



**VIETCERT**

**TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY**

Email: [Info@vietcert.org](mailto:Info@vietcert.org) Website: [www.vietcert.org](http://www.vietcert.org)

---

## **THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ THÁNG 5 NĂM 2017**

### **I/. Thông tin tuyển dụng:**

**1. Mạng thử nghiệm và kỹ thuật (thuộc các khoa: Vật liệu xây dựng; Môi Trường; Hóa; Cơ khí; Chăn nuôi; Xây dựng dân dụng và Cầu đường ƯU TIÊN NGÀNH VẬT LIỆU XÂY DỰNG ...)**

**Số lượng :** 15 người, ưu tiên: Nam

**Mô tả công việc:**

- Lập hồ sơ kỹ thuật trong chứng nhận Hệ thống và sản phẩm;
- Nghiên cứu tiêu chuẩn, xác định bộ chỉ tiêu thử nghiệm;
- Quản lý Hợp đồng và phối hợp với đội ngũ kinh doanh hoàn tất Hợp đồng đánh giá;
- Xây dựng cầu nối giữa tổ chức với Doanh nghiệp.
- Có khả năng đi công tác

**2. Mạng cơ khí chế tạo máy (Khoa cơ khí, khoa điện ....)**

**Số lượng :** 05 người, ưu tiên: Nam

**Mô tả công việc:**

- Thực hiện các hoạt động chuyên sâu về lĩnh vực cơ khí chế tạo;
- Nghiên cứu tiêu chuẩn, xác định bộ chỉ tiêu thử nghiệm;
- Xây dựng cầu nối giữa tổ chức với Doanh nghiệp.
- Có khả năng đi công tác

**3. Mạng chuyên gia đánh giá (Khoa Hóa; Cơ khí; Xây dựng dân dụng và Cầu đường và môi trường – ƯU TIÊN KHOA HÓA...)**

**Số lượng:** 02 người

**Mô tả công việc:**

- Đánh giá hoặc tư vấn các hệ thống quản lý an toàn thực phẩm HACCP hoặc ISO 22000;
- Các công việc khác liên quan;
- Chi tiết công việc sẽ trao đổi cụ thể khi phỏng vấn.

**4. Mạng Nhân viên hiện trường**

**Số lượng:** 01 người

**Mô tả công việc**

- Tiếp nhận thông tin mẫu/hồ sơ
- Liên lạc với bộ phận nhận hoặc trả kết quả/mẫu để tiếp nhận/gửi mẫu và hồ sơ
- Hỗ trợ thêm một số công việc khác tại hiện trường làm việc/địa điểm lấy mẫu

**5. Mạng Chăm sóc khách hàng**

**Số lượng :** 05 người, ưu tiên: Nữ

**Mô tả công việc:**

- Chăm sóc khách hàng tiềm năng, các khách hàng đang có nhu cầu hỗ trợ bộ phận kinh doanh. Thương thảo với khách hàng nội dung công việc, tư vấn giải thích các thắc mắc của khách hàng tiến tới việc ký kết hợp đồng với khách hàng;

---

**TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY – VIETCERT**

**Tp. Hồ Chí Minh**  
205 Nguyễn Xí  
Bình Thạnh  
Tel: 086 68 98 111  
Fax: 08.3847-4789

**Tp. Hải Phòng**  
03 Phan Đình Phùng,  
Quận Hồng Bàng,  
Tel: 031. 227 565  
Fax: 031. 227 565

**Tp. Đà Nẵng**  
123 Nguyễn Đức Trung,  
Q. Thanh Khê  
Tel: 0511.3945-299  
Fax: 0511.3937-775

**Tp. Hà Nội**  
303 Đơn nguyên 1, Tòa  
F4 , đường trung Kính,  
cầu giấy HN.  
Tel: 04.2260-1058  
Fax: 04.3540-0336

**Tp. Cần Thơ**  
53P3 Nguyễn Văn Cừ  
Q. Ninh Kiều  
Tel: 0905727089



**VIETCERT**

**TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY**

Email: [Info@vietcert.org](mailto:Info@vietcert.org) Website: [www.vietcert.org](http://www.vietcert.org)

---

- Quản lý thông tin và dữ liệu khách hàng, phối hợp với bộ phận kinh doanh giải quyết các vấn đề phát sinh;
- Quản lý công nợ khách hàng, theo dõi và thực hiện công tác thu hồi nợ với các Hợp đồng đang thực hiện;
- Thực hiện công tác tuyển dụng và điều phối nhân sự, điều phối công việc chung;
- Thực hiện các công việc khác do ban lãnh đạo giao phó.

#### **6. Mạng kế toán, văn thư lưu trữ**

**Số lượng :** 03 người, ưu tiên: Nữ

**Mô tả công việc:**

- Bằng cấp: tối thiểu Cao đẳng trở lên
- Năng động, chịu áp lực cao.
- Có kỹ năng giao tiếp, kỹ năng trình bày, kỹ năng sắp xếp hiệu quả
- Thành thạo tin học văn phòng (bắt buộc)

#### **7. Mạng bán hàng**

**Số lượng :** 40 người, ưu tiên: Nữ

**Mô tả công việc:**

- Giới thiệu các gói sản phẩm chứng nhận đến Khách hàng qua các kênh thông tin;
- Quản lý quan hệ khách hàng, tìm kiếm khách hàng tiềm năng trước khi chuyển bộ phận tuyển dụng xử lý;
- Quảng bá sản phẩm trên internet và các kênh thông tin khác;
- Xây dựng cầu nối giữa tổ chức với Doanh nghiệp;
- Thực hiện các công việc khác do ban lãnh đạo giao phó.

#### **8. Mạng Kinh doanh (Ưu tiên Khoa Quản trị kinh doanh hoặc Marketing) Số lượng : 30 người**

**Mô tả công việc:**

- Giới thiệu các gói sản phẩm chứng nhận đến Khách hàng qua các kênh thông tin;
- Quản lý quan hệ khách hàng;
- Quản lý Hợp đồng và phối hợp với đội ngũ kỹ thuật hỗ trợ tư vấn cho khách hàng;
- Quảng bá sản phẩm trên internet và các kênh thông tin khác;
- Xây dựng cầu nối giữa tổ chức với Doanh nghiệp;

#### **II/. Yêu cầu về hồ sơ xin việc:**

- Sơ yếu lý lịch có dán ảnh 4x6 (không quá 06 tháng);
- Giấy khai sinh (Bản sao hoặc bản photo công chứng);
- Các văn bằng + Chứng chỉ (photo công chứng);
- Giấy khám sức khỏe không quá 06 tháng (photo công chứng);
- Chứng minh thư (photo công chứng);
- Hộ khẩu (photo công chứng);
- Đơn xin việc viết tay.

---

#### **TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY – VIETCERT**

**Tp. Hồ Chí Minh**  
205 Nguyễn Xí  
Bình Thạnh  
Tel: 086 68 98 111  
Fax: 08.3847-4789

**Tp. Hải Phòng**  
03 Phan Đình Phùng,  
Quận Hồng Bàng,  
Tel: 031. 227 565  
Fax: 031. 227 565

**Tp. Đà Nẵng**  
123 Nguyễn Đức Trung,  
Q. Thanh Khê  
Tel: 0511.3945-299  
Fax: 0511.3937-775

**Tp. Hà Nội**  
303 Đơn nguyên 1, Tòa  
F4, đường trung Kính,  
cầu giấy HN.  
Tel: 04.2260-1058  
Fax: 04.3540-0336

**Tp. Cần Thơ**  
53P3 Nguyễn Văn Cừ  
Q. Ninh Kiều  
Tel: 0905727089



**VIETCERT**

**TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY**

Email: [Info@vietcert.org](mailto:Info@vietcert.org) Website: [www.vietcert.org](http://www.vietcert.org)

---

**III/. Quyền lợi:**

- Được hưởng mọi chế độ theo quy định của Nhà nước về giờ làm việc, lương thưởng và bảo hiểm;
- Mức lương & thưởng: Thỏa thuận
- Được đào tạo để trở thành chuyên viên, quản lý có chuyên môn cao, năng động, sáng tạo, thích ứng nhanh với yêu cầu công việc và văn hóa tổ chức.

**IV/. Thời hạn nộp hồ sơ:**

- Từ ngày ra thông báo đến hết ngày 31.5.2017. Lịch phỏng vấn đợt 1 vào lúc 8h ngày 03.5.2017/ Lịch phỏng vấn đợt 2 vào lúc 8h ngày 06.5.2017.
- Địa điểm nộp hồ sơ và phỏng vấn: Tầng 3, toà nhà 5 tầng (Địa chỉ: 28 An Xuân, Thanh Khê, Đà Nẵng)

**V/. Địa điểm làm việc:**

- Các trụ sở đơn vị trong toàn quốc: Hà Nội; Hải Phòng; Đà Nẵng; Thành phố Hồ Chí Minh; Cần Thơ; Gia Lai; Đắk Lắk;

**Mọi ý kiến vui lòng liên hệ theo thông tin:**

*Trung tâm Giám định và chứng nhận hợp chuẩn hợp quy*

*Phòng Quản trị và Phát triển nguồn Nhân lực*

*Mrs. Hương Trà 0905209089/0968434199*

*Hồ sơ ứng tuyển gửi trực tuyến qua email: [tuyendungvietcert@gmail.com](mailto:tuyendungvietcert@gmail.com)*

*hoặc nộp trực tiếp tại: Văn phòng giao dịch Trung tâm giám định và chứng nhận hợp chuẩn hợp quy VietCERT - Địa chỉ: 28 An Xuân, Thanh Khê, Đà Nẵng*

Trân trọng!

**GIÁM ĐỐC**  
**(Đã ký và đóng dấu)**  
**LƯƠNG CHÍ LINH**

---

**TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH VÀ CHỨNG NHẬN HỢP CHUẨN HỢP QUY – VIETCERT**

**Tp. Hồ Chí Minh**  
205 Nguyễn Xí  
Bình Thạnh  
Tel: 086 68 98 111  
Fax: 08.3847-4789

**Tp. Hải Phòng**  
03 Phan Đình Phùng,  
Quận Hồng Bàng,  
Tel: 031. 227 565  
Fax: 031. 227 565

**Tp. Đà Nẵng**  
123 Nguyễn Đức Trung,  
Q. Thanh Khê  
Tel: 0511.3945-299  
Fax: 0511.3937-775

**Tp. Hà Nội**  
303 Đơn nguyên 1, Tòa  
F4 , đường trung Kính,  
cầu giấy HN.  
Tel: 04.2260-1058  
Fax: 04.3540-0336

**Tp. Cần Thơ**  
53P3 Nguyễn Văn Cừ  
Q. Ninh Kiều  
Tel: 0905727089