

THÔNG BÁO

Về việc khảo sát tiếng Anh và Tin học đợt 2 năm 2021

Căn cứ kế hoạch tốt nghiệp đợt tháng 06/2021, Trường Đại học Duy Tân sẽ tổ chức 2 đợt khảo sát tiếng Anh và Tin học đầu ra cho sinh viên trình độ đại học, lịch khảo sát Anh văn, Tin học đợt 2 cụ thể như sau:

1. Thời gian tổ chức và nội dung khảo sát

- Khảo sát Tin học vào **Thứ Bảy ngày 22/5/2021** do Hội đồng tốt nghiệp phụ trách. Nội dung khảo sát được thực hiện theo đề cương đã được Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Khảo sát tiếng Anh vào **Chủ Nhật ngày 16/5/2021** do Hội đồng tốt nghiệp phụ trách. Nội dung khảo sát được thực hiện theo đề cương đã được Ban Giám hiệu phê duyệt dành cho 3 đối tượng khác nhau:

+ Các khóa K18 về trước và sinh viên liên thông (trừ ngành Ngôn ngữ Anh) sẽ tham gia khảo sát theo dạng thức đề thi TOEIC 2 kỹ năng (Nghe và Đọc).

+ Các khóa K19 về sau (trừ ngành Ngôn ngữ Anh) sẽ tham gia khảo sát theo dạng thức đề thi TOEIC 4 kỹ năng (Nghe, Đọc, Viết và Nói).

+ Sinh viên ngành Ngôn ngữ Anh sẽ tham gia khảo sát theo dạng thức đề thi TOEFL ITP.

2. Đối tượng tham gia khảo sát

- Sinh viên trình độ đại học các ngành tốt nghiệp trong năm 2021 và các năm về trước.

- Sinh viên thuộc các ngành chuyên về Công nghệ thông tin thuộc diện không tham gia khảo sát Tin học.

3. Địa điểm khảo sát và lệ phí khảo sát

- Địa điểm khảo sát và danh sách sinh viên khảo sát cụ thể Phòng Đào tạo sẽ thông báo về các khoa quản lý sinh viên và trên Website của Phòng Đào tạo trước khi khảo sát ít nhất một ngày.

- Sinh viên tham gia khảo sát tiếng Anh và Tin học đợt 2 năm 2021 đều phải nộp lệ phí khảo sát tại Phòng Kế hoạch-Tài chính.

- Thời gian hoàn thành việc nộp lệ phí chậm nhất đến **10h00** ngày **08/05/2021** để Phòng Đào tạo tổng hợp, lập danh sách và phân bổ chia phòng được thuận tiện. Mọi trở ngại do chậm trễ nộp lệ phí sinh viên hoàn toàn chịu trách nhiệm.



Handwritten signature

4. Một số lưu ý

Các Khoa thông báo đến sinh viên để đăng ký và nộp lệ phí khảo sát theo thời gian quy định của Thông báo này.

Các đơn vị, Phòng ban, các cá nhân có liên quan căn cứ nội dung thông báo thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ đã được phân công.

Nơi nhận:

- Các Khoa;
- Phòng KH-TC;
- Phòng Đào tạo;
- Văn phòng.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Phi Sơn

