

Số: /TB-ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 09 tháng 02 năm 2022

THÔNG BÁO

Kế hoạch tốt nghiệp trình độ đại học, cao đẳng tháng 6 năm 2022

Căn cứ Quyết định số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ các quy định hiện hành của Trường và kế hoạch năm học 2021-2022;

Hiệu trưởng thông báo kế hoạch tốt nghiệp tháng 6 năm 2022 trình độ đại học, cao đẳng chính quy như sau:

1. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KIỆN THAM GIA TỐT NGHIỆP

1.1. Lịch trình thực hiện

1.1.1. Thực tập tốt nghiệp (TTTN)

- Thời gian thực hiện từ ngày **14/02/2022**, mỗi tín chỉ TTTN có thời gian tối thiểu 2 tuần.

- Điều kiện thực hiện: Sinh viên phải hoàn thành các học phần tiên quyết cho nội dung TTTN (Danh sách các học phần tiên quyết do Khoa xác định)

- Chấm TTTN trong thời hạn 1 tuần kể từ ngày kết thúc đợt TTTN

- Nộp điểm về Phòng Đào tạo chậm nhất sau khi chấm điểm 2 ngày.

Từng Khoa lập Kế hoạch TTTN có đầy đủ các mốc thời gian thực hiện, danh sách các học phần tiên quyết, thời gian chấm điểm, thời gian nộp điểm chuyển về Phòng Đào tạo để theo dõi và quản lý. Thời gian nộp kế hoạch về Phòng Đào tạo trước **17/02/2022**.

1.1.2. Đồ án tốt nghiệp (ĐATN)/Khóa luận tốt nghiệp (KLTN)/Thi tốt nghiệp

a. Đối với Kỹ sư, Kiến trúc sư

- Xét điều kiện làm ĐATN: **17/02/2022**.

- Thực hiện ĐATN: từ **21/02/2022 đến 04/6/2022**.

- Bảo vệ ĐATN từ **05/6/2022 đến 09/6/2022**.

- Nộp điểm về Phòng Đào tạo chậm nhất đến ngày **10/6/2022**.

b. Đối với trình độ Đại học các ngành còn lại và Cao đẳng

- Xét điều kiện KLTN và ĐATN: **17/02/2022**.

- Thực hiện KLTN/ĐATN: từ **21/02/2022 đến 14/5/2022**.

- Chấm KLTN/ĐATN: từ **15/5/2022 đến 19/5/2022**.

- Nộp điểm KLTN/ĐATN về Phòng Đào tạo chậm nhất đến ngày **20/5/2022**.

c. Đối với Thi tốt nghiệp

- Sinh viên sẽ học và thi một hoặc một số học phần tốt nghiệp, mỗi học phần không quá 3 tín chỉ.

- Thời gian tổ chức các học phần Thi tốt nghiệp từ ngày **04/4/2022** theo lịch học trên hệ thống mydtu.

- Nội dung các học phần Thi tốt nghiệp do các Khoa xây dựng ngoài các học phần đã có trong Chương trình đào tạo. Đề cương học phần Thi tốt nghiệp phải nộp về Phòng Đào tạo trước **15/3/2022** để trình Hiệu trưởng phê duyệt.

1.2. Điều kiện xét tham gia ĐATN/KLTN/Thi tốt nghiệp

1.2.1. Điều kiện đủ

Sinh viên đủ điều kiện để được xét học môn Thi tốt nghiệp, thực hiện ĐATN hoặc KLTN phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

- Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
- Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Tất cả các học phần trong chương trình đã hoàn thành;
- Có điểm TBCHT toàn khóa học từ 2.00 trở lên (theo thang điểm 4).

1.2.2. Điều kiện xét vớt

Sinh viên thuộc diện xét vớt học môn Thi tốt nghiệp, thực hiện ĐATN hoặc KLTN phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

- Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
- Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Có tổng số tín chỉ các học phần chưa hoàn thành (bị **điểm F** hoặc **chưa học**) tính đến thời điểm xét không quá 5% tổng số tín chỉ quá trình học tập;
- Không bị **điểm F** ở các học phần tiên quyết cho nội dung Thi tốt nghiệp hoặc ĐATN hoặc KLTN. Danh sách các học phần tiên quyết do Khoa xác định và nộp về Phòng Đào tạo trước ngày **17/02/2022** để làm căn cứ xét điều kiện.

2. HÌNH THỨC VÀ SỐ TÍN CHỈ TỐT NGHIỆP

- Thực hiện theo Chương trình đào tạo của từng chuyên ngành.
- Đối với các chuyên ngành mà nội dung tốt nghiệp thuộc cụm tự chọn hoặc Thi tốt nghiệp hoặc ĐATN/KLTN thì thực hiện như sau:

+ Sinh viên chỉ được thực hiện ĐATN/KLTN nếu điểm trung bình chung tích lũy quá trình học tập đạt từ 3.2 trở lên (theo thang điểm 4) và không có học phần bị nợ;

+ Những chuyên ngành học có số lượng sinh viên ít (dưới 50 sinh viên), lãnh đạo Khoa làm việc với sinh viên để thống nhất tất cả sinh viên đều thực hiện ĐATN/KLTN hoặc Thi tốt nghiệp cho nội dung tốt nghiệp cuối khóa và đề nghị bằng văn bản về Phòng Đào tạo, Phòng Đào tạo có ý kiến đề xuất và trình Hiệu trưởng quyết định. Văn bản đề nghị gửi về Phòng Đào tạo phải kèm theo biên bản làm việc với sinh viên và có đầy đủ chữ ký của lãnh đạo Khoa và chữ ký của đại diện sinh viên.

3. KHẢO SÁT TIẾNG ANH VÀ TIN HỌC

3.1. Đối tượng khảo sát

Sinh viên trình độ đại học tất cả các chuyên ngành từ khóa K24 về trước đối với hệ đào tạo đến 4,5 năm và từ khóa K23 về trước đối với hệ đào tạo 5 năm.

3.2. Thời gian khảo sát

- Khảo sát Tin học vào **Thứ Bảy ngày 07/5/2022** do Hội đồng tốt nghiệp phụ trách theo đề cương được Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Khảo sát tiếng Anh vào **Chủ Nhật ngày 08/5/2022** do Hội đồng tốt nghiệp phụ trách theo đề cương được Ban Giám hiệu phê duyệt.

3.3. Điều kiện được miễn khảo sát

a. Chứng chỉ

- Sinh viên được miễn khảo sát tiếng Anh để được công nhận tốt nghiệp nếu có một trong các loại **Chứng chỉ** sau (Cấp sau ngày 15/6/2020):

+ Đối với tiếng Anh:

STT	Ngành/Khối ngành	IELTS	TOEFL	TOEIC	Cambridge Exam	CEFR
1	Công nghệ, kỹ thuật	3.5	400 ITP 40 iBT	400	PET	B1
2	Du lịch	4.5	450 ITP 50 iBT	450	PET	B1
3	Các ngành thuộc PSU, CMU, CSU	4.5	470 ITP 53 iBT	470	PET	B1
4	Ngôn ngữ Anh	5.5	520 ITP 65 iBT		FCE	B2
5	Các ngành còn lại	4.0	420 ITP 45 iBT	420	PET	B1

+ Đối với các loại ngoại ngữ khác: HSK cấp 2 (Tiếng Trung); TOPIK II (Tiếng Hàn); N5 (Tiếng Nhật).

- Sinh viên được miễn khảo sát Tin học nếu có một trong các chứng chỉ sau:

+ Chứng chỉ do trường Đại học Duy Tân cấp gồm: chứng chỉ Kỹ thuật viên tin học, Chứng chỉ ứng dụng CNTT nâng cao theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT.

+ Chứng chỉ MOS (Ít nhất đạt 3 kỹ năng: Word, Excel, Powerpoint); Chứng nhận IP, AP, FE do Bộ Khoa học và Công nghệ cấp.

b. Văn bằng

- Sinh viên được miễn khảo sát tiếng Anh nếu có bằng Cử nhân Anh văn.

- Sinh viên được miễn khảo sát Tin học nếu có bằng từ Trung cấp Tin học trở lên.

4. XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP VÀ CẤP BẰNG

- Họp Hội đồng tốt nghiệp ngày 15/6/2022.

- Phát bằng tốt nghiệp (dự kiến): **ngày 25/6/2022.**

Sinh viên đủ các điều kiện sau đây thuộc diện xét công nhận tốt nghiệp:

- Cho đến thời điểm xét công nhận tốt nghiệp, sinh viên không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Sinh viên đã hoàn thành các học phần trong Chương trình đào tạo;
- Sinh viên đạt điểm tổng kết từ 5.5 điểm trở lên đối với các nội dung TTTN, ĐATN hoặc KLTN;
- Điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa học đạt từ 2.00 trở lên;
- Có Chứng chỉ giáo dục quốc phòng – an ninh và đã hoàn thành các học phần giáo dục thể chất theo quy định;
- Tiếng Anh và Tin học đạt chuẩn đầu ra theo quy định.

5. MỘT SỐ LƯU Ý QUAN TRỌNG

- Sinh viên thiếu chứng chỉ GDQP-AN, chưa hoàn thành các học phần GDTC hoặc chưa đạt yêu cầu qua kỳ khảo sát đầu ra Tin học và Tiếng Anh (đối với trình độ đại học) vẫn được bảo vệ ĐATN/KLTN.

- Đối với sinh viên tốt nghiệp trước hạn (tốt nghiệp sớm) hoặc sinh viên chưa hoàn thành các nội dung tốt nghiệp (tốt nghiệp muộn hoặc nợ tốt nghiệp) phải có Đơn xét tham dự tốt nghiệp (theo mẫu) nộp về khoa trước **ngày 04/4/2022** để khoa tổng hợp chuyển về Phòng Đào tạo trước **ngày 09/4/2022**.

- Sinh viên phải nộp đầy đủ học phí còn nợ (nếu có), lệ phí bảo vệ ĐATN/KLTN và bổ sung hồ sơ sinh viên theo yêu cầu của Phòng Công tác sinh viên mới được tham dự bảo vệ ĐATN/KLTN và xét công nhận tốt nghiệp.

- **Trong tuần đầu tiên**, sau khi giao ĐATN hoặc KLTN hoặc TTTN cho sinh viên, các khoa phải gửi về Phòng Đào tạo danh sách Giảng viên hướng dẫn, Sinh viên thực hiện, đơn vị thực tập (đối với các đề tài bắt buộc có đơn vị thực tập) và tên đề tài để Phòng Đào tạo trình Hiệu trưởng ban hành quyết định và công khai thông tin trên mạng theo đúng yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đồng thời các Khoa phải nộp đầy đủ Kế hoạch TTTN/ĐATN/KLTN về Phòng Đào tạo để phê duyệt và lưu trữ.

- **Chậm nhất đến ngày 20/5/2022** sinh viên phải nộp chứng chỉ GDQP-AN, Tin học (nếu có), Anh văn (nếu có) về Khoa. Chậm nhất đến ngày **27/5/2022** các Khoa tổng hợp tất cả các loại chứng chỉ của sinh viên chuyển về Phòng Đào tạo để kiểm tra và xác minh. Mọi sự chậm trễ sinh viên hoàn toàn chịu trách nhiệm. ***Riêng đối với chứng chỉ GDQP-AN và Chứng chỉ GDTC (nếu có) của sinh viên chính khóa tốt nghiệp trong đợt này sẽ do Phòng Đào tạo phối hợp với Trung tâm GDTC&QP kiểm tra, các Khoa không yêu cầu những sinh viên này phải nộp về Khoa.***

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH;
- Phòng Đào tạo;
- Các Khoa/Viện;
- Phòng KH-TC;
- Phòng CTSV;

TS. Lê Nguyên Bảo

- Phòng Thanh tra;
- Phòng Tổ chức;
- Văn phòng (lưu).