|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY TNHH LLC MIZUKI**------------- | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**------------------ |
|  | *Đà Nẵng, ngày 17 tháng 03 năm 2022* |

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG THÁNG 03/2022**

Công ty TNHH LLC Mizuki sở hữu thương hiệu bất động sản Mizuland là đơn vị chuyên tư vấn và cho thuê Bất động sản tại Đà Nẵng. Với giá trị cốt lõi là sự trung thực, minh bạch, công ty Mizuki mong muốn giải quyết các nhu cầu thuê/ cho thuê bất động sản tại thị trường Đà Nẵng một cách hiệu quả.

Để chuẩn bị nhân sự cho thị trường mới cũng như các dự án cho thuê mới của công ty. Chúng tôi cần tuyển: **NHÂN VIÊN COPYWRITTING**

Số lượng: 01 người

Thời gian làm việc: Từ 8h00 – 17h00 từ thứ 2 đến thứ 6 và 8h00 – 12h00 thứ bảy.

Địa chỉ làm việc: Tòa nhà 06 Trần Phú, Phường Thạch Thang, Quận Hải Châu, Đà Nẵng

**Mô tả công việc:**

* Bài viết chuẩn SEO – thẻ, hình ảnh, mô tả, từ khóa, có hướng dẫn đầy đủ khi viết;
* Thực hiện đi Enity theo hướng dẫn của Leader;
* Rao bán sản phẩm trên kênh rao vặt theo hướng dẫn Leader;
* Biết dùng Photoshop cơ bản;
* Đã từng viết và đăng bài hoàn thiện trên nền tảng Wordpress;
* Gửi CV kèm 3 bài Content Website và link bài viết đã đăng trên website;
* Báo cáo các hạng mục công việc đã triển khai theo tiến độ công việc;
* Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban giám đốc.

**Yêu cầu:**

* Nam/Nữ từ 20 đến 28 tuổi;
* Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên (Ưu tiên sinh viên mới ra trường);
* Thái độ tích cực, nhanh nhẹn, giao tiếp tốt;
* Gửi CV kèm 3 bài Content Website và link bài viết đã đăng trên website;
* Biết sử dụng tin học văn phòng MS.Word, Excel, PowerPoint…
* Hòa đồng, thân thiện và trung thực. Sẵn sàng hỗ trợ đồng đội, Teamwork;
* Tự trang bị laptop, smart phone thuận tiện cho công việc;
* Sử dụng được các công cụ thiết kế hình ảnh đơn giản …

**Quyền lợi:**

* Môi trường làm việc năng động, thân tiện, chuyên nghiệp với nhiều cơ hội thăng tiến;
* Lương cơ bản từ 5 tới 7 triệu (tùy năng lực);
* Thưởng hiệu quả công việc theo định kỳ;
* Được hưởng tất cả các chế độ lương thưởng, nghỉ phép, nghỉ lễ, đóng BHXH theo quy định của Nhà nước.

**Thông tin liên hệ:**

Ứng viên gửi hồ sơ ứng tuyển về địa chỉ mail: ketoan.mizuki@gmail.com c/c: thaonguyen.mizuki@gmail.com, marketing.mizuki@gmail.com hoặc liên hệ Ms. Viên: 0935.879.357 – Hành chính nhân sự.

Hạn nộp hồ sơ: 31/03/2022. Ưu tiên ứng viên nộp sớm.