kiện, các cơ quan, viện nghiên cứu, doanh nghiệp, công ty hoạt động trong lĩnh vực du lịch.

<i>a. Các doanh nghiệp được thực tập đối với sinh viên chuyên ngành Quản trị du lịch và Lữ hành cả 2 chương trình thường và PSU</i>	<i>Các doanh nghiệp được thực tập đối với sinh viên chuyên ngành Quản trị Sự kiện & giải trí</i>
+ Công ty dịch vụ vận chuyển (nhà xe, cảng, bến phà,...). Sinh viên phải thực tập tại các bộ phận điều phối khách du lịch.	+ Các khách sạn từ 5 sao trở lên có phòng ban chuyên tổ chức sự kiện + Các công ty tổ chức sự kiện
- Quy mô doanh nghiệp: từ 2 Phòng/ Ban độc lập trở lên. - Thời gian hoạt động (tính tới thời điểm sinh viên đăng ký thực tập): Các doanh nghiệp phải có thời gian hoạt động tối thiểu là 1 năm. + Các công ty lữ hành, + Địa điểm tham quan - khu vui chơi giải trí lớn có phòng ban quản lý + Các công ty truyền thông + Bảo tàng + Các sở ban ngành thuộc cơ quan nhà nước có phòng du lịch lữ hành + Trung tâm xúc tiến du lịch của tỉnh/thành phố	

b. Các doanh nghiệp được thực tập đối với sinh viên chuyên ngành Quản trị Du lịch và Khách sạn:

- + Là những khách sạn, resort đạt chuẩn 4 sao trở lên.
- + Thời gian hoạt động (tính tới thời điểm sinh viên đăng ký thực tập): tối thiểu là 2 năm đối với khách sạn 4 sao.

c. Sinh viên chuyên ngành Quản trị Du lịch và Khách sạn chuẩn PSU, Quản trị Du lịch và Nhà hàng chuẩn PSU:

Sinh viên đi thực tập theo doanh nghiệp trường bố trí.

d. Quy định về số lượng sinh viên trên mỗi đơn vị thực tập

- + Khách sạn 4 – 5 sao: tối đa là 5 sinh viên/ 1 bộ phận/ 1 đơn vị thực tập
- + Doanh nghiệp lữ hành Quốc tế: tối đa là 15 sinh viên/ 1 bộ phận đơn vị thực tập
- + Doanh nghiệp lữ hành nội địa: tối đa là 15 sinh viên/ 1 bộ phận đơn vị thực tập
- + Các cơ quan, Trường nghiên cứu, doanh nghiệp, công ty... hoạt động trong lĩnh vực du lịch: tối đa là 5 sinh viên/ 1 đơn vị thực tập.
- + Các công ty sự kiện: tối đa 10 sinh viên/ 1 đơn vị thực tập

- **Trường hợp đặc biệt:** đơn vị thực tập do sinh viên tự chọn chưa hội đủ những điều kiện trên nhưng đó là môi trường thuận lợi và phù hợp với nội dung đề tài sinh viên nghiên cứu sẽ có sự tư vấn và đồng ý riêng của GVHD, Tổ chuyên môn thuộc Trường Du lịch và Lãnh đạo Trường Du lịch.

- **Địa bàn thực tập không giới hạn.**

2.3. Hướng dẫn kết cấu và nội dung CĐT/ KLTN

Sinh viên xem chi tiết trong Thông báo Nội dung và Yêu cầu của quy định thực hiện CĐT/ KLTN tại website Trường Du lịch)

2.3.1. Hình thức trình bày

a. Quy định về quy cách

- Số trang:

+ KLTN: từ 60 trang (có thể $\pm 10\%$) được trình bày trên giấy A4 (không kể các biểu mẫu, phần phụ lục).

+ CĐT: từ 40 trang (có thể $\pm 10\%$) được trình bày trên giấy A4 (không kể các biểu mẫu, phần phụ lục).

- Font: Times New Roman

- Cỡ chữ: 12 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ.

- Cách dòng: double

- Cách lề trên, dưới, phải: 2 cm

- Cách lề trái: 3,5 cm

- Không trang trí trên đầu và cuối mỗi trang (phần header và footer).

- Chỉ số trang (page number) đặt ở góc trên bên phải của trang.

b. Kết cấu, viết tài liệu tham khảo, cách trích dẫn tài liệu tham khảo: xem chi tiết trong Thông báo Nội dung và Yêu cầu của CĐT/ KLTN tại website Trường Du lịch.

2.3.2. Tiến độ thực hiện

Sinh viên đăng ký hồ sơ thực tập tốt nghiệp :

*** Đối với SV khoa Khách sạn Nhà hàng Quốc tế :**

https://docs.google.com/forms/d/18WQO7_Pawx9Ig9k9NeLeFOfbvCX_rxB_K4GtopCnciw/viewform?edit_requested=true

*** Đối với SV khoa Du lịch Lữ hành Quốc tế:**

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdZWUBEzmd0LKMV6u9IR_w4IK1EPdw0Mnz8PUPJtozQ3trEw/viewform

Đối với sinh viên thực hiện Chuyên đề và Khóa luận tốt nghiệp

- Thời gian thực tập: 3 tháng từ 18/9-18/12/2024

Sinh viên được nghỉ các ngày Lễ theo quy định nhà nước và theo quy định của đơn vị thực tập.

Thời gian	Nội dung thực hiện
Từ lúc phát hồ sơ Đến 17/9/2024	SV nộp giấy tiếp nhận thực tập về Trường Du lịch Bước 1 : Sinh viên đăng ký tên đơn vị thực tập: * Đối với SV khoa Khách sạn Nhà hàng Quốc tế: https://docs.google.com/forms/d/196wbSuVl2kn6nKL-Gm1q9meWA3oS5UESnTQkeH-pbgY/viewform?edit_requested=true * Đối với SV khoa Du lịch Lữ hành Quốc tế: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeA1MlhJ090rI0mBIooYBLRjsEgVOeq-NZPwyVAdt30r15yww/viewform Bước 2 : nộp phiếu tiếp nhận về Khoa
Từ 18/9- 19/9/2024	Xem thông tin về GVHD tại Website của Trường : http://dtu-hti.edu.vn/tot-nghiep-a2p
Từ 18/9-2024 Đến 18/12/2024	Đi thực tập tại Doanh nghiệp
Từ 20/9/2024 Đến 23/9/2024	SV đăng ký tên đề tài Chuyên đề/Khóa luận tốt nghiệp: Sinh viên phải hoàn thành việc nộp tên đề tài có xác nhận của GVHD về Trường. - Bước 1 : điền tên đề tài đã được GVHD xét duyệt vào link. Đây là căn cứ xét chọn nếu SV bị trùng tên đề tài: * Đối với SV khoa Khách sạn Nhà hàng Quốc tế: + Link đăng ký đề tài chuyên đề https://docs.google.com/forms/u/2/d/e/1FAIpQLSdI-s8yFyGW2zpl-PTeJ38C3pRSzJV0Wf-0Y8qGnAutF1rkVw/viewform + Link đăng ký đề tài Khóa luận https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSftWvTcVcaBXqZnm9XvBZhO2m15LbVsFDfSGopmZ-5MaXLx-w/viewform * Đối với SV khoa Du lịch Lữ hành Quốc tế : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdhZnMM8S_WySScR1e92P4pLPNTX7WOJYMEtQiliTI9cfmdhA/viewform

Thời gian	Nội dung thực hiện
	- Bước 2 : Nộp tên đề tài có xác nhận của GVHD về Trường.
Từ 24/9/2024 Đến 26/9/2024	Hội đồng KH&ĐT Trường họp duyệt tên đề tài.
Từ 27/09/2024 Đến 28/9/2024	Sinh viên điều chỉnh tên đề tài theo yêu cầu của Hội đồng (nếu có).
Ngày 19/12/2024	Nộp CĐT/N/KLTN về Trường. - Mỗi Chuyên đề bao gồm: + 02 bản in CĐT/N, có xác nhận của đơn vị thực tập (1 bản chính, 1 bản photo). + 01 file Chuyên đề qua email : students@dtu-hti.edu.vn + Sổ Nhật ký thực tập gồm: Kế hoạch thực tập TN & Nhật ký thực tập được GVHD và doanh nghiệp xác nhận. - Mỗi Khóa luận tốt nghiệp bao gồm: + 02 bản in KLTN có xác nhận của đơn vị thực tập (bản photo). + 03 cuốn tóm tắt KLTN in khổ A5, kích thước 140 x 210 mm (A4 gấp đôi). + 01 file Khóa luận qua email : students@dtu-hti.edu.vn + Sổ Nhật ký thực tập gồm: Kế hoạch thực tập TN & Nhật ký thực tập được GVHD và Doanh nghiệp xác nhận. + 01 Báo cáo khóa luận tốt nghiệp
Từ 20/12/2024 Đến 24/12/2024	Phản biện CĐT/N/KLTN
26/12/2024	Trường Du lịch nộp điểm CĐT/N/KLTN về Phòng Đào tạo
Từ 28/10/2024 Đến 7/12/2024	Tổ chức học các học phần thi tốt nghiệp theo lịch học trên hệ thống MyDTU
13h00 ngày 14/12/2024	Thi học phần Thi tốt nghiệp

2.3.3. Trọng số điểm chấm CĐT/N VÀ KLTN

Trọng số điểm thành phần CĐT/N (Khối ĐH, chương trình thường & PSU)

+ Điểm chấm của người hướng dẫn có trọng số 50%

Trong đó: Thái độ, chuyên cần: 20% ; Hình thức: 10% ; Nội dung: 70%

+ Điểm chấm của người phản biện có trọng số 50%

Trọng số điểm thành phần KLTN (Khởi ĐH, chương trình thường & PSU)

+ Điểm chấm của người hướng dẫn có trọng số 30%

Trong đó: Thái độ, chuyên cần: 20% ; Hình thức: 10% ; Nội dung: 70%

+ Điểm chấm của Hội đồng chấm KLTN có trọng số 70%

2.3.4. Các hình thức bị hủy hồ sơ/ kết quả thực tập

- Sinh viên không theo kịp tiến độ của giảng viên hướng dẫn và nhà trường.
- Sinh viên không nộp giấy tờ - hồ sơ đúng quy định.
- Sinh viên không nộp bài Chuyên đề/ khóa luận tốt nghiệp đúng hạn.
- Sinh viên đạo văn quá tỷ lệ % quy định.
- Sinh viên có hình thức gian dối doanh nghiệp, không thực tập đúng cam kết .

3. HỌC PHẦN THI TỐT NGHIỆP

- **Chuyên ngành Quản trị Du lịch & Khách sạn – Nhà hàng và Chuyên ngành Quản trị Du lịch & Khách sạn chuẩn PSU:** Môn Quản Trị Resort - 03 tín chỉ

- **Chuyên ngành Quản trị Du lịch & Lữ hành và Chuyên ngành Quản trị Du lịch & Lữ hành chuẩn PSU:** Môn Du lịch Sinh thái – 03 tín chỉ

- **Chuyên ngành Quản trị Sự kiện và Giải trí :** Môn Phát triển Thị Trường Sự kiện miền Trung EVT 495 – 3 tín chỉ

Thời gian tổ chức các học phần Thi tốt nghiệp từ ngày 28/10/2024 đến 7/12/2024 theo lịch học trên hệ thống MyDTU.

Lịch thi: 13h00 ngày 14/12/2024.

Chấm thi: từ ngày 16/12/2024 đến ngày 18/12/2024

4. KHẢO SÁT TIẾNG ANH VÀ TIN HỌC

4.1. Đối tượng khảo sát

- Sinh viên trình độ đại học tất cả các chuyên ngành tốt nghiệp chính khóa năm 2024, sinh viên thuộc các khóa trước về trả nợ khảo sát và những sinh viên thuộc diện tốt nghiệp sớm (Ngoại trừ sinh viên các ngành thuộc lĩnh vực Máy tính và Công nghệ thông tin).

- Nhà trường tổ chức ôn tập để sinh viên có đủ kiến thức tham gia khảo sát, thời gian ôn tập từ 11/11/2024 đến 01/12/2024 với thời lượng 15 giờ.

- Sinh viên đăng ký trên MyDTU để tham gia ôn tập trên cơ sở tự nguyện. Thời gian đăng ký từ ngày 01/11/2024 đến hết ngày 8/11/2024. Nhà trường chỉ tổ chức ôn tập nếu số lượng đăng ký đủ từ 40 sinh viên trở lên.

4.2. Thời gian khảo sát

- Khảo sát Tin học vào **thứ 7 ngày 7/12/2024** do Hội đồng thi và xét CNTT phụ trách theo đề cương được Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Khảo sát tiếng Hàn vào **thứ 7 ngày 7/12/2024** do Hội đồng thi và xét CNTN phụ trách theo đề cương được Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Khảo sát tiếng Anh vào **chủ nhật ngày 8/12/2024** do Hội đồng thi và xét CNTN phụ trách theo đề cương được Ban Giám hiệu phê duyệt.

4.3. Điều kiện được miễn khảo sát

4.3.1. Chứng chỉ

- Sinh viên được miễn khảo sát tiếng Anh để được công nhận tốt nghiệp nếu có một trong các loại chứng chỉ được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tại Việt Nam sau (**Cấp sau ngày 8/12/2022**):

+ Đối với các ngành không chuyên ngữ:

ST T	Ngành/Khối ngành	IELTS	TOEFL	TOEIC	Cambridge Exam	English Score	Chứng chỉ khác	CEFR
1	Du lịch	4.5	450 ITP 50 iBT	450	PET	325	HSK2 (tiếng Trung) Topik II (tiếng Hàn) N5 (tiếng Nhật)	B1
2	Các ngành thuộc PSU, CMU, CSU	4.5	470 ITP 53 iBT	470	PET	350	HSK2 (tiếng Trung) Topik II (tiếng Hàn) N5 (tiếng Nhật)	B1

- Sinh viên được miễn khảo sát Tin học nếu có một trong các chứng chỉ sau:

+ Chứng chỉ do trường Đại học Duy Tân cấp gồm: chứng chỉ Kỹ thuật viên tin học, Chứng chỉ ứng dụng CNTT nâng cao theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT.

+ Chứng chỉ MOS (Ít nhất đạt 3 kỹ năng: Word, Excel, Powerpoint); Chứng nhận IP, AP, FE do Bộ Khoa học và Công nghệ cấp.

4.3.2. Văn bằng

- Sinh viên được miễn khảo sát tiếng Anh nếu có bằng Cử nhân Anh văn.

- Sinh viên được miễn khảo sát Tin học nếu có bằng từ Trung cấp Tin học trở lên.

4.3.3. Kết quả khảo sát tại trường

- Sinh viên được miễn khảo sát tiếng Anh nếu đã có kết quả khảo sát đạt tại trường sau ngày 8/12/2022

- Sinh viên được miễn khảo sát Tin học nếu đã có kết quả khảo sát đạt tại trường sau

ngày 7/12/2022

- Tất cả các trường hợp đạt khảo sát trước thời gian trên đều không còn giá trị để xét chuẩn đầu ra tiếng Anh và Tin học

5. XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP VÀ CẤP BẰNG

- Hội đồng tốt nghiệp ngày 30/12/2024.
- Phát bằng tốt nghiệp (dự kiến): ngày 10/01/2025.

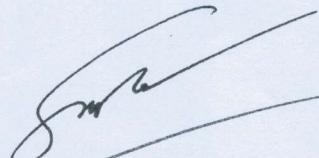
Sinh viên đủ các điều kiện sau đây thuộc diện xét công nhận tốt nghiệp:

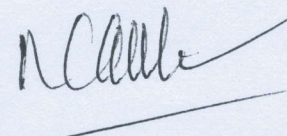
- Cho đến thời điểm xét công nhận tốt nghiệp, sinh viên không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Sinh viên đã hoàn thành các học phần trong Chương trình đào tạo;
- Sinh viên đạt điểm trung bình của Hội đồng chấm ĐATN/KLTN từ 5.5 điểm trở lên;
- Sinh viên đạt điểm tổng kết từ 5.5 điểm trở lên đối với các nội dung tốt nghiệp cuối khóa gồm: TTTN, ĐATN, KLTN và các học phần Thi tốt nghiệp;
- Điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa học đạt từ 2.00 trở lên;
- Có Chứng chỉ giáo dục quốc phòng – an ninh và đã hoàn thành các học phần giáo dục thể chất theo quy định;
- Tiếng Anh và Tin học đạt chuẩn đầu ra theo quy định.
- Có điểm đánh giá rèn luyện toàn khóa đạt từ Trung bình trở lên

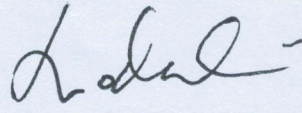
KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG ĐÀO TẠO

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG DU LỊCH


TS. Nguyễn Phi Sơn


Ths. Nguyễn Ân


MO CHULMIN