

**THÔNG BÁO QUY TRÌNH CHUYỂN SINH HOẠT ĐẢNG
VỀ ĐẢNG BỘ ĐẠI HỌC DUY TÂN**

Quy trình chuyển sinh hoạt Đảng đối với đảng viên là cán bộ, giảng viên và sinh viên ngoài trường chuyển đến sinh hoạt tại Đại học Duy Tân

Bước 1: Đảng viên làm thủ tục chuyển đi

- Đảng viên - là cán bộ, giảng viên, sinh viên từ đơn vị ngoài trường chuyển đến công tác và học tập tại Đại học Duy Tân làm hồ sơ chuyển sinh hoạt đảng tại nơi đang sinh hoạt đảng.
- Đảng viên chuyển hồ sơ đến **Đảng ủy UBND thành phố Đà Nẵng**. (Tầng 11, Trung tâm Hành chính TP Đà Nẵng, địa chỉ: 24 Trần Phú, phường Hải Châu, Tp. Đà Nẵng. *(Lưu ý đảng viên cần mang theo CCCD và vào cổng số 3 để lên tầng 11 khi vào Trung tâm hành chính)*).

Bước 2: Hồ sơ đảng viên chuyển đến được tiếp nhận tại Đảng ủy UBND thành phố Đà Nẵng

- Đảng ủy UBND TP. Đà Nẵng kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ.
- Đảng ủy UBND TP. Đà Nẵng viết giấy chuyển sinh hoạt đảng về Đảng bộ Đại học Duy Tân.

Bước 3: Đảng bộ Đại học Duy Tân tiếp nhận

- Đảng viên nộp lại giấy chuyển sinh hoạt Đảng nhận được từ Đảng ủy UBND TP Đà Nẵng về Đảng bộ Đại học Duy Tân tại **Văn phòng Đảng ủy - Phòng 419, cơ sở K7/25 Quang Trung**.
- Đảng ủy Đại học Duy Tân kiểm tra, tiếp nhận giấy chuyển sinh hoạt đảng từ Đảng ủy UBND TP. Đà Nẵng do đảng viên nộp và làm các thủ tục tiếp nhận và chuyển về chi bộ chủ quản để đảng viên sinh hoạt
- Đảng viên mang giấy chuyển sinh hoạt đảng mà Đảng ủy Đại học Duy Tân đã ký và hồ sơ về Chi bộ mới (*chi bộ nơi đảng viên sẽ sinh hoạt tại Đại học Duy Tân*)



Bước 4: Chi bộ chủ quản tiếp nhận và phân công

- Chi bộ mới kiểm tra hồ sơ, tiếp nhận đảng viên chuyển đến.
- Sau khi Chi bộ ký tiếp nhận và cập nhật thông tin đảng viên vào danh sách chi bộ quản lý và hướng dẫn, Đảng viên cần nộp lại giấy chuyển sinh hoạt đảng và hồ sơ về Văn phòng Đảng ủy Đại học Duy Tân (tại Phòng 419, cơ sở K7/25 Quang Trung) để lưu trữ.

***Hồ sơ cần có khi chuyển sinh hoạt đảng (chi bộ địa phương hướng dẫn thực hiện)**

- Đơn xin chuyển sinh hoạt Đảng.
- Bản tự kiểm điểm đảng viên.
- Nhận xét của đảng viên phân công giúp đỡ, Đoàn thể đến thời điểm chuyển sinh hoạt đảng (nếu là đảng viên dự bị).
- Bản photo Quyết định Kết nạp Đảng tại địa phương
- Các giấy tờ liên quan khác (nếu có)



Nơi nhận:

- BCH Đảng bộ (b/c);
- Bí thư các chi, Đảng BBP (t/h);
- Lưu VPĐU.

TM/ BAN THƯỜNG VỤ ĐẢNG ỦY



PHÓ BÍ THƯ

Võ Thanh Hải