

Số: 2188/QĐ-ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 28 tháng 05 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy định bảo vệ
Khóa luận tốt nghiệp/Đồ án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN

Căn cứ Quyết định số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Thông tư Số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Công văn số 707/BGDĐT-GDDH ngày 26/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá đồ án, khóa luận, luận văn, luận án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến năm 2021 trong thời gian dịch COVID-19;

Căn cứ Quyết định số 666/TTg ngày 11/11/1994 về việc thành lập Trường Đại học Dân lập Duy Tân; Quyết định số 1704/QĐ-TTg ngày 02/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển đổi loại hình của Trường Đại học Duy Tân;

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-TĐDT ngày 16/3/2020 của Chủ tịch Hội đồng Quản trị Công ty Cổ phần Tập đoàn Duy Tân V/v công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân nhiệm 2020-2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Đào tạo,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp (KLTN)/Đồ án tốt nghiệp (ĐATN) theo hình thức trực tuyến.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Phòng Đào tạo, Các Trường đào tạo, Viện đào tạo, các Khoa và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Phòng KH-TC;
- Ban Giám hiệu;
- Lưu VP.



TS. Lê Nguyên Bảo

QUY ĐỊNH

Bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp/Đồ án tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2188/QĐ-ĐHDT ngày 28 tháng 05 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân)

CHƯƠNG 1 NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và Đối tượng áp dụng

1. Quy định đặt ra các yêu cầu bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến, bao gồm: Điều kiện để thành lập Hội đồng bảo vệ và đánh giá Khóa luận tốt nghiệp (KLTN)/Đồ án tốt nghiệp (ĐATN) theo hình thức trực tuyến; điều kiện để người học được bảo vệ KLTN/ĐATN trực tuyến; tiêu chuẩn, yêu cầu và số lượng thành viên hội đồng đánh giá KLTN/ĐATN trực tuyến; qui định về qui trình bảo vệ, đánh giá kết quả và hồ sơ lưu trữ quá trình bảo vệ và đánh giá KLTN/ĐATN trực tuyến

2. Quy định này áp dụng trong trường hợp tổ chức bảo vệ KLTN/ĐATN theo hình thức trực tuyến, áp dụng đối với tất cả các loại hình đào tạo ở trình độ đại học tại Trường Đại học Duy Tân.

3. Bảo vệ KLTN/ĐATN theo hình thức trực tuyến sau đây gọi chung là bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến

Điều 2. Mục đích

Bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến nhằm đảm bảo thực hiện đúng thời gian thiết kế của chương trình đào tạo, đảm bảo quyền lợi cho người học và thích ứng trong những điều kiện bất thường như thiên tai, dịch bệnh hay bất cứ tình huống bất thường nào khác mà người học không có điều kiện hoặc không thể bảo vệ tốt nghiệp trực tiếp trước Hội đồng đánh giá.

Điều 3. Điều kiện tổ chức Bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến

1. Sinh viên đã hoàn thành KLTN/ĐATN và đáp ứng đủ các điều kiện được tham gia bảo vệ tốt nghiệp theo quy định của Trường và quy chế đào tạo hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

2. Tiêu chuẩn, yêu cầu và số lượng thành viên hội đồng bảo vệ tốt nghiệp như sau:

- Hội đồng bảo vệ tốt nghiệp có 03 thành viên gồm: Chủ tịch, Thư ký và Phản biện. Trường hợp bất khả kháng, người phản biện không thể tham gia Hội đồng thì được thay thế bằng một ủy viên.

Đối với các ngành chuyên sâu mang tính đặc thù, số thành viên trong hội đồng có thể đề nghị lên 05 thành viên (Chủ tịch, Phản biện, Thư ký và các Ủy viên) và phải được Hiệu trưởng phê duyệt trước khi ra quyết định thành lập Hội đồng ít nhất 7 ngày. Hội đồng không tổ chức họp đánh giá KLTN/ĐATN trong các trường hợp sau: Vắng mặt Chủ tịch hoặc Thư ký hội đồng; vắng mặt người có ý kiến không tán thành KLTN/ĐATN; vắng mặt từ hai thành viên hội đồng trở lên.

- Các thành viên hội đồng là những người có trình độ Thạc sĩ trở lên, cùng ngành đào tạo với sinh viên, am hiểu lĩnh vực của đề tài KLTN/ĐATN.

- Người hướng dẫn KLTN/ĐATN; người có quan hệ bố, mẹ, vợ, chồng, con, anh chị em ruột với người bảo vệ tốt nghiệp không tham gia Hội đồng;

- Thành viên hội đồng phải chịu trách nhiệm về tính trung thực, khách quan trong việc nhận xét, đánh giá KLTN/ĐATN theo quy định hiện hành.

3. Việc tổ chức bảo vệ tốt nghiệp phải đảm bảo trung thực, công bằng và khách quan, có sự đồng thuận của người học và các thành viên Hội đồng, thể hiện bằng bản cam kết (*có mẫu cam kết kèm theo*) của từng thành viên tham gia buổi bảo vệ;

4. Có đầy đủ trang thiết bị ghi âm, ghi hình, đảm bảo lưu trữ đầy đủ diễn biến của buổi bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến.

5. Sinh viên phải hoàn thành KLTN/ĐATN nộp về Khoa chủ quản trước 10 ngày khi ngày bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến chính thức diễn ra.

6. Khoa chủ quản gửi KLTN/ĐATN đến từng thành viên trong hội đồng trước khi diễn ra buổi bảo vệ ít nhất 7 ngày.

CHƯƠNG 2

TỔ CHỨC BẢO VỆ TỐT NGHIỆP TRỰC TUYẾN

Điều 4. Công tác chuẩn bị bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến

1. Người bảo vệ và các thành viên Hội đồng bảo vệ tốt nghiệp phải được hướng dẫn các kỹ năng cần thiết để sử dụng các thiết bị, phần mềm hỗ trợ họp trực tuyến trước buổi bảo vệ tốt nghiệp.

2. Khoa chủ quản đề nghị thành viên hội đồng và thời gian bảo vệ gửi về Phòng Đào tạo kiểm tra và trình Hiệu trưởng ra quyết định.

3. Phòng Đào tạo bố trí địa điểm bảo vệ tốt nghiệp và cử cán bộ theo dõi, giám sát, hỗ trợ các hội đồng trong suốt quá trình bảo vệ.

4. Văn phòng trường, Phòng CSVC, Trung Tâm CIT căn cứ chức năng nhiệm vụ của đơn vị hỗ trợ các Khoa in ấn pano, trang trí phòng và hệ thống hạ tầng phục vụ trong suốt thời gian diễn ra hội đồng bảo vệ.

5. Khoa chủ quản thông tin về buổi bảo vệ tốt nghiệp đến các đơn vị, cá nhân có liên quan và công khai trên trang thông tin điện tử của Khoa, trong đó nêu rõ: Thời gian, địa điểm, thành phần tham dự và cách thức tham dự buổi bảo vệ.

6. Hồ sơ đánh giá của từng cá nhân được chuẩn bị đầy đủ gồm:

- Bản cứng và File mềm của KLTN/ĐATN;
- File Slide cho việc thuyết trình, báo cáo KLTN/ĐATN;
- Các loại hồ sơ, bảng biểu, số liệu, các kết quả của KLTN/ĐATN phục vụ cho việc diễn giải, minh họa;
- Các loại trang thiết bị, dụng cụ, phần mềm ... phục vụ cho quá trình bảo vệ tốt nghiệp.

Điều 5. Tổ chức bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến

1. Trình tự, thời gian bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến như sau:

- Sinh viên trình bày nội dung của KLTN/ĐATN trước hội đồng chấm trong thời gian không quá 15 phút;
- Người phản biện hoặc Thư ký đọc nhận xét của Người phản biện và nêu câu hỏi nhưng không công bố điểm đánh giá;
- Các thành viên hội đồng và những người tham dự buổi bảo vệ đặt câu hỏi cho sinh viên bảo vệ;
- Thư ký đọc nhận xét của Người hướng dẫn nhưng không công bố điểm đánh giá;
- Sinh viên tổng hợp câu hỏi, chuẩn bị và trả lời;
- Chủ tịch hội đồng và các thành viên hội đồng chấm KLTN/ĐATN có thể yêu cầu sinh viên giải đáp những vấn đề trả lời chưa rõ (nếu có);
- Các thành viên hội đồng cho điểm vào Phiếu cho điểm, ký và ghi rõ họ tên;
- Chủ tịch hội đồng công bố kết quả bảo vệ của sinh viên và tuyên bố kết thúc.

2. Đánh giá KLTN/ĐATN trực tuyến.

- KLTN/ĐATN được đánh giá công khai tại phiên họp của hội đồng. Hội đồng tập trung chủ yếu vào đánh giá việc thực hiện mục tiêu nghiên cứu, nội dung và chất lượng của KLTN/ĐATN. Đảm bảo đánh giá đúng kiến thức của sinh viên và khả năng vận dụng kiến thức vào giải quyết các vấn đề mà đề tài đặt ra.

- Thư ký hội đồng ghi Biên bản buổi bảo vệ, nhận Phiếu chấm điểm từ từng thành viên, ghi các điểm thành phần vào Bảng điểm ghi kết quả bảo vệ KLTN/ĐATN của từng sinh viên và tính điểm tổng kết (Theo mẫu đính kèm).

Bảng điểm ghi kết quả bảo vệ KLTN/ĐATN được Thư ký chuyển đến từng thành viên trong Hội đồng ký tên xác nhận.

- Cuối buổi bảo vệ, Hội đồng nghe Thư ký thông qua Biên bản của buổi bảo vệ tốt nghiệp. Biên bản của buổi bảo vệ tốt nghiệp được Thư ký chịu trách nhiệm ghi chép cho từng sinh viên tham gia bảo vệ và phải được Chủ tịch Hội đồng xác nhận.

3. Quy định về ghi âm, ghi hình bảo vệ trực tuyến

- Hội đồng bảo vệ tốt nghiệp tiến hành ghi âm, ghi hình đầy đủ biến biến trong suốt quá trình bảo vệ của từng sinh viên.

- Hồ sơ ghi âm, ghi hình được lưu trữ theo từng hội đồng bảo vệ tốt nghiệp kèm theo hồ sơ buổi bảo vệ tốt nghiệp của người học trong từng hội đồng.

CHƯƠNG 3 CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BẢO VỆ TỐT NGHIỆP TRỰC TUYẾN VÀ LƯU TRỮ

Điều 6. Thang điểm đánh giá

1. Điểm đánh giá KLTN/ĐATN của từng thành viên Hội đồng và của Người hướng dẫn được thực hiện theo thang điểm 10, có thể có phần lẻ đến một chữ số thập phân.

2. Điểm Trung bình của Hội đồng và Điểm tổng kết KLTN/ĐATN được làm tròn đến một chữ số thập phân.

Điều 7. Kết quả bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến

1. Điểm đánh giá của Hội đồng

- Điểm đánh giá KLTN/ĐATN của Người hướng dẫn có trọng số **30%**

- Điểm trung bình đánh giá KLTN/ĐATN của các thành viên Hội đồng có trọng số **70%**

- Không giới hạn mức điểm chênh lệch giữa Người hướng dẫn với các thành viên hội đồng đánh giá.

- Trường hợp Người phản biện không thể tham gia hội đồng đánh giá thì điểm đánh giá của Người phản biện vẫn được tính vào điểm trung bình của hội đồng.

- Điểm đánh giá của từng thành viên hội đồng không được chênh lệch quá 1.0 điểm so với điểm trung bình của Hội đồng. Nếu điểm của thành viên chênh lệch quá 1.0 điểm so với điểm trung bình của Hội đồng nhưng vẫn bảo lưu ý kiến thì Hội đồng phải làm Biên bản bảo lưu điểm của thành viên (*Theo mẫu đính kèm*).

2. Điểm công nhận kết quả bảo vệ

- Sinh viên được đánh giá đạt cho KLTN/ĐATN nếu điểm tổng kết KLTN/ĐATN từ 5.5 điểm trở lên (tính theo thang điểm 10).

- Sinh viên nhận điểm F cho KLTN/ĐATN nếu rơi vào một trong các trường hợp sau:

- + Không tham gia bảo vệ KLTN/ĐATN;
- + Điểm tổng kết KLTN/ĐATN dưới 5.5 (theo thang điểm 10);
- + Điểm trung bình của hội đồng đánh giá dưới 5.5 (theo thang điểm 10);
- + Vi phạm nội qui thực tập trong quá trình thực hiện KLTN/ĐATN.

Kết quả đánh giá KLTN/ĐATN được Chủ tịch hội đồng công bố đến sinh viên ngay sau khi kết thúc buổi bảo vệ.

Điều 8. Hồ sơ công nhận kết quả bảo vệ KLTN/ĐATN trực tuyến

Sau khi hoàn thành đợt bảo vệ tốt nghiệp, Thư ký tổng hợp đầy đủ hồ sơ của buổi bảo vệ nộp về Khoa chủ quản. Khoa chủ quản có trách nhiệm tiếp nhận, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ và bàn giao lại cho Phòng Đào tạo để công nhận kết quả của sinh viên. Hồ sơ lưu kết quả bảo vệ tốt nghiệp bao gồm:

- Bảng điểm ghi kết quả bảo vệ KLTN/ĐATN;
- Biên bản bảo vệ KLTN/ĐATN;
- Phiếu chấm điểm của các thành viên;
- Bản nhận xét của Người hướng dẫn;
- Bản nhận xét của Người phản biện;
- Bản cam kết tham gia hội đồng của các thành viên;
- Bản cam kết tham gia bảo vệ KLTN/ĐATN của sinh viên;
- Biên bản bảo lưu điểm (nếu có);
- Dữ liệu ghi âm, ghi hình.

Hồ sơ lưu kết quả là hồ sơ gốc và có đầy đủ chữ ký theo đúng yêu cầu trong mẫu biểu.

Điều 9. Hồ sơ lưu trữ

Toàn bộ hồ sơ quá trình bảo vệ tốt nghiệp quy định tại Điều 8 được lưu trữ tại Phòng Đào tạo./.

HIỆU TRƯỞNG

★ TS. Lê Nguyên Bảo

PHỤ LỤC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Về việc tham gia Hội đồng bảo vệ KLTN/ĐATN trực tuyến

Kính gửi:

- Ban giám hiệu Trường Đại học Duy Tân
- Lãnh đạo Khoa

Tôi tên là: Số CMND/hộ chiếu:

Chức vụ: Đơn vị công tác:

Tôi cam kết các nội dung sau đây:

1. Tôi đồng ý tham gia Hội đồng đánh giá KLTN/ĐATN trực tuyến do Trường Đại học Duy Tân tổ chức
2. Tôi cam kết thực hiện việc đánh giá KLTN/ĐATN trực tuyến đảm bảo trung thực, công bằng và khách quan.

Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin và những nội dung cam kết nêu trên.

Đà Nẵng, ngày tháng năm.....

NGƯỜI CAM KẾT



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN CAM KẾT

Về việc tham gia bảo vệ KLTN/ĐATN trực tuyến

Kính gửi:

- Ban giám hiệu Trường Đại học Duy Tân
- Lãnh đạo Khoa

Tôi tên là: Mã số sinh viên:

Là sinh viên Khoa: Ngành học:

Tôi cam kết các nội dung sau đây:

1. Tôi đồng ý tham gia bảo vệ tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến do Trường Đại học Duy Tân tổ chức
2. Tôi cam kết thực hiện việc bảo vệ tốt nghiệp trực tuyến đảm bảo trung thực và khách quan.

Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin và những nội dung cam kết nêu trên.

Đà Nẵng, ngày tháng năm.....

NGƯỜI CAM KẾT

PHIẾU CHẤM ĐIỂM ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

Hội đồng số: ngày:

Ngành: Chuyên ngành:

Mã số SV: Họ và tên: Khóa học:

Tên đề tài:

.....

Điểm số: Điểm chữ:.....

Người đánh giá

PHIẾU CHẤM ĐIỂM KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Hội đồng số: ngày:

Ngành: Chuyên ngành:

Mã số SV: Họ và tên: Khóa học:

Đề tài:

.....

Điểm số: Điểm chữ:.....

Người đánh giá

BIÊN BẢN BẢO VỆ KLTN, ĐATN

Họ và tên sinh viên:.....Lớp: Mã số:

Ngành học: Chuyên ngành:

Tên đề tài:

Ngày bảo vệ:.....Hội đồng số:.....

I. TỔNG HỢP CÂU HỎI CỦA HỘI ĐỒNG

.....
.....
.....
.....
.....
.....

II. TỔNG HỢP NỘI DUNG TRẢ LỜI CỦA SINH VIÊN

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. KẾT LUẬN CỦA HỘI ĐỒNG:

1. Về ý nghĩa của đề tài:

.....
.....
.....

2. Về nội dung của đề tài:

.....
.....
.....

3. Về hình thức của đề tài:

.....
.....

4. Về kết quả trả lời các câu hỏi của Hội đồng:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

(Ký, ghi rõ họ và tên)

THƯ KÝ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

BIÊN BẢN BẢO BẢO LƯU ĐIỂM ĐÁNH GIÁ

Hôm nay vào lúcgiờngày.....tháng.....năm.....

Tại Hội đồng số:.....

1. Thành phần tham dự

1. Chủ tịch Hội đồng

2. Thư ký Hội đồng

3. Các thành viên trong Hội đồng

2. Nội dung

Hội đồng tổ chức đánh giá KLTN/ĐATN cho sinh viên:

Lớp: Mã số:

Ngành học: Chuyên ngành:

Tên đề tài:

Điểm Trung bình do Hội đồng đánh giá:điểm

Điểm do thành viên: đánh giá:điểm

Thành viên đánh giá điểm chênh lệch quá 1,0 điểm vẫn bảo lưu ý kiến của mình
với lý do:

3. Kết luận của Chủ tịch Hội đồng

Biên bản kết thúc vào lúc giờ ngày tháng..... năm

Nội dung Biên bản được các thành viên thông qua và cùng ký vào biên bản.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

THƯ KÝ

CÁC THÀNH VIÊN THAM GIA

BẢN NHẬN XÉT VÀ ĐÁNH GIÁ KLTN/ĐATN CỦA NGƯỜI HƯỚNG DẪN

Họ và tên sinh viên Lớp: Mã số:
Ngành học: Chuyên ngành:
Tên đề tài:
.....
.....

Họ tên Người HD: Đơn vị:

Qua quá trình hướng dẫn sinh viên thực hiện KLTN/ĐATN, tôi có các nhận xét và đánh giá như sau:

1. Về tinh thần, thái độ trong quá trình thực hiện đề tài:

.....
.....

2. Hình thức và bố cục trình bày đề tài:

.....
.....

3. Nội dung và kết quả nghiên cứu đề tài:

.....
.....
.....
.....

4. Tiến độ thực hiện đề tài:

.....
.....

5. Ý kiến đề nghị (*Đồng ý hay Không đồng ý cho sinh viên bảo vệ trước Hội đồng chấm KLTN/ĐATN*):

.....

6. Điểm đánh giá:

Điểm số: Điểm chữ:

Đà Nẵng, ngày tháng năm.....

NGƯỜI HƯỚNG DẪN

Ký, ghi rõ họ và tên

BẢN NHẬN XÉT VÀ ĐÁNH GIÁ KLTN/ĐATN CỦA NGƯỜI PHẢN BIỆN

Họ và tên sinh viên Lớp: Mã số:
Ngành học: Chuyên ngành:
Tên đề tài:
.....
.....

Họ tên Người PB: Đơn vị:

Sau khi đọc toàn văn KLTN/ĐATN của sinh viên, tôi có các nhận xét và đánh giá như sau:

1. Về ý nghĩa của đề tài:

.....
.....

2. Hình thức và bố cục trình bày đề tài:

.....
.....

3. Nội dung và kết quả nghiên cứu đề tài:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Ý kiến đề nghị (Đồng ý hay Không đồng ý cho sinh viên bảo vệ trước Hội đồng chấm KLTN/ĐATN):

.....

5. Điểm đánh giá:

Điểm số: Điểm chữ:

Đà Nẵng, ngày tháng năm.....

NGƯỜI PHẢN BIỆN

Ký, ghi rõ họ và tên

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN

BẢNG ĐIỂM GHI KẾT QUẢ BẢO VỆ KHÓA LUẬN/ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP

NGÀNH:

HỘI ĐỒNG SỐ: NGÀY BẢO VỆ:

(Kèm theo QĐ: /QĐ-DHDT-HĐTĐN ngày tháng năm 20)

STT	MSSV	Họ và tên sinh viên	Khóa	Giảng viên hướng dẫn	ĐIỂM GVHD 30 %	ĐIỂM CỦA CÁC THÀNH VIÊN HĐ 70%							ĐIỂM TỔNG KẾT	
						CT	PB	TK	UV1	UV2	UV3	Điểm TB HĐ		
1														
2														
3														
4														
5														

CÁC THÀNH VIÊN HỘI ĐỒNG

STT	Chức danh	Họ và tên	Ký tên
1	CHỦ TỊCH		
2	PHÁN BIỆN		
3	THỦ KÝ HĐ		
4	ỦY VIÊN 1		
5	ỦY VIÊN 2		
6	ỦY VIÊN 3		

Đà Nẵng, ngày tháng năm 20

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

