

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC DUY TÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 7777/KH- ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 03 tháng 6 năm 2025

KẾ HOẠCH

**Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp Bác sĩ, Dược sĩ, Kiến trúc sư, Kỹ sư,
Cử nhân đại học, năm học 2024-2025**

Thực hiện kế hoạch năm học 2024 – 2025, Giám đốc Đại học Duy Tân triển khai kế hoạch trao bằng tốt nghiệp Bác sĩ, Dược sĩ, Kiến trúc sư, Kỹ sư và Cử nhân đại học năm học 2024-2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA

- Nhằm tôn vinh những sinh viên đã hoàn thành khóa học và nhận bằng Bác sĩ, Dược sĩ, Kiến trúc sư, Kỹ sư và Cử nhân đại học hệ chính quy.
- Quảng bá thương hiệu Đại học Duy Tân nhằm phục vụ tốt cho công tác tuyển sinh Sau đại học, Đại học năm 2025.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Nội dung

- Trao bằng tốt nghiệp cho những sinh viên tốt nghiệp trong đợt tháng 06/2025.
- Trao thưởng cho các sinh viên tốt nghiệp thủ khoa.
- Trao thưởng cho những sinh viên đạt giải trong các kỳ thi quốc gia và quốc tế.
- Trao học bổng của doanh nghiệp cho những sinh viên có hoàn cảnh khó khăn vươn lên trong học tập.

2. Địa điểm: Hội trường tầng 4, cơ sở 03 Quang Trung, Thành phố Đà Nẵng.

Ghi chú: Tân sinh viên nhận và mặc trang phục tốt nghiệp tại Hội trường 613 – cơ sở K7/25 Quang Trung và di chuyển đến Hội trường tầng 4 cơ sở 03 Quang Trung.

3. Lịch trình trao bằng tốt nghiệp

3.1. Lịch chung cho toàn đại học

Đơn vị	Thời gian	Thứ, ngày
Đại học Duy Tân	Cả ngày	Thứ 2, ngày 16/6/2025
1. Trường Y Dược 2. Khoa Quản lý Nam Khuê	Buổi chiều	Thứ 3, ngày 17/6/2025
Trường Ngôn ngữ - XHNV	Buổi sáng	Thứ 4, ngày 18/6/2025
Trường Công nghệ và Kỹ thuật	Buổi chiều	Thứ 4, ngày 18/6/2025
Trường Kinh tế và Kinh doanh	Cả ngày	Thứ 5, ngày 19/6/2025
1. Trường Đào tạo quốc tế 2. Trường Du lịch	Buổi chiều	Thứ 2, ngày 23/6/2025

3.2. Lịch cụ thể và phân công Ban Giám đốc dự

3.2.1. Ngày 16 tháng 6 năm 2025 (thứ Hai): Lễ trao bằng cho sinh viên tốt nghiệp loại xuất sắc

Thời gian: Cả ngày

Buổi sáng: từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 00

- Từ 06h45 đến 07h30: Sinh viên nhận bằng tốt nghiệp tập hợp và ổn định vị trí
- Từ 07h30 đến 07h45: Cán bộ, nhân viên tập hợp và ổn định vị trí
- Từ 07h45 đến 08h00: Tiếp đón đại biểu khách mời
- 08h00: Bắt đầu chương trình

Buổi chiều: từ 13 giờ 00 đến 17 giờ 00

- Từ 13h00 đến 13h30: Sinh viên nhận bằng tốt nghiệp tập hợp và ổn định vị trí
- Từ 13h30 đến 13h45: Cán bộ, nhân viên tập hợp và ổn định vị trí
- Từ 13h45 đến 14h00: Tiếp đón đại biểu khách mời
- 14h00: Bắt đầu chương trình

3.2.2. Ngày 17 tháng 6 năm 2025 (thứ Ba): Lễ trao bằng tốt nghiệp của Trường Y Dược và Khoa Quản lý Nam Khuê

a) **Thời gian:** Buổi chiều, từ 13h00 đến 17h00

b) **Đại diện Ban Giám đốc Đại học Duy Tân dự:** GS.TS Trần Hữu Dàng, Phó Giám đốc Đại học Duy Tân,

c) **Chủ trì:**

- GS.TS Trần Hữu Dàng, Hiệu trưởng Trường Y Dược;
- TS. Nguyễn Lê Giang Thiên, Phó Khoa Thường trực Khoa Quản lý Nam Khuê

3.2.3. Ngày 18 tháng 6 năm 2025 (thứ Tư): Lễ trao bằng tốt nghiệp của Trường Ngôn ngữ - Xã hội Nhân văn

a) **Thời gian:** Buổi sáng, từ 07h00 đến 11h00

b) **Đại diện Ban Giám đốc Đại học Duy Tân dự:** TS. Nguyễn Hữu Phú, Phó Giám đốc Đại học Duy Tân

b) **Chủ trì:**

- + TS. Nguyễn Hữu Phú, Hiệu trưởng Trường Ngôn ngữ - Xã hội nhân văn
- + TS. Hoàng Thị Hường, Phó Hiệu trưởng TT Trường Ngôn ngữ - Xã hội nhân văn

3.2.4. Ngày 18 tháng 6 năm 2025 (thứ Tư): Lễ trao bằng tốt nghiệp của Trường Công nghệ và Kỹ thuật

a) **Thời gian:** Buổi chiều, từ 13h00 đến 17h00

b) **Đại diện Ban Giám đốc Đại học Duy Tân dự:** TS. Trần Nhật Tân, Phó Giám đốc Đại học Duy Tân

c) **Chủ trì:** PGS.TS Nguyễn Gia Như – Hiệu trưởng Trường Công nghệ và Kỹ thuật



3.2.5. Ngày 19 tháng 6 năm 2025 (thứ Năm): Lễ trao bằng tốt nghiệp của Trường Kinh tế và Kinh doanh

a) **Thời gian:** Cả ngày, buổi sáng, từ 07h00 đến 11h00; buổi chiều từ 13h00 đến 17h00

b) **Đại diện Ban Giám đốc Đại học Duy Tân dự:** TS. Võ Thanh Hải, Phó Giám đốc Đại học Duy Tân

c) **Chủ trì:** PGS.TS Phan Thanh Hải, Hiệu trưởng Trường Kinh tế và Kinh doanh

3.5. Ngày 23 tháng 6 năm 2025 (thứ Hai): Lễ trao bằng tốt nghiệp của Trường Đào tạo quốc tế và Trường Du lịch

a) **Thời gian:** Buổi chiều từ 13h00 đến 17h00

b) **Đại diện Ban Giám đốc Đại học Duy Tân dự**

- TS. Lim Sang Taek - Phó Giám đốc Đại học Duy Tân

- TS. Mo Chul Min - Phó Giám đốc Đại học Duy Tân

c) **Chủ trì:**

- TS. Lim Sang Taek, Hiệu trưởng Trường Đào tạo quốc tế

- TS. Mo Chul Min, Hiệu trưởng Trường Du lịch

4. Chương trình Lễ trao bằng tốt nghiệp

- Văn nghệ chào mừng;
- Chào cờ;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Phát biểu chào mừng;
- Báo cáo tổng kết khóa học;
- Công bố Quyết định tốt nghiệp;
- Trao học bổng của các doanh nghiệp (nếu có);
- Phát biểu của đại diện sinh viên tốt nghiệp;
- Phát biểu của đại diện phụ huynh;
- Phát biểu của đại diện doanh nghiệp (nếu có);
- Trao bằng tốt nghiệp;
- Kết thúc.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đại học

- Phối hợp với các Trường Đào tạo và các đơn vị có liên quan trong việc điều phối và bố lịch trình trao bằng tốt nghiệp.

- Phối hợp với Phòng Kỹ thuật, Xưởng phim chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ tại hội trường tầng 4 – Cơ sở 03 Quang Trung.

- Phối hợp với Trung tâm Đồ họa và Mỹ thuật thiết kế bandrol, backdrop... của các buổi Lễ.

- Cung cấp sơ đồ hội trường để các trường đào tạo tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp theo đúng quy định

- Chuẩn bị hoa trang trí và hoa tặng cho sinh viên nhận thưởng.

- Chuẩn bị quà tặng khách mời (nếu có).

- Phục vụ nước uống và chuẩn bị các vật dụng phục vụ cho các buổi phát bằng.

- Điều động lực lượng bảo vệ tham gia đảm bảo an ninh, trật tự cho Lễ.

- Mời lãnh đạo UBND thành phố, lãnh đạo các Sở Giáo dục và Đào tạo, Sở Khoa học Công nghệ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thành phố Đà Nẵng.

Mời 02 cán bộ công an phường Hải Châu tham gia đảm bảo an ninh, trật tự cho mỗi buổi Lễ.

- Xây dựng chương trình, kịch bản và phân công người dẫn chương trình của hai buổi Lễ ngày 16/6/2025; hỗ trợ xây dựng chương trình, kịch bản buổi Lễ của các Trường.

2. Ban Công tác Sinh viên

- Mời 01 phụ huynh đại diện phụ huynh phát biểu và chọn lựa 01 sinh viên đại diện cho toàn thể sinh viên tốt nghiệp phát biểu tại buổi tổ chức sáng ngày 16/6/2025.

- Phối hợp với Văn phòng Đại học, Ban Kế hoạch – Tài chính chuẩn bị giấy khen.

- Phối hợp với các Trường đào tạo chia top sinh viên và bố trí chỗ ngồi sinh viên lên nhận bằng; quản lý sinh viên theo từng khu vực và đảm bảo trật tự trong buổi lễ.

3. Ban Đào tạo

- Phối hợp với các trường đào tạo chuẩn bị danh sách sinh viên nhận bằng tốt nghiệp tại buổi lễ.

- Lãnh đạo Ban chịu trách nhiệm công bố các quyết định tốt nghiệp.

- Bố trí Hội trường 613 để tân sinh viên nhận, mặc trang phục tốt nghiệp.

- Giám lịch học tại cơ sở Quang Trung tạo không gian thông thoáng cho các buổi trao bằng tốt nghiệp.

4. Ban Kế hoạch – Tài chính

- Trên cơ sở dự trù kinh phí của các đơn vị, Ban Kế hoạch - Tài chính xem xét duyệt và chuẩn bị kinh phí phục vụ cho hoạt động trên.

- Chịu trách nhiệm chuẩn bị trang phục tốt nghiệp phục vụ cho buổi Lễ và bàn giao trang phục cho các trường theo lịch trao bằng tốt nghiệp.

5. Ban Hợp tác doanh nghiệp và Khởi nghiệp

Mời đại diện lãnh đạo doanh nghiệp phát biểu tại buổi Lễ tổ chức sáng 16/6/2025.

6. Xưởng phim

- Chuẩn bị máy chiếu phục vụ cho các buổi Lễ trao bằng tốt nghiệp.

- Chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, nguồn điện và các vật dụng liên quan phục vụ cho các buổi trao bằng tốt nghiệp.

- Quay phim, ghi hình tất cả các buổi lễ tốt nghiệp theo lịch.

7. Trung tâm Truyền thông

- Mời các cơ quan thông tấn, báo chí đến dự và đưa tin cho Lễ trao bằng tốt nghiệp vào ngày 16/6/2025.
- Chuẩn bị và cung cấp các thông tin cho các cơ quan thông tấn, báo chí.
- Tổ chức chụp hình cho tất cả sinh viên nhận bằng tốt nghiệp theo lịch trình, gửi file hình đã chụp về từng khoa để sinh viên nhận hình tốt nghiệp của mình (nếu có nhu cầu).
- Tổ chức viết tin, bài đưa lên hệ thống website của Đại học Duy Tân.

8. Các Trường đào tạo

- Chịu trách nhiệm tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp của đơn vị mình theo lịch đã phân công.
- Chủ động chuẩn bị vị trí ngồi của khách mời, cán bộ, giảng viên, phụ huynh và sinh viên dự lễ.
- Mời 01 phụ huynh sinh viên tốt nghiệp tham dự và đại diện phụ huynh phát biểu trong buổi lễ (nếu có).
- Lựa chọn 01 sinh viên đại diện cho toàn thể sinh viên tốt nghiệp phát biểu.
- Lập danh sách sinh viên tốt nghiệp có mặt tại buổi lễ theo đợt gửi người dẫn chương trình để sắp xếp theo kịch bản.
- Cử cán bộ, giảng viên phụ trách liên hệ Ban Kế hoạch – Tài chính nhận và phát trang phục tốt nghiệp cho sinh viên tại buổi Lễ; liên hệ Ban Công tác Sinh viên để nhận thông tin đến giải thưởng, khen thưởng sinh viên.
- Chủ động bố trí người dẫn chương trình (MC) buổi lễ của trường mình. MC liên hệ Văn phòng đại học để được hỗ trợ và thống nhất kịch bản.
- Gửi thư mời phụ huynh sinh viên tốt nghiệp dự Lễ trao bằng tốt nghiệp (*Mỗi sinh viên chỉ được mời 01 phụ huynh và không được dẫn theo trẻ nhỏ tham dự buổi lễ; bố trí phụ huynh ngồi ở sảnh trên tầng 5 của hội trường*). Văn phòng sẽ cung cấp mẫu thư mời và sơ đồ hội trường để các Trường tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp theo đúng quy định.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp Bác sĩ, Dược sĩ, Kiến trúc sư, Kỹ sư, Cử nhân đại học năm học 2024-2025. Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện Kế hoạch này đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị trong trường (t/h);
- Giám đốc (b/c);
- Lưu VT. 3

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



TS. Võ Thanh Hải