

Số: /KH-TDL

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2026

**KẾ HOẠCH THỰC TẬP & THI TỐT NGHIỆP THÁNG 06/2026
ĐỐI VỚI SINH VIÊN HỆ ĐẠI HỌC
NGÀNH QUẢN TRỊ KHÁCH SẠN, QUẢN TRỊ DỊCH VỤ DU LỊCH & LỮ
HÀNH, QUẢN TRỊ SỰ KIỆN, DU LỊCH**

1. ĐIỀU KIỆN THAM GIA TỐT NGHIỆP

1.1. Điều kiện tham gia thực tập tốt nghiệp/ thi tốt nghiệp:

1.1.1. Đối với thực tập tốt nghiệp

Sinh viên phải thỏa mãn các điều kiện sau :

- Có tổng số tín chỉ các học phần chưa hoàn thành (bị điểm F hoặc **chưa học**) tính đến thời điểm xét TTTN không quá 5% tổng số tín chỉ quá trình học tập;
- Không bị điểm F ở các học phần tiên quyết cho nội dung TTTN :
 - + Đối với khoa Khách sạn Nhà hàng Quốc tế: môn tiên quyết là môn Tổng quan ngành lưu trú (HOS 151) hoặc môn Tổng quan ngành lưu trú (PSU-HOS 151).
 - + Đối khoa Du lịch Lữ hành Quốc tế: môn tiên quyết là môn Tổng quan Du lịch (TOU 151) hoặc môn Giới Thiệu về Du Lịch & Giải Trí Thương Mại (PSU-TOU 151) hoặc môn Giới thiệu và quản trị sự kiện (EVT 201) hoặc môn Tổng quan ngành hàng không (AVI 151).

1.1.2. Đối với Thi tốt nghiệp

a. Điều kiện đủ

Sinh viên đủ điều kiện để được xét tham gia các học phần Thi tốt nghiệp phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

- Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
- Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Tất cả các học phần trong chương trình đã hoàn thành tính đến thời điểm xét làm KLTN.
- Có điểm trung bình tích lũy toàn khóa học từ 2.00 trở lên (theo thang điểm 4).

b. Điều kiện xét vớt

Sinh viên thuộc diện xét vớt tham gia các học phần Thi tốt nghiệp phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

- Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
- Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Có tổng số tín chỉ các học phần chưa hoàn thành (bị điểm F hoặc chưa học) tính đến thời điểm xét không quá 5% tổng số tín chỉ quá trình học tập
- Không bị điểm **F** ở các học phần tiên quyết cho nội dung tốt nghiệp.
- + Đối với khoa Khách sạn Nhà hàng Quốc tế: môn tiên quyết là môn Tổng quan ngành lưu trú (HOS 151) hoặc môn Tổng quan ngành lưu trú (PSU-HOS 151).
- + Đối khoa Du lịch Lữ hành Quốc tế: môn tiên quyết là môn Tổng quan Du lịch (TOU 151) hoặc môn Giới Thiệu về Du Lịch & Giải Trí Thương Mại (PSU-TOU 151) hoặc môn Giới thiệu và Quản trị sự kiện (EVT 201) hoặc môn Tổng quan ngành hàng không (AVI 151).

1.2. Điều kiện thực hiện Khóa luận tốt nghiệp:

a. Điều kiện đủ

Sinh viên đủ điều kiện để được xét tham gia thực hiện KLTN phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

- Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
- Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Tất cả các học phần trong chương trình đã hoàn thành tính đến thời điểm xét làm KLTN.
- Sinh viên có điểm trung bình chung tích lũy quá trình học tập đạt từ 3.2 trở lên (theo thang điểm 4) và thuộc nhóm có điểm trung bình chung tích lũy cao nhất của mỗi khoa.
- + Đối với khoa Khách sạn Nhà hàng Quốc tế: không quá 150 sinh viên
- + Đối với khoa Du lịch Lữ hành Quốc tế: không quá 60 sinh viên
- Sinh viên khóa K28 chuyên ngành sau yêu cầu 100% sinh viên làm KLTN.
- + Quản trị Du lịch & Nhà hàng chuẩn PSU

b. Điều kiện xét vớt - áp dụng cho ngành Quản trị Du lịch & Nhà hàng chuẩn PSU

Sinh viên thuộc diện xét vớt tham gia thực hiện KLTN phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

- Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
- Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Có tổng số tín chỉ các học phần chưa hoàn thành (bị điểm F hoặc chưa học) tính đến thời điểm xét không quá 5% tổng số tín chỉ quá trình học tập
- Không bị điểm F ở các học phần tiên quyết cho nội dung tốt nghiệp.
- + Đối với chuyên ngành Quản trị Du lịch và Khách sạn chuẩn PSU: môn tiên quyết là môn Tổng quan ngành lưu trú (PSU-HOS 151);
- + Đối với chuyên ngành Quản trị Du lịch và Lữ hành chuẩn PSU: môn tiên quyết là môn Tài nguyên du lịch (HOS 250);
- Những sinh viên đủ điều kiện làm khóa luận nhưng có nguyện vọng tham gia học phần thực tập tốt nghiệp và thi TN phải làm đơn đề nghị thay đổi hình thức tốt nghiệp cuối khóa. **Hạn nộp 24/01/2026.**

1.3. Trường hợp đặc biệt

Sinh viên khóa K28 các chuyên ngành sau yêu cầu 100% sinh viên học học phần thi Tốt nghiệp :

- Hướng Dẫn Du Lịch Quốc Tế Tiếng Anh,
- Hướng Dẫn Du Lịch Quốc Tế Tiếng Hàn,
- Hướng Dẫn Du Lịch Quốc Tế Tiếng Trung,
- Quản trị Du lịch và Dịch vụ Hàng không,
- Smart Tourism (Du lịch Thông Minh),
- Quản trị Du lịch và Lữ hành chuẩn PSU

1.4. Một số lưu ý quan trọng

- Học phần thi tốt nghiệp: áp dụng cho những sinh viên không đủ điều kiện làm Khóa luận tốt nghiệp.
- Sinh viên thiếu chứng chỉ GDTC, GDQP-AN hoặc chưa đạt yêu cầu qua kỳ kiểm tra Tin học và tiếng Anh (đối với hệ đại học) vẫn được tham gia các học phần tốt nghiệp.
- Đối với sinh viên tốt nghiệp trước hạn (tốt nghiệp sớm) hoặc sinh viên chưa hoàn thành các nội dung tốt nghiệp (tốt nghiệp muộn hoặc nợ tốt nghiệp) phải có Đơn xét tham dự tốt nghiệp (theo mẫu) có xác nhận của đơn vị công tác hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú về tư cách công dân nộp về Trường Du lịch trước ngày **20/01/2026** để Trường tổng hợp chuyển về Ban Đào tạo vào ngày **24/01/2026**.
- Sinh viên phải nộp đầy đủ học phí còn nợ (nếu có), lệ phí KLTN (nếu có) và bổ sung hồ sơ sinh viên theo yêu cầu của ban Công tác HSSV mới được tham dự các học phần tốt nghiệp và xét công nhận tốt nghiệp.

- Chậm nhất đến ngày **11/05/2026**, sinh viên thuộc diện **tốt nghiệp sớm, tốt nghiệp muộn hoặc nợ tốt nghiệp** phải nộp về Trường Du lịch các chứng chỉ Tin học (nếu có), Anh Văn (nếu có). Chậm nhất ngày **15/05/2026**, Trường tổng hợp tất cả các chứng chỉ của sinh viên gửi về Ban Đào tạo để kiểm tra và xác minh. Mọi sự chậm trễ sinh viên hoàn toàn chịu trách nhiệm. Riêng đối với chứng chỉ GDQP-AN và chứng chỉ GDTC (nếu có) của sinh viên chính khóa tốt nghiệp trong đợt này sẽ do ban Đào tạo phối hợp với trung tâm GDTC&QP kiểm tra, Trường không yêu cầu những sinh viên này nộp về Trường.

2. THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

2.1. Mục đích

Thực hiện mục tiêu đào tạo và phương châm giáo dục gắn lý luận với thực hành, đợt thực tập tốt nghiệp của sinh viên năm cuối hệ Đại học chính quy nhằm giúp sinh viên vận dụng tốt kiến thức đã học một cách tổng hợp để giải quyết các vấn đề, các tình huống thực tế tại đơn vị thực tập; nắm chắc các nghiệp vụ ở Cơ quan/doanh nghiệp trong lĩnh vực du lịch mà sinh viên đến thực tập.

Thực tập tốt nghiệp là một khâu quan trọng trong chương trình đào tạo Đại học, nhằm giúp sinh viên vận dụng các kiến thức đã học trong những năm ở trường để giải quyết các vấn đề thực tiễn trong hoạt động quản lý, kinh doanh tại các Cơ quan/doanh nghiệp trong lĩnh vực du lịch mà sinh viên đến thực tập phù hợp với chuyên ngành học.

2.2. Yêu cầu

2.2.1. Về chuyên môn:

- Thu thập thông tin và nắm bắt chính xác tình hình thực tế tại các đơn vị thực tập.
- Số liệu thu thập để phân tích phải chính xác, trung thực; có tính thời sự, tính pháp lý, đảm bảo được độ tin cậy và gắn liền với yêu cầu của đề tài thực hiện.
- Thông tin về đơn vị thực tập được sử dụng trong đề tài phải phản ánh đúng thực tế.
- Vận dụng kiến thức chuyên môn đã học giải quyết những vấn đề thực tế tại đơn vị thực tập.
- Thực hiện nghiêm túc những yêu cầu về nội dung đề tài.
- Sinh viên trực tiếp tham gia thực hiện các hoạt động được phân công tại doanh nghiệp, chú trọng vào những nội dung công việc đang nghiên cứu; nắm bắt quá trình hoạt động, rèn luyện tư duy khoa học, lập luận và trình bày một cách có hệ thống các vấn đề nghiên cứu trong báo cáo thực tập tốt nghiệp. Qua đó, đề xuất các giải pháp/biện pháp để giải quyết các vấn đề nghiên cứu một cách cụ thể, rõ ràng, logic và mang tính khoa học.

- Kết thúc kỳ thực tập tại Doanh nghiệp, sinh viên phải hoàn thành báo cáo thực tập tốt nghiệp (BCTTTN) hoặc khóa luận tốt nghiệp (KLTN) với đầy đủ nội dung và yêu cầu theo quy định, đạt yêu cầu của GVHD và bảo vệ thành công trước Hội đồng chấm KLTN hoặc tham gia phản biện và đạt đối với BCTTTN (sinh viên xem chi tiết trong thông báo nội dung và yêu cầu của BCTTTN/ KLTN tại website Trường Du lịch).

2.2.2. Về kỷ luật thực tập

- Sau khi được đơn vị đồng ý cho thực tập, sinh viên phải nộp về Trường giấy tiếp nhận sinh viên thực tập đã được cơ quan thực tập ký đồng ý. Sinh viên nộp lệ phí thực tập khi đi thực tập.

- Lựa chọn đề tài làm BCTTTN/KLTN (có xác nhận của GVHD) để đăng ký với Trường (theo mẫu có trên website của Trường Du lịch).

- Trường Du lịch sẽ thành lập Hội đồng chuyên môn để rà soát lại tên đề tài. Nếu những tên đề tài nào không đảm bảo yêu cầu khoa học thì Hội đồng sẽ thông báo trực tiếp cho sinh viên để sinh viên liên hệ với GVHD tiến hành đăng ký lại tên đề tài mới hoặc chỉnh sửa tên đề tài theo ý kiến của Hội đồng.

- Trên cơ sở đề cương BCTTTN/KLTN, mỗi sinh viên thực tập phải lập kế hoạch thực tập toàn đợt, lịch trình và nội dung thực tập từng ngày trong mỗi tuần, được GVHD ký duyệt để thực hiện và sinh viên phải ghi nhật ký thực tập. Cuối mỗi tuần, GVHD xem nhật ký thực tập của sinh viên, ghi nhận xét và các yêu cầu sinh viên cần làm trong tuần tới.

- Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ thực tập theo quy định.

- Trong thời gian thực tập phải tuân thủ kế hoạch thực tập và yêu cầu của GVHD. Thực hiện đúng nội quy do Đại học Duy Tân, Trường Du lịch và đơn vị thực tập yêu cầu.

- Nêu cao tinh thần tự giác, độc lập và sáng tạo trong khi thực hiện nhiệm vụ thực tập. Thường xuyên tiếp thu ý kiến của cán bộ thực tế tại đơn vị thực tập và GVHD về những vấn đề mà bản thân quan tâm. Hoàn thành tốt các yêu cầu thực tập, thực hiện đúng nội dung chuyên môn.

- Hoàn thành tốt các yêu cầu thực tập, thực hiện đúng nội dung chuyên môn.

- Kết thúc đợt thực tập, sinh viên phải hoàn thành báo cáo BCTTTN/ KLTN theo đề cương hướng dẫn, có nhận xét, chữ ký và đóng dấu xác nhận của lãnh đạo đơn vị (có thẩm quyền) mà sinh viên đến thực tập. GVHD nhận xét đánh giá kết quả thực tập của sinh viên (theo mẫu riêng) và nếu báo cáo thực tập đạt yêu cầu thì tổ chức cho sinh viên báo cáo trước hội đồng bảo vệ KLTN hoặc cử giảng viên phản biện BCTTTN theo quy định của Trường.

2.2.3. Về đơn vị thực tập

Đơn vị thực tập mà sinh viên đăng ký thực tập cần thỏa mãn những yêu cầu sau:

- Là đơn vị có tư cách pháp nhân, hạch toán độc lập trong ngành khách sạn, nhà hàng, các công ty du lịch lữ hành, công ty sự kiện, các cơ quan, viện nghiên cứu, doanh nghiệp, công ty hoạt động trong lĩnh vực du lịch.

a. Đối với sinh viên khoa Du lịch Lữ hành Quốc tế (chuyên ngành Quản trị du lịch và Lữ hành cả 2 chương trình thường và PSU, chuyên ngành Quản trị Sự kiện & giải trí, Chuyên ngành Hướng Dẫn Du Lịch Quốc Tế (Tiếng Anh, Tiếng Hàn, Tiếng Trung))

Điều kiện chung :

- Quy mô các cơ quan quản lý nhà nước về du lịch, hệ thống các bảo tàng nhà nước và tư nhân, các doanh nghiệp tư nhân hoạt động trong lĩnh vực du lịch: từ 2 Phòng/Ban độc lập trở lên.
- Thời gian hoạt động (tính tới thời điểm sinh viên đăng ký thực tập): hoạt động trên 1 năm.

Các đơn vị được phép thực tập

- + Các doanh nghiệp lữ hành
- + Địa điểm tham quan, khu vui chơi giải trí có đơn vị quản lý
- + Các công ty truyền thông về du lịch, sự kiện và giải trí
- + Các sở ban ngành thuộc cơ quan nhà nước có phòng du lịch lữ hành, sự kiện và giải trí
- + Trung tâm xúc tiến du lịch của tỉnh/thành phố
- + Công ty dịch vụ vận chuyển (nhà xe, cảng, bến phà,...). Sinh viên phải thực tập tại các bộ phận điều phối khách du lịch.
- + Hệ thống bảo tàng cấp địa phương, nhà nước và tư nhân
- + Các khách sạn từ 5 sao trở lên có phòng ban chuyên tổ chức sự kiện
- + Các công ty tổ chức sự kiện

b. Đối với sinh viên chuyên ngành Quản trị Du lịch và Dịch vụ Hàng Không

- Thời gian hoạt động (tính tới thời điểm sinh viên đăng ký thực tập): hoạt động trên 1 năm.
- + Các hãng hàng không trong nước và quốc tế (Việt Nam Airlines, Vietjet Air, Bamboo Airways, Singapore Airlines, Eva Air, ...)
- + Tổng công ty cảng hàng không Việt Nam - CTCP (Cảng hàng không quốc tế Đà Nẵng, Cảng hàng không quốc tế Tân Sơn Nhất, ...)
- + Cục hàng không Việt Nam (Cảng vụ hàng không miền Bắc, cảng vụ hàng không miền Trung, cảng vụ hàng không miền Nam).

- + Các trung tâm huấn luyện, đào tạo nghiệp vụ bay & nghiệp vụ hàng không.
- + Các công ty dịch vụ mặt đất sân bay Việt Nam (VAGS, AGS, SAGS, ...)
- + Các công ty trực thăng (Tổng công ty trực thăng Việt Nam, công ty trực thăng miền Trung, công ty trực thăng miền Nam, ...)
- + Các tổ chức hàng không (Tổ chức hàng không dân dụng quốc tế ICAO, Hiệp hội vận tải hàng không quốc tế IATA, Hiệp hội các hãng hàng không châu Á - Thái Bình Dương AAPA, ...)
- + Các doanh nghiệp lữ hành (Việt Travel, Sài Gòn Tourist, ...), đại lý du lịch trực tuyến OTA (Booking.com, Agoda.com, ...)

c. Sinh viên chuyên ngành Smart tourism có thể thực tập tại các đơn vị như sau:

- Thời gian hoạt động (tính tới thời điểm sinh viên đăng ký thực tập): hoạt động trên 1 năm.
- Doanh nghiệp, tổ chức và đơn vị quản lý du lịch ứng dụng công nghệ số, phù hợp với định hướng đào tạo về hệ thống thông tin, dữ liệu, marketing số và trải nghiệm du lịch thông minh, kinh doanh lữ hành OTA (Online Travel Agent), với các công việc cụ thể như: vận hành nền tảng đặt dịch vụ, phân tích hành vi khách hàng, quản trị dữ liệu tour và trải nghiệm số.
- Khách sạn – khu nghỉ dưỡng – đơn vị lưu trú (4 sao trở lên) liên quan đến hệ thống quản lý khách sạn, marketing số, quản trị trải nghiệm khách hàng và ứng dụng công nghệ thông minh trong dịch vụ lưu trú.
- Sinh viên cũng có thể thực tập tại các công ty công nghệ liên quan ngành du lịch và giải pháp số, nơi phát triển ứng dụng du lịch, thương mại điện tử, AR/VR, robot dịch vụ và phân tích dữ liệu du lịch.
- Các cơ quan quản lý nhà nước và tổ chức xúc tiến du lịch, điểm đến du lịch có ứng dụng marketing số, du lịch thông minh, quản trị dữ liệu du lịch và chuyển đổi số,...

d. Các doanh nghiệp được thực tập đối với sinh viên chuyên ngành Quản trị Du lịch và Khách sạn: là resort và khách sạn 5* hoặc resort và khách sạn 4* thuộc tập đoàn quốc tế.

e. Sinh viên chuyên ngành Quản trị Du lịch và Khách sạn chuẩn PSU, Quản trị Du lịch và Nhà hàng chuẩn PSU: Sinh viên đi thực tập theo doanh nghiệp trường bố trí.

f. Quy định về số lượng sinh viên trên mỗi đơn vị thực tập

- + Khách sạn, resort: tối đa là 5 sinh viên/ 1 bộ phận/ 1 đơn vị thực tập
- + Các cơ quan, Trường nghiên cứu, doanh nghiệp, công ty... hoạt động trong lĩnh vực du lịch: tối đa là 15 sinh viên/ 1 đơn vị thực tập.

- Trường hợp đặc biệt: đơn vị thực tập do sinh viên tự chọn chưa hội đủ những điều kiện trên nhưng đó là môi trường thuận lợi và phù hợp với nội dung đề tài sinh viên nghiên cứu sẽ có sự tư vấn và đồng ý riêng của GVHD, Tổ chuyên môn thuộc Trường Du lịch và Lãnh đạo Trường Du lịch.

- Địa bàn thực tập không giới hạn.

2.3. Hướng dẫn kết cấu và nội dung BCTTTN / KLTN

Sinh viên xem chi tiết trong thông báo Nội dung và Yêu cầu của quy định thực hiện BCTTTN/ KLTN tại website Trường Du lịch)

2.3.1. Hình thức trình bày

a. Quy định về quy cách

- Số trang:

+ KLTN: từ 60 trang (có thể $\pm 10\%$) được trình bày trên giấy A4 (không kể các biểu mẫu, phần phụ lục).

+ BCTTTN: từ 40 trang (có thể $\pm 10\%$) được trình bày trên giấy A4 (không kể các biểu mẫu, phần phụ lục).

- Font: Times New Roman

- Cỡ chữ: 12 của hệ soạn thảo Winword hoặc tương đương; mật độ chữ bình thường, không được nén hoặc kéo giãn khoảng cách giữa các chữ.

- Cách dòng: double

- Cách lề trên, dưới, phải: 2 cm

- Cách lề trái: 3,5 cm

- Không trang trí trên đầu và cuối mỗi trang (phần header và footer).

- Chỉ số trang (page number) đặt ở góc trên bên phải của trang.

b. Kết cấu, viết tài liệu tham khảo, cách trích dẫn tài liệu tham khảo: xem chi tiết trong thông báo nội dung và yêu cầu của BCTTTN/ KLTN tại website Trường Du lịch.

2.3.2. Tiến độ thực hiện

Sinh viên đăng ký hồ sơ thực tập tốt nghiệp :

* Đối với SV khoa Khách sạn Nhà hàng Quốc tế:

Đăng ký: <https://forms.gle/4vjBjbA7Ftf5o8eR8>

Kiểm tra thông tin khoa ghi nhận:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cd4D3rY4ZLQ45i_7jLVYssIN15RP7e_dxTx4zsR4CXQ/edit?gid=1074734394#gid=1074734394

* Đối với SV khoa Du lịch Lữ hành Quốc tế:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfCGswq72mfd90UQVsCqQiP4FPQ0is7pNdsMz5gMVweHLtUZg/viewform?usp=header>

Kiểm tra thông tin khoa xử lý:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1OnEAorcbBhVApyWVKgxmC9AC83DwdgmtPaZlJjWFfk/edit?usp=sharing>

- Thời gian thực tập tại DN: 3 tháng từ 26/01/2026 đến 25/04/2026

Sinh viên được nghỉ các ngày Lễ theo quy định nhà nước và theo quy định của đơn vị thực tập.

Thời gian	Nội dung thực hiện
Từ lúc phát hồ sơ Đến 27/01/2026	SV nộp giấy tiếp nhận thực tập về Trường Du lịch Bước 1 : Sinh viên đăng ký tên đơn vị thực tập: * Đối với SV khoa Khách sạn Nhà hàng Quốc tế: https://forms.gle/TATCc9pPAEV9rBjZ8 Xem kết quả duyệt đơn vị thực tập: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1MSaifaTm_e1gxKSNX-c0Wt5qhb1gieAa6VRoR3-jXxk/edit?gid=1482102102#gid=1482102102 * Đối với SV khoa Du lịch Lữ hành Quốc tế: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf56e42zs9MwHMRNy-5e961aqRnfx8c9KZ3yuYoXX-9D30lpw/viewform?usp=header Xem kết quả duyệt đơn vị thực tập: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1r7bUvo0Q-8_C_bk6oC060Z9WHZI8-O2BGi5zvTP2B34/edit?usp=sharing Bước 2 : nộp phiếu tiếp nhận về Khoa
28/01/2026	Xem thông tin về GVHD tại Website của Trường : http://dtu-hti.edu.vn/tot-nghiep-a2p
Từ 26/01/2026 đến 25/04/2026	Đi thực tập tại Doanh nghiệp
Từ 29/01/2026 đến 01/02/2026	SV đăng ký tên đề tài BCTTTN/Khóa luận tốt nghiệp: Sinh viên phải hoàn thành việc nộp tên đề tài có xác nhận của GVHD về Trường. - Bước 1 : điền tên đề tài đã được GVHD xét duyệt vào link. Đây là căn cứ xét chọn nếu SV bị trùng tên đề tài: * Đối với SV khoa Khách sạn Nhà hàng Quốc tế: https://forms.gle/eYM5x195gKAwrwEZ9 Sinh viên kiểm tra kết quả được khoa ghi nhận:

Thời gian	Nội dung thực hiện
	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1dQh67dNBpajf-q-mGLelsonv5IL3KFBeeKCvrQI8vfU/edit?usp=sharing * Đối với SV khoa Du lịch Lữ hành Quốc tế : https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScihtP8yRXvnzclvFYBgRPenT TWaU6IC_jA3blF-R-RiGCPHg/viewform?usp=header Kiểm tra kết quả khoa phê duyệt: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FiP8MHxBd9IYmOozwl9-GWWe5wWY_QbMrZxWx66bvmo/edit?usp=sharing - Bước 2 : Nộp tên đề tài có xác nhận của GVHD về Trường.
Từ 02-03/02/2026	Hội đồng KH&ĐT Trường họp duyệt tên đề tài.
Từ 04/02/2026	Sinh viên điều chỉnh tên đề tài theo yêu cầu của Hội đồng (nếu có).
27/04/2026	Nộp BCTTTN/KLTN về Trường. - Mỗi BCTTTN bao gồm: + 01 bản in BCTTTN, có xác nhận của đơn vị thực tập. + 01 file BCTTTN qua email : students@dtu-hti.edu.vn + Sổ Nhật ký thực tập gồm: Kế hoạch thực tập TN & Nhật ký thực tập được GVHD và doanh nghiệp xác nhận. - Mỗi Khóa luận tốt nghiệp bao gồm: + 01 bản in KLTN có xác nhận của đơn vị thực tập (bản photo). + 03 cuốn tóm tắt KLTN in khổ A5, kích thước 140 x 210 mm (A4 gấp đôi). + 01 file Khóa luận qua email : students@dtu-hti.edu.vn + Sổ Nhật ký thực tập gồm: Kế hoạch thực tập TN & Nhật ký thực tập được GVHD và Doanh nghiệp xác nhận. + 01 Báo cáo thực tập tốt nghiệp
Từ 04-12/05/2026	Phản biện BCTTTN/KLTN
14/05/2026	Trường Du lịch nộp điểm BCTTTN/KLTN về Ban Đào tạo
Từ 23/03/2026 đến 10/05/2026	Tổ chức học các học phần thi tốt nghiệp theo lịch học trên hệ thống MyDTU

Thời gian	Nội dung thực hiện
13h00 ngày 16/05/2026	Thi học phần Thi tốt nghiệp

2.3.3. Trọng số điểm chấm BCTTTN VÀ KLTN

Trọng số điểm thành phần BCTTTN (chương trình thường & PSU)

- Chuyên cần: 10% (giảng viên hướng dẫn chấm)
- Phát biểu & thảo luận: 20% (giảng viên hướng dẫn chấm)
- Nội dung: 20% (giảng viên hướng dẫn chấm)
- Kiểm tra cuối kỳ : 50% (giảng viên phản biện chấm)

Trọng số điểm thành phần KLTN (chương trình thường & PSU)

+ Điểm chấm của người hướng dẫn có trọng số 30%

Trong đó: Thái độ, chuyên cần: 20% ; Hình thức: 10% ; Nội dung: 70%

+ Điểm chấm của Hội đồng chấm KLTN có trọng số 70%

2.3.4. Các hình thức bị hủy hồ sơ/ kết quả thực tập

- Sinh viên không theo kịp tiến độ của giảng viên hướng dẫn và nhà trường.
- Sinh viên không nộp giấy tờ - hồ sơ đúng quy định.
- Sinh viên không nộp bài BCTTTN/ khóa luận tốt nghiệp đúng hạn.
- Sinh viên đạo văn quá tỷ lệ % quy định.
- Sinh viên có hình thức gian dối doanh nghiệp, không thực tập đúng cam kết.

3. HỌC PHẦN THI TỐT NGHIỆP

- Chuyên ngành Quản trị Du lịch & Khách sạn – Nhà hàng và Chuyên ngành Quản trị Du lịch & Khách sạn chuẩn PSU: Môn Quản Trị Resort - 03 tín chỉ

- Chuyên ngành Quản trị Du lịch & Lữ hành, Chuyên ngành Quản trị Du lịch & Lữ hành chuẩn PSU, Chuyên ngành Hướng Dẫn Du Lịch Quốc Tế (Tiếng Anh, Tiếng Hàn, Tiếng Trung), Chuyên ngành Du lịch thông minh (Smart tourism): Môn Du lịch Sinh thái TOU 495 – 03 tín chỉ

- Chuyên ngành Quản trị Sự kiện và Giải trí : Môn Phát triển Thị Trường Sự kiện miền Trung EVT 495 – 3 tín chỉ

- Chuyên ngành Du lịch và Dịch vụ Hàng không: môn Quản trị hàng không bền vững AVI 445 – 3 tín chỉ

Thời gian tổ chức các học phần Thi tốt nghiệp từ ngày 23/03/2026 đến 10/05/2026 theo lịch học trên hệ thống MyDTU.

Lịch thi: 13h00 ngày 16/05/2026

Chấm thi: từ ngày 18/05/2026 đến ngày 21/05/2026

4. KHẢO SÁT TIẾNG ANH VÀ TIN HỌC

4.1 Đối tượng khảo sát và thời gian ôn tập

- Sinh viên trình độ đại học tất cả các chuyên ngành tốt nghiệp chính khóa năm 2026, sinh viên thuộc các khóa trước về trả nợ khảo sát và những sinh viên thuộc diện tốt nghiệp sớm (Sinh viên các ngành thuộc lĩnh vực Máy tính và Công nghệ thông tin thuộc diện không khảo sát Tin học).

- Nhà trường tổ chức ôn tập để sinh viên có đủ kiến thức tham gia khảo sát, thời gian ôn tập từ 23/3/2026 đến 26/4/2026 với thời lượng 15 giờ.

- Sinh viên đăng ký trên mydtu để tham gia ôn tập trên cơ sở tự nguyện. Thời gian đăng ký từ ngày 09/3/2026 đến hết ngày 22/3/2026. Nhà trường chỉ tổ chức ôn tập nếu số lượng đăng ký đủ từ 40 sinh viên trở lên.

- Đề cương khảo sát do các đơn vị chuyên môn biên soạn và nộp về Ban Đào tạo trước ngày 12/03/2026 để trình Giám đốc phê duyệt.

4.2 Thời gian khảo sát

- Khảo sát Ngoại ngữ (trừ tiếng Anh) vào **Sáng Thứ Bảy ngày 09/5/2026** do Hội đồng tốt nghiệp phụ trách theo đề cương được Giám đốc phê duyệt.

- Khảo sát Tin học vào **Chiều Thứ Bảy ngày 09/5/2026** do Hội đồng tốt nghiệp phụ trách theo đề cương được Giám đốc phê duyệt.

- Khảo sát tiếng Anh vào **Chủ Nhật ngày 10/5/2026** do Hội đồng tốt nghiệp phụ trách theo đề cương được Giám đốc phê duyệt.

4.3 Điều kiện được miễn khảo sát

a. Chứng chỉ ngoại ngữ:

Sinh viên được miễn khảo sát Ngoại ngữ để được công nhận tốt nghiệp nếu có một trong các loại **CHỨNG CHỈ** (Còn giá trị đến **ngày 09/5/2026**) được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tại Việt Nam (Xem bảng tham chiếu).

STT	Chứng chỉ	Ngành/Khối ngành			
		Công nghệ, Kỹ thuật, Máy tính	Du lịch	Các ngành thuộc PSU, CMU, CSU, PNU, Y, R-H-M	Các ngành còn lại
1	VSTEP	4	5	5	4.5
2	IELTS	4.0	5.0	5.0	4.5
3	Aptis ESOL	B1	B1	B1	B1

4	CEFR	B1	B1	B1	B1
5	PTE Academic	43	55	55	5.
6	Cambridge Exam	PET	PET	PET	PET
7	TOEFL ITP	450	480	480	460
8	TOEFL iBT	30	45	45	40
9	Linguaskill	140	150	150	145
10	TOEIC	400	470	470	420
11	PEIC	Level 2	Level 2	Level 2	Level 2
12	Ngoại ngữ khác	HSK 2; TOPIK 2; N5; TCF: 300; Goethe-Zertifikat B1; TDN 3; TPKH-1			

***Ghi chú:**

- Chỉ chấp nhận chứng chỉ được cấp bởi các đơn vị được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt liên kết tổ chức thi cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ của nước ngoài tại Việt Nam và các đơn vị tổ chức thi đánh giá năng lực tiếng Anh theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam (công bố chính thức trên Website của Cục Quản lý Chất lượng).

- Chỉ chấp nhận Chứng chỉ Aptis ESOL International Certificate cấp sau ngày 09/05/2024 theo Quyết định số 925/QĐ-BGDĐT ngày 31/3/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ chấp nhận Chứng chỉ Pearson Test of English Academic (PTE Academic) cấp sau ngày 09/05/2024 theo Quyết định số 2383/QĐ-BGDĐT ngày 30/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ chấp nhận Chứng chỉ tiếng Anh Pearson English International Certificate (PEIC) cấp sau ngày 09/05/2024 theo Quyết định số 93/QĐ-BGDĐT ngày 5/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Không chấp nhận Chứng chỉ TOEFL IBT phiên bản Home Edition cấp sau ngày 09/09/2022 theo Thông tư số 11/2022/TT-BGDĐT ngày 26/7/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b. Chứng chỉ Tin học:

- Sinh viên được miễn khảo sát Tin học nếu có một trong các chứng chỉ sau:
+ Chứng chỉ do Trường Đại học Duy Tân (nay là Đại học Duy Tân) cấp gồm: chứng chỉ Kỹ thuật viên tin học, Chứng chỉ ứng dụng CNTT nâng cao theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT.

+ Chứng chỉ MOS (Ít nhất đạt 3 kỹ năng: Word, Excel, Powerpoint); Chứng nhận IP, AP, FE do Bộ Khoa học và Công nghệ cấp.

c. Văn bằng

- Sinh viên được miễn khảo sát tiếng Anh nếu có bằng Cử nhân Anh văn.
- Sinh viên được miễn khảo sát Tin học nếu có bằng từ Trung cấp Tin học trở lên.

d. Kết quả khảo sát tại Trường

- Sinh viên được miễn khảo sát Ngoại ngữ nếu đã có kết quả khảo sát đạt tại Trường sau ngày 09/05/2024.
- Sinh viên được miễn khảo sát Tin học nếu đã có kết quả khảo sát đạt tại Trường sau ngày 09/05/2024.
- Tất cả các trường hợp đạt khảo sát trước thời gian trên đều không còn giá trị để xét đạt chuẩn đầu ra Ngoại ngữ và Tin học.

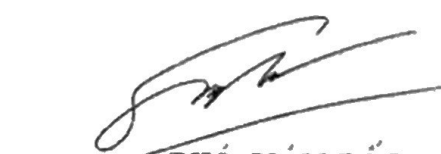
5. XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP VÀ CẤP BẰNG

- Hội đồng tốt nghiệp ngày 29/05/2026.
- Phát bằng tốt nghiệp (dự kiến): ngày 12/06/2026

Sinh viên đủ các điều kiện sau đây thuộc diện xét công nhận tốt nghiệp:

- Cho đến thời điểm xét công nhận tốt nghiệp, sinh viên không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Sinh viên đã hoàn thành các học phần trong Chương trình đào tạo;
- Sinh viên đạt điểm trung bình của Hội đồng chấm ĐATN/KLTN từ 5.5 điểm trở lên;
- Sinh viên đạt điểm tổng kết từ 5.5 điểm trở lên đối với các nội dung tốt nghiệp cuối khóa gồm: TTTN, ĐATN, KLTN và các học phần Thi tốt nghiệp;
- Điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa học đạt từ 2.00 trở lên;
- Có Chứng chỉ giáo dục quốc phòng – an ninh và đã hoàn thành các học phần giáo dục thể chất theo quy định;
- Tiếng Anh và Tin học đạt chuẩn đầu ra theo quy định.
- Có điểm đánh giá rèn luyện toàn khóa đạt từ Trung bình trở lên
-

T/M **BAN GIÁM ĐỐC**


PHÓ GIÁM ĐỐC
TS. Nguyễn Phi Sơn

BAN ĐÀO TẠO


Ths. Nguyễn Ân

HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG DU LỊCH


TS. Bùi Kim Luân 14

PHỤ LỤC : TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN TỐT NGHIỆP

STT	Nội dung	Bắt đầu	Kết thúc	Ghi chú
I	THỰC TẬP TỐT NGHIỆP			
1.1	ĐĂNG KÝ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP			
	Nhận đơn đề nghị xét tham dự thực tập tốt nghiệp của SV		20/01/2026	- Sinh viên khóa K27 trở về trước: đơn phải có xác nhận của địa phương hoặc cơ quan đang công tác - Sinh viên khóa K29: không cần xác nhận của địa phương
	SV nhận giấy giới thiệu Thực tập tốt nghiệp		23/01/2026	Vp không làm việc chiều thứ 7 và ngày chủ nhật
	SV nộp giấy tiếp nhận thực tập về Trường		27/01/2026	
	Phân GVHD hướng dẫn Thực tập tốt nghiệp	28/01/2026		
	SV nộp tên đề tài Thực tập tốt nghiệp cho Trường	29/01/2026	01/02/2026	
	Duyệt tên đề tài Thực tập tốt nghiệp	02/02/2026	03/02/2026	
	Điều chỉnh tên đề tài Thực tập tốt nghiệp (nếu có)	04/02/2026	04/02/2026	
1.2	XÉT ĐIỀU KIỆN THỰC TẬP TỐT NGHIỆP	24/01/2026		
	Nộp DS GVHD, tên BCTTTN, KLTN cho ban ĐT	07/02/2026		

STT	Nội dung	Bắt đầu	Kết thúc	Ghi chú
1.3	THỰC HIỆN BCTTTN/KHÓA LUẬN			
	Đi thực tập và làm BCTTTN/Khóa luận	26/01/2026	25/04/2026	3 tháng
	SV nộp BCTTTN/ Khóa luận về Trường	27/04/2026		Vp không làm việc chiều thứ 7
	Phản biện BCTTTN/KLTN	04/05/2026	12/05/2026	
	Nộp điểm BCTTTN/KLTN về PDT	14/05/2026		
II	THI TỐT NGHIỆP			
	Trường nộp nội dung môn thi TN, đề cương về ban ĐT	31/01/2025		
	SV khóa cũ nộp đơn <u>chỉ dự thi Tốt nghiệp</u>		27/02/2026	Đối tượng: - SV nợ môn thi tốt nghiệp các đợt trước
	SV nộp đơn xét công nhận Tốt nghiệp:		19/05/2026	Đối tượng: - SV chỉ xin công nhận tốt nghiệp (không tính những sv đã đăng ký hồ sơ thực tập hoặc dự thi tốt nghiệp)
	Học phần thi tốt nghiệp	Lịch học bắt đầu từ 23/03/2026 đến 10/05/2026, theo lịch học MyDTU. Lịch thi: 13h00 ngày 16/05/2026		
III	XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP			
	SV nộp chứng chỉ miễn Anh-tin		11/05/2026	
	Khảo sát Tin học	09/05/2026		

STT	Nội dung	Bắt đầu	Kết thúc	Ghi chú
	Khảo sát Anh văn	10/05/2026		
	Họp hội đồng thi & xét CNTN	29/05/2026		
	Phát bằng TN (dự kiến)	12/06/2026		