

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HOÃN THI VÀ THI GHEP

Kính gửi: - Ban Đào tạo

- Trường:

Tôi tên là : Sinh ngày :/...../.....

Mã số SV : Điện thoại:

Ngành: Chuyên ngành:

Tôi đã học học phần: Mã học phần: Lớp học phần:

Đã nộp học phí học kỳ: Năm học: Số chứng từ:

Lịch thi vào lúc:giờngàythángnăm

Nhưng tôi xin hoãn thi, vì lý do:

.....

.....

Kính đề nghị Ban Đào tạo, Trường đào tạo xem xét và giải quyết.

Chân thành cảm ơn!

...../...../20.....

③ BAN ĐÀO TẠO

(Ký và ghi rõ họ tên)

...../...../20.....

② HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐT

(Ký và ghi rõ họ tên)

...../...../20.....

① SINH VIÊN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Xác nhận thi ghép lần sau (Khi nào thi ghép với Khóa/Lớp khác thì làm phần sau đây) :

Tôi xin đăng ký thi ghép Học phần: Mã học phần: với Lớp:

Lúc:ngàythángnăm

Kính đề nghị Ban Đào tạo xem xét và giải quyết.

Chân thành cảm ơn!

...../...../20.....

② BAN ĐÀO TẠO

(Ký và ghi rõ họ tên)

...../...../20.....

① SINH VIÊN

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú: •SV nộp đơn tại Phòng Tổng hợp của Trường đào tạo;

• Thời gian hoãn thi tối đa 12 tháng tính từ ngày được Ban Đào tạo phê duyệt đơn.