

Đà Nẵng, ngày 26 tháng 9 năm 2019

KẾ HOẠCH**TỔ CHỨC NGÀY HỘI TUYỂN DỤNG****“THỰC TẬP VIÊN TIỀM NĂNG – SACOMBANK 2020”****I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA**

Đến hẹn lại lên, chương trình Ngày hội Tuyển dụng “*Thực tập viên Tiềm năng 2020*” của Ngân hàng TMCP Sài Gòn Thương Tín (Sacombank) tại Đại học Duy Tân được tổ chức nhằm chọn lựa những sinh viên năm cuối chuyên ngành kinh tế có năng lực chuyên môn, đáp ứng nhu cầu tuyển dụng nhân sự của doanh nghiệp và mong muốn được làm việc tại Sacombank trên khắp các tỉnh thành trên cả nước. Tại Ngày hội tuyển dụng năm trước đó, Sacombank đã nhận 20 bạn sinh viên của Nhà trường tham gia vào đội ngũ.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN**1. Thời gian và địa điểm:**

- Thời gian: Thứ Năm, 7h30 đến 11h00, ngày 10 tháng 10 năm 2019.
- Địa điểm: Hội trường 702 - Cơ sở K7/25 Quang Trung, ĐH Duy Tân.

2. Thành phần tham dự**2.1 Về phía Trường Đại học Duy Tân**

- Đại diện Ban Giám hiệu Trường;
- Phòng Hợp tác Doanh & Chuyển giao Công nghệ;
- Lãnh đạo, giảng viên, sinh viên năm cuối khoa QTKD, Kế toán.

2.2 Về phía Ngân hàng Quân đội:

- Đại diện Lãnh đạo Ngân hàng Sacombank;
- Đội ngũ tuyển dụng hội sở của Ngân hàng Sacombank.

III. CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

TT	Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện
PHẦN 1: GIỚI THIỆU CHƯƠNG TRÌNH			
1	07:30 – 08:00	Tập trung sinh viên, ổn định chỗ ngồi	Sacombank

2	08:00 – 08:05	Tiết mục văn nghệ	Sacombank
3	08:05 – 08:10	Giới thiệu đại biểu, tuyên bố lý do & bắt đầu chương trình	Sacombank
4	08:10 - 08:15	Đại diện Lãnh đạo Trường phát biểu	Đại diện Trường
5	08:15 – 08:20	Tặng hoa cho Đại diện Trường	Sacombank
6	08:20 - 08:25	Đại diện Lãnh đạo Sacombank phát biểu	Sacombank
7	08:25 – 09:00	Giới thiệu nội dung TTVTN Sacombank 2020	Sacombank
PHẦN 2: ĐỊNH HƯỚNG NGHỀ & TƯ VẤN CHƯƠNG TRÌNH			
1	09:00– 09:30	Giải đáp thắc mắc liên quan đến chương trình TTVTN Sacombank 2020	Sacombank
PHẦN 3: THI TUYỂN			
1	09:30 –10:30	Thi tuyển & thông báo lịch phỏng vấn	Sacombank

IV. CÔNG TÁC PHỐI HỢP

1. Phòng Hợp tác Doanh nghiệp & Chuyển giao Công nghệ

- Chuẩn bị kế hoạch cho Sự kiện.
- Phối hợp, hỗ trợ Doanh nghiệp chuẩn bị slide, video clip và nội dung phát biểu.
- Đón tiếp Đại biểu, điều phối chương trình.

2. Văn phòng Trường:

- Cung cấp Hội trường 702.
- Phục vụ nước uống đại biểu, sắp xếp khăn trải bàn.

3. Trung tâm truyền thông:

- Đăng tin lên fanpage Facebook.
- Chụp hình, viết bài đăng tin cho chương trình.

4. Phòng Cơ sở vật chất:

- Hỗ trợ treo bandroll, backdrop cho sự kiện.
- Hỗ trợ âm thanh, máy chiếu, micro (02 cái).

5. Khoa QTKD, Kế toán: Triệu tập (bắt buộc) đối với sinh viên năm cuối tham gia chương trình.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Chương trình Ngày hội tuyển dụng “*Thực tập viên tiềm năng – Sacombank 2020*” tại trường Đại học Duy Tân. Các đơn vị được phân công căn cứ triển khai chi tiết công việc nhằm tổ chức tốt chương trình, kế hoạch đã được lãnh đạo các đơn vị Trường Đại học Duy Tân, Ngân hàng Sacombank thống nhất thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH, VP trường.
- Lưu: Đơn vị.

XÉT DUYỆT CỦA BAN GIÁM HIỆU



**PHÒNG HTDN & CGCN
TRƯỞNG PHÒNG**


Huỳnh Văn Sơn