

Đà Nẵng, ngày 27 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Kế hoạch tốt nghiệp trình độ đại học, cao đẳng tháng 12 năm 2021

Căn cứ Quyết định số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ các quy định hiện hành của Trường và kế hoạch năm học 2021-2022;

Ban Giám hiệu thông báo kế hoạch tốt nghiệp tháng 12 năm 2021 trình độ đại học, cao đẳng chính quy như sau:

I. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KIỆN THAM GIA TỐT NGHIỆP

1. Lịch trình thực hiện

1.1. Đối với kỹ sư, kiến trúc sư, cử nhân Thiết kế đồ họa

- Thực tập tốt nghiệp (TTTN): từ 27/9/2021 đến 23/10/2021.

- Chấm TTTN: ngày 24/10/2021.

- Nộp điểm TTTN về Phòng Đào tạo chậm nhất hết ngày 25/10/2021.

- Xét điều kiện làm Đồ án tốt nghiệp (ĐATN): 25/9/2021

- Lập danh sách đội ngũ giảng viên hướng dẫn ĐATN với đầy đủ thông tin về số lượng sinh viên do từng giảng viên hướng dẫn và nộp về Phòng Đào tạo để trình Hiệu trưởng quyết định trước 02/10/2021.

- Thực hiện ĐATN: từ 27/9/2021 đến 25/12/2021

- Chấm ĐATN: từ 26/12/2021 đến 28/12/2021

- Nộp điểm về Phòng Đào tạo chậm nhất hết ngày 29/12/2021

1.2. Đối với cử nhân Ngôn ngữ Anh và Luật

- TTTN: từ 04/10/2021 đến 13/11/2021.

- Chấm TTTN: từ 14/11/2021 đến 15/11/2021.

- Nộp điểm TTTN về Phòng Đào tạo chậm nhất hết ngày 08/11/2021.

- Xét điều kiện thực hiện ĐATN/Khóa luận tốt nghiệp (KLTN): 26/10/2021.

- Lập danh sách đội ngũ giảng viên hướng dẫn ĐATN/KLTN với đầy đủ thông tin về số lượng sinh viên do từng giảng viên hướng dẫn và nộp về Phòng Đào tạo để trình Hiệu trưởng quyết định trước 05/11/2021.

- Thực hiện ĐATN/KLTN: từ 01/11/2021 đến 25/12/2021.

- Bảo vệ ĐATN/KLTN từ 26/12/2021 đến 28/12/2021.
- Nộp điểm về Phòng Đào tạo chậm nhất hết ngày 29/12/2021

1.3. Đối với trình độ Đại học các ngành còn lại

- Xét điều kiện TTTN và làm KLTN: 01/10/2021.
- Lập danh sách đội ngũ giảng viên hướng dẫn TTTN và KLTN với đầy đủ thông tin về số lượng sinh viên do từng giảng viên hướng dẫn và nộp về Phòng Đào tạo để trình Hiệu trưởng quyết định trước 09/10/2021.

- TTTN: từ 04/10/2021 đến 12/11/2021.
- Chấm TTTN: từ 13/11/2021 đến 14/11/2021.
- Nộp điểm TTTN về Phòng Đào tạo chậm nhất đến ngày 15/11/2021.
- Thực hiện KLTN: từ 04/10/2021 đến 25/12/2021.
- Chấm KLTN: từ 26/12/2021 đến 28/12/2021.
- Nộp điểm KLTN về Phòng Đào tạo chậm nhất đến ngày 29/12/2021.

1.4. Đối với Cao đẳng

Thực hiện TTTN/KLTN/ĐATN theo cùng lịch trình với trình độ đại học.

2. Điều kiện tham gia tốt nghiệp

2.1. Đủ điều kiện tham gia tốt nghiệp cuối khóa (Áp dụng cho cả trường hợp sinh viên tốt nghiệp sớm)

Sinh viên đủ điều kiện để được xét dự thi tốt nghiệp, TTTN, làm ĐATN hoặc làm KLTN phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

- Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
- Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Tất cả các học phần trong chương trình đã hoàn thành;
- Có điểm TBCHT toàn khóa học từ 2.00 trở lên (theo thang điểm 4).

2.2. Xét vớt tham gia tốt nghiệp cuối khóa (Không áp dụng đối với trường hợp sinh viên tốt nghiệp sớm)

Sinh viên thuộc diện xét vớt dự thi tốt nghiệp, TTTN, làm ĐATN hoặc làm KLTN phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

- Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
- Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Có tổng số tín chỉ các học phần chưa hoàn thành (bị điểm F hoặc đang học hoặc chưa học) tính đến thời điểm xét không quá 5% tổng số tín chỉ quá trình học tập;
- Các học phần chưa học không thuộc các học phần chuyên ngành.
- Không bị điểm F ở các học phần không chế (nếu có).

Ghi chú: Điều kiện thứ 4 tạm thời chưa xét đối với các học phần đã học nhưng chưa được nhà trường tổ chức thi đến ngày xét điều kiện do nghỉ để phòng, chống dịch COVID-19. Sau khi có điểm tổng kết các học phần này sẽ xét bổ sung.

II. HÌNH THỨC VÀ SỐ TÍN CHỈ TỐT NGHIỆP

1. Thực hiện theo đúng hình thức trong Chương trình đào tạo của từng chuyên ngành.

2. Trường hợp do ảnh hưởng của dịch bệnh COVID-19 mà các chuyên ngành không thể tổ chức cho sinh viên thực hiện TTTN/ĐATN/KLTN theo đúng Chương trình đào tạo, yêu cầu các Khoa đề nghị bằng văn bản kèm đề cương môn học về tổ chức học học phần thay thế, cụ thể như sau:

a. Đối các ngành khối kinh tế, Du lịch, Điều dưỡng, KHXH&NV:

- Học phần 1: thay thế cho báo cáo Chuyên đề 2 tín chỉ.

- Học phần 2: Môn Kiến thức cơ sở 1 tín chỉ.

- Học phần 3: Môn Kiến thức chuyên ngành 2 tín chỉ.

b. Đối với các ngành vừa TTTN và thực hiện ĐATN/KLTN:

- Học phần 1: thay thế cho nội dung TTTN

- Học phần 2 và Học phần 3 thay thế cho ĐATN/KLTN với tổng số tín chỉ 2 học phần bằng với số tín chỉ của ĐATN/KLTN.

c. Đối với các ngành còn lại:

- Học phần 1 và Học phần 2 thay thế cho Thi tốt nghiệp/ĐATN/KLTN với tổng số tín chỉ 2 học phần bằng với số tín chỉ của nội dung Thi tốt nghiệp/ĐATN/KLTN.

3. Những nội dung không bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh COVID-19, các đơn vị triển khai thực hiện theo đúng Chương trình đào tạo.

4. Văn bản đề nghị và đề cương môn học gửi về Phòng Đào tạo chậm nhất đến 05/10/2021, Phòng Đào tạo tổng hợp và trình Hiệu trưởng phê duyệt.

5. Đối với các chuyên ngành đã thực hiện việc tổ chức học phần thay thế cho 2 môn thi tốt nghiệp trong đợt tháng 6/2021 thì tiếp tục thực hiện như đợt tháng 6/2021.

III. KHẢO SÁT TIẾNG ANH VÀ TIN HỌC

1. Đối tượng khảo sát

Sinh viên trình độ đại học tất cả các chuyên ngành.

2. Thời gian khảo sát

- Khảo sát Tin học vào **Thứ Bảy ngày 04/12/2021** do Hội đồng thi và xét CNTT phụ trách theo đề cương được Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Khảo sát tiếng Anh vào **Chủ Nhật ngày 05/12/2021** do Hội đồng thi và xét CNTT phụ trách theo đề cương được Ban Giám hiệu phê duyệt.

3. Điều kiện được miễn khảo sát

a. Chứng chỉ

- Sinh viên được miễn khảo sát tiếng Anh để được công nhận tốt nghiệp nếu có một trong các loại chứng chỉ sau (Cập sau ngày 05/12/2019):

STT	Ngành/Khối ngành	IELTS	TOEFL	TOEIC	Cambridge Exam	CEFR
1	Công nghệ, kỹ thuật	3.5	400 ITP 40 iBT	400	PET	B1
2	Du lịch	4.5	450 ITP 50 iBT	450	PET	B1
3	Các ngành thuộc PSU, CMU, CSU	4.5	470 ITP 53 iBT	470	PET	B1
4	Ngôn ngữ Anh	5.5	520 ITP 65 iBT		FCE	B2
5	Các ngành còn lại	4.0	420 ITP 45 iBT	420	PET	B1

- Sinh viên được miễn khảo sát Tin học nếu có một trong các chứng chỉ sau:

+ Chứng chỉ do trường Đại học Duy Tân cấp gồm: chứng chỉ Kỹ thuật viên tin học, Chứng chỉ ứng dụng CNTT nâng cao theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT.

+ Chứng chỉ MOS (Ít nhất đạt 3 kỹ năng: Word, Excel, Powerpoint); Chứng nhận IP, AP, FE do Bộ Khoa học và Công nghệ cấp.

b. Văn bằng

- Sinh viên được miễn khảo sát tiếng Anh nếu có bằng Cử nhân Anh văn.

- Sinh viên được miễn khảo sát Tin học nếu có bằng từ Trung cấp Tin học trở lên.

IV. THI TỐT NGHIỆP, CHẤM THI VÀ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

1. Ôn thi tốt nghiệp

- Các Khoa có sinh viên tham gia tốt nghiệp phân công giảng viên biên soạn nội dung ôn tập của các phần kiến thức tốt nghiệp nộp về Phòng Đào tạo trước 09/10/2021, Phòng Đào tạo có trách nhiệm trình Hiệu trưởng duyệt để kịp công bố cho sinh viên.

- Thời gian ôn thi tốt nghiệp từ 26/11/2021 đến 05/12/2021.

- Xét tư cách dự thi tốt nghiệp vào ngày 09/12/2021.

- Thời lượng ôn thi:

+ Đối với phần Kiến thức cơ sở: 06 giờ;

+ Đối với phần Kiến thức chuyên ngành: 09 giờ;

- Các Khoa có sinh viên tham gia tốt nghiệp phối hợp với Phòng Đào tạo bố trí thời khóa biểu ôn thi và thông báo cho sinh viên dự thi biết trước ngày 21/11/2021

2. Thi và chấm thi tốt nghiệp

a. Lịch thi tốt nghiệp

- Thi phần Kiến thức cơ sở: **13h00** ngày **17/12/2021** (thời gian 90 phút).
- Thi phần Kiến thức chuyên ngành: **13h00** ngày **18/12/2021** (thời gian 120 phút).

b. Chấm thi tốt nghiệp

- Chấm thi tốt nghiệp: từ ngày **19/12/2021** đến hết ngày **22/12/2021**.
- Nhận đơn phúc khảo bài thi (nếu có): Từ **27/12/2021** đến **29/12/2021**.
- Chấm phúc khảo bài thi (nếu có): ngày **30/12/2021**.

3. Xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp

- Hội đồng thi và xét CNTN ngày **30/12/2021**.
- Phát bằng tốt nghiệp: ngày **09/01/2022**.

Sinh viên đủ các điều kiện sau đây thuộc diện xét công nhận tốt nghiệp:

- Cho đến thời điểm xét công nhận tốt nghiệp, sinh viên không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Điểm các nội dung tốt nghiệp (thi tốt nghiệp, TTTN, KLTN, ĐATN) đạt từ **5,5 điểm trở lên** (theo thang điểm 10) và hoàn thành tất cả các học phần trong Chương trình đào tạo;
- Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2,00 trở lên;
- Có các chứng chỉ giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng – an ninh;
- Trình độ tiếng Anh và Tin học đạt yêu cầu theo quy định.

V. MỘT SỐ LƯU Ý QUAN TRỌNG

1. Một số lưu ý về hình thức tốt nghiệp

- Hình thức tốt nghiệp của sinh viên các ngành được thực hiện theo Khoản 1 và Khoản 2 Điều 4 trong Quy định Bổ sung các nội dung trong công tác quản lý đào tạo được Ban hành kèm theo Quyết định số 2678/QĐ-ĐHDT ngày 19/9/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân.

- Tên môn thi tốt nghiệp quy định trong hình thức tốt nghiệp như sau:

- + Môn 1: Môn Kiến thức cơ sở
- + Môn 2: Môn Kiến thức chuyên ngành

2. Một số lưu ý khác

- Sinh viên thiếu chứng chỉ GDTC, GDQP-AN hoặc chưa đạt yêu cầu qua kỳ khảo sát đầu ra Tin học và Tiếng Anh (đối với trình độ đại học) vẫn được bảo vệ ĐATN, KLTN hoặc dự thi tốt nghiệp.

- Đối với sinh viên tốt nghiệp trước hạn (tốt nghiệp sớm) hoặc sinh viên chưa hoàn thành các nội dung tốt nghiệp (tốt nghiệp muộn hoặc nợ tốt nghiệp) phải có Đơn xét tham dự tốt nghiệp (theo mẫu) nộp về khoa trước khi xét điều kiện tham dự tốt nghiệp ít nhất 1 tuần để khoa tổng hợp chuyển về Phòng Đào tạo trước khi xét điều kiện ít nhất 2 ngày.

- Sinh viên phải nộp đầy đủ học phí còn nợ (nếu có), lệ phí làm ĐATN, KLTN hoặc thi tốt nghiệp và bổ sung hồ sơ sinh viên theo yêu cầu của Phòng Công tác sinh viên mới được dự ôn thi và thi tốt nghiệp hoặc bảo vệ ĐATN, KLTN.

- **Trong tuần đầu tiên**, sau khi giao ĐATN hoặc KLTN hoặc Chuyên đề tốt nghiệp cho sinh viên, các khoa phải gửi về Phòng Đào tạo danh sách Giảng viên hướng dẫn, Sinh viên thực hiện, đơn vị thực tập (nếu có) và tên đề tài để Phòng Đào tạo công khai trên mạng theo đúng yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- **Chậm nhất đến ngày 24/11/2021** sinh viên phải nộp chứng chỉ GDTC, GDQP-AN, Tin học (nếu có), Anh văn (nếu có) về Khoa. Chậm nhất đến ngày **27/11/2021** các Khoa tổng hợp tất cả chứng chỉ GDTC, GDQP-AN, Tin học, Anh văn của sinh viên gửi về Phòng Đào tạo ĐH&SDH để kiểm tra và xác minh. **Riêng đối với chứng chỉ GDTC và GDQP-AN của sinh viên chính khóa tốt nghiệp trong đợt này sẽ do Phòng Đào tạo phối hợp với Trung tâm GDTC&QP kiểm tra, các Khoa không yêu cầu những sinh viên này phải nộp về Khoa.**

Nơi nhận:

- BGH;
- Phòng Đào tạo;
- Các Khoa;
- Phòng KH-TC;
- Phòng CTSV;
- Phòng Thanh tra;
- Phòng Tổ chức;
- Văn phòng (lưu).



HIỆU TRƯỞNG

TS. Lê Nguyên Bảo