

GIẤY THANH TOÁN RA TRƯỜNG

Tôi tên là : Sinh ngày :/...../

Mã số SV : Điện thoại :

Ngành: ... Chuyên ngành:

Bạn đã có việc làm chưa:

Tên và địa chỉ cơ quan (nơi bạn đang làm việc hoặc sẽ làm việc):

.....

Địa chỉ liên lạc khi ra trường:

Điện thoại: Email:

 Ghi chú: Sinh viên hoàn tất thủ tục và có xác nhận của các đơn vị bên dưới; xuất trình thẻ sinh viên/học viên hoặc CCCD mới được Ban Đào tạo/Trường đào tạo cho nhận bằng (Bằng tốt nghiệp chỉ giao cho người có tên trên văn bằng, Trường hợp không thể đến nhận bằng thì phải ủy quyền cho người thân (anh, chị, em, bố, mẹ) và phải có chứng thực chữ ký).

Sau khi nhận bằng xong, Sinh viên liên hệ Ban Công tác sinh viên để rút hồ sơ và liên hệ Đoàn Thanh niên để rút sổ đoàn.

Đà Nẵng, Ngàytháng..... năm.....

Sinh viên nhận Bằng tốt nghiệp

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHẦN XÁC NHẬN CỦA CÁC PHÒNG BAN

② Cán bộ giao Bằng tốt nghiệp
(Xác nhận, ký và ghi rõ họ tên)

① BAN KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH
(Xác nhận, ký và ghi rõ họ và tên
của CB phụ trách)

③ TRƯỜNG ĐÀO TẠO/BAN ĐÀO TẠO
(Xác nhận, ký và ghi rõ họ và tên của CB phụ trách)