

Số: **43** /TB-ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 14 tháng 01 năm 2019

THÔNG BÁO

Kế hoạch tốt nghiệp trình độ đại học, cao đẳng tháng 5 năm 2019

Căn cứ Quyết định số 17/VBHN-BGDĐT ngày 15/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế đào tạo đại học và cao đẳng hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ các quy định hiện hành của Trường và kế hoạch năm học 2018-2019;

Ban Giám hiệu thông báo kế hoạch tốt nghiệp tháng 5 năm 2019 trình độ đại học, cao đẳng chính quy như sau:

I. LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN VÀ ĐIỀU KIỆN THAM GIA TỐT NGHIỆP

1. Lịch trình thực hiện

1.1. Đối với kỹ sư, kiến trúc sư, cử nhân Thiết kế đồ họa

- Xét điều kiện làm Đồ án tốt nghiệp (ĐATN): **18/01/2019**
- Giao ĐATN: **20/01/2019**
- Lập danh sách đội ngũ giảng viên hướng dẫn ĐATN với đầy đủ thông tin về số lượng sinh viên do từng giảng viên hướng dẫn và nộp về Phòng Đào tạo ĐH&SĐH để trình Hiệu trưởng quyết định trước **24/01/2019**.
- Thực hiện ĐATN: **từ 21/01/2019 đến 11/5/2019**
- Chấm ĐATN: **từ 12/5/2019 đến 19/5/2019**
- Nộp điểm về Phòng Đào tạo ĐH&SĐH chậm nhất đến ngày **20/5/2019**

1.2. Đối với cử nhân Anh văn và Luật

- Lập danh sách đội ngũ giảng viên hướng dẫn TTTN với đầy đủ thông tin về số lượng sinh viên do từng giảng viên hướng dẫn và nộp về Phòng Đào tạo ĐH&SĐH để trình Hiệu trưởng quyết định trước **24/01/2019**.
- TTTN (**8 tuần**): **từ 21/01/2019 đến 23/3/2019**.
- Chấm TTTN: **từ 24/3/2019 đến 28/3/2019**.
- Nộp điểm về Phòng Đào tạo ĐH&SĐH chậm nhất đến ngày **29/3/2019**.
- Xét điều kiện làm ĐATN/Khóa luận tốt nghiệp (KLTN): **22/3/2019**.
- Lập danh sách đội ngũ giảng viên hướng dẫn ĐATN/KLTN với đầy đủ thông tin về số lượng sinh viên do từng giảng viên hướng dẫn và nộp về Phòng Đào tạo ĐH&SĐH để trình Hiệu trưởng quyết định trước **25/3/2019**.
- Thực hiện ĐATN/KLTN (**6 tuần**): **từ 25/3/2019 đến 04/5/2019**.
- Bảo vệ ĐATN/KLTN **từ 05/5/2019 đến 12/5/2019**.
- Nộp điểm về Phòng Đào tạo ĐH&SĐH chậm nhất đến ngày **13/5/2019**.

1.3. Đối với trình độ Đại học các ngành còn lại

- Lập danh sách đội ngũ giảng viên hướng dẫn TTTN và KLTN với đầy đủ thông tin về số lượng sinh viên do từng giảng viên hướng dẫn và nộp về Phòng Đào tạo ĐH&SDH để trình Hiệu trưởng quyết định trước **22/02/2019**.

- Xét điều kiện TTTN và KLTN: **22/02/2019**.
- Thực hiện KLTN (**10 tuần**): từ **25/02/2019** đến **04/5/2019**.
- Chấm KLTN: từ **05/5/2019** đến **12/5/2019**.
- Nộp điểm KLTN về Phòng Đào tạo ĐH&SDH chậm nhất đến ngày **13/5/2019**.
- TTTN (**6 tuần**): từ **25/02/2019** đến **07/4/2019**.
- Chấm TTTN: từ **08/4/2019** đến **14/4/2019**.
- Nộp điểm TTTN về Phòng Đào tạo ĐH&SDH chậm nhất đến ngày **15/4/2019**.

1.4. Đối với Cao đẳng ngành Xây dựng

- Xét điều kiện làm ĐATN: **22/02/2019**.

- Lập danh sách đội ngũ giảng viên hướng dẫn ĐATN với đầy đủ thông tin về số lượng sinh viên do từng giảng viên hướng dẫn và nộp về Phòng Đào tạo ĐH&SDH để trình Hiệu trưởng quyết định trước **22/02/2019**.

- Thực hiện ĐATN (**8 tuần**): từ **25/02/2019** đến **20/4/2019**.
- Bảo vệ ĐATN từ **21/4/2019** đến **28/4/2019**.
- Nộp điểm về Phòng Đào tạo ĐH&SDH chậm nhất đến ngày **29/4/2019**.

1.5. Đối với Cao đẳng các ngành còn lại

- Lập danh sách đội ngũ giảng viên hướng dẫn TTTN/KLTN với đầy đủ thông tin về số lượng sinh viên do từng giảng viên hướng dẫn và nộp về Phòng Đào tạo ĐH&SDH để trình Hiệu trưởng quyết định trước **22/02/2019**.

- Xét điều kiện TTTN/KLTN: **22/02/2019**.
- Thực hiện KLTN (**10 tuần**): từ **25/02/2019** đến **04/5/2019**.
- Chấm KLTN: từ **05/5/2019** đến **12/5/2019**.
- Nộp điểm KLTN về Phòng Đào tạo ĐH&SDH chậm nhất đến ngày **13/5/2019**.
- TTTN (**6 tuần**): từ **25/02/2019** đến **07/4/2019**.
- Chấm TTTN: từ **08/4/2019** đến **14/4/2019**.
- Nộp điểm TTTN về Phòng Đào tạo ĐH&SDH chậm nhất đến ngày **15/4/2019**.

2. Điều kiện tham gia tốt nghiệp

2.1. Đủ điều kiện tham gia tốt nghiệp cuối khóa

Sinh viên đủ điều kiện để được xét dự thi tốt nghiệp, TTTN, làm ĐATN hoặc làm KLTN phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

- Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
- Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Tất cả các học phần trong chương trình đã hoàn thành;
- Có điểm TBCHT toàn khóa học từ 2.00 trở lên (theo thang điểm 4).

2.2. Xét vớt tham gia tốt nghiệp cuối khóa (Không áp dụng đối với trường hợp sinh viên tốt nghiệp sớm)

Sinh viên thuộc diện xét vớt dự thi tốt nghiệp, TTTN, làm ĐATN hoặc làm KLTN phải thỏa mãn tất cả các điều kiện sau:

- Sinh viên thuộc diện không nợ học phí;
- Không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Có tổng số tín chỉ các học phần chưa hoàn thành (bị **điểm F** hoặc **chưa học**) tính đến thời điểm xét không quá 5% tổng số tín chỉ quá trình học tập;
- Các học phần **chưa học** không thuộc các học phần chuyên ngành.
- Không bị **điểm F** ở các học phần không chế (nếu có).

II. HÌNH THỨC VÀ SỐ TÍN CHỈ TỐT NGHIỆP

Thực hiện theo Chương trình đào tạo của từng chuyên ngành.

III. KHẢO SÁT TIẾNG ANH VÀ TIN HỌC

1. Đối tượng khảo sát

Sinh viên trình độ đại học tất cả các chuyên ngành.

2. Thời gian khảo sát

- Khảo sát Tin học vào **Thứ Bảy ngày 04/5/2019** do Hội đồng thi và xét CNTN phụ trách theo đề cương được Ban Giám hiệu phê duyệt.

- Khảo sát tiếng Anh vào **Chủ Nhật ngày 05/5/2019** do Hội đồng thi và xét CNTN phụ trách theo đề cương được Ban Giám hiệu phê duyệt.

3. Điều kiện được miễn khảo sát

a. Chứng chỉ

- Sinh viên được miễn khảo sát tiếng Anh để được công nhận tốt nghiệp nếu có một trong các loại chứng chỉ sau (Cấp sau **ngày 05/5/2017**):

STT	Ngành/Khối ngành	IELTS	TOEFL	TOEIC	Cambridge Exam	CEFR
1	Công nghệ, kỹ thuật	3.5	400 ITP 40 iBT	400	PET	B1
2	Du lịch	4.5	450 ITP 50 iBT	450	PET	B1
3	Các ngành thuộc PSU, CMU, CSU	4.5	470 ITP 53 iBT	470	PET	B1
4	Ngôn ngữ Anh	5.5	520 ITP 65 iBT		FCE	B2
5	Các ngành còn lại	4.0	420 ITP 45 iBT	420	PET	B1

- Sinh viên được miễn khảo sát Tin học nếu có một trong các chứng chỉ sau:

+ Chứng chỉ do trường Đại học Duy Tân cấp gồm: chứng chỉ B, C Tin học (cấp sau **ngày 04/11/2017**), chứng chỉ Kỹ thuật viên tin học, Chứng chỉ ứng dụng CNTT nâng cao theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT.

+ Chứng chỉ MOS; Chứng nhận IP, AP, FE do Bộ Khoa học và Công nghệ cấp.

b. Văn bằng

- Sinh viên được miễn khảo sát tiếng Anh nếu có bằng Cử nhân Anh văn.
- Sinh viên được miễn khảo sát Tin học nếu có bằng từ Trung cấp Tin học trở lên.

IV. THI TỐT NGHIỆP, CHẤM THI VÀ XÉT CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

1. Ôn thi tốt nghiệp

- Khoa Lý luận chính trị và các Khoa có sinh viên tham gia tốt nghiệp phân công giảng viên biên soạn nội dung ôn tập của các phần kiến thức tốt nghiệp nộp về Phòng Đào tạo ĐH&SDH trước **15/02/2019**, Phòng Đào tạo ĐH&SDH có trách nhiệm trình Hiệu trưởng duyệt để kịp công bố cho sinh viên.

- Thời gian ôn thi tốt nghiệp từ **25/4/2019 đến 12/5/2019**.

- Xét tư cách dự thi tốt nghiệp vào ngày **03/5/2019**.

- Thi tốt nghiệp từ **17/5/2019 đến 19/5/2019**

- Thời lượng ôn thi:

+ Đối với phần Kiến thức cơ sở: 06 giờ;

+ Đối với phần Kiến thức chuyên ngành: 09 giờ;

+ Đối với phần kiến thức khoa học Mac-Lenin và Tư tưởng Hồ Chí Minh: 06 giờ.

- Các khoa quản lý sinh viên, khoa lý luận chính trị phối hợp với Phòng Đào tạo ĐH&SDH bố trí thời khóa biểu ôn thi và thông báo cho sinh viên dự thi biết trước ngày **21/4/2019**

2. Thi và chấm thi tốt nghiệp

a. Lịch thi tốt nghiệp

- Thi phần Kiến thức cơ sở: **13h00 ngày 17/5/2019** (thời gian 90 phút).

- Thi phần Kiến thức chuyên ngành: **13h00 ngày 18/5/2019** (thời gian 120 phút).

- Thi phần Kiến thức Mac-Lenin & Tư tưởng Hồ Chí Minh: **13h00 ngày 19/5/2019** (thời gian 90 phút).

b. Chấm thi tốt nghiệp

Chấm thi tốt nghiệp: từ ngày **20/5/2019** đến hết ngày **23/5/2019**.

3. Xét công nhận tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp

- Họp Hội đồng thi và xét CNTT ngày **31/5/2019**.

- Phát bằng tốt nghiệp: ngày **09/6/2019**.

Sinh viên đủ các điều kiện sau đây thuộc diện xét công nhận tốt nghiệp:

- Cho đến thời điểm xét công nhận tốt nghiệp, sinh viên không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;

- Sinh viên đủ điều kiện làm ĐATN, KLTN, dự thi tốt nghiệp và có điểm các môn thi tốt nghiệp hoặc bảo vệ ĐATN hoặc KLTN đạt từ **5,5 điểm trở lên** (theo thang điểm 10) và không có học phần nào trong quá trình học tập chưa hoàn thành;

- Điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học đạt từ 2,00 trở lên;

- Sinh viên có điểm thi tốt nghiệp về kiến thức khoa học Mac-Lenin & Tư tưởng Hồ Chí Minh đạt từ **5,5 điểm trở lên** (theo thang điểm 10);

- Có các chứng chỉ giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng – an ninh;

- Trình độ tiếng Anh và Tin học đạt yêu cầu theo quy định.

V. MỘT SỐ LƯU Ý QUAN TRỌNG

1. Một số lưu ý về hình thức tốt nghiệp

- Hình thức tốt nghiệp của sinh viên các ngành được thực hiện theo Khoản 1 và Khoản 2 Điều 4 trong Quy định Bổ sung các nội dung trong công tác quản lý đào tạo được Ban hành kèm theo Quyết định số 2678/QĐ-ĐHDT ngày 19/9/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân.

- Tên môn thi tốt nghiệp quy định trong hình thức tốt nghiệp như sau:

+ Môn 1: Môn Kiến thức cơ sở

+ Môn 2: Môn Kiến thức chuyên ngành

+ Môn 3: Môn Kiến thức khoa học Mac-Lenin và Tư tưởng Hồ Chí Minh. Đối với trình độ đại học, nội dung thi được cấu trúc từ học phần Những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mac-Lenin 2. Đối với trình độ cao đẳng, nội dung thi được cấu trúc từ học phần Tư tưởng Hồ Chí Minh.

2. Một số lưu ý khác

- Sinh viên thiếu chứng chỉ GDTC, GDQP-AN hoặc chưa đạt yêu cầu qua kỳ khảo sát đầu ra Tin học và Tiếng Anh (đối với trình độ đại học) vẫn được bảo vệ ĐATN, KLTN hoặc dự thi tốt nghiệp.

- Đối với sinh viên tốt nghiệp trước hạn (tốt nghiệp sớm) hoặc sinh viên chưa hoàn thành các nội dung tốt nghiệp (tốt nghiệp muộn hoặc nợ tốt nghiệp) phải có Đơn xét tham dự tốt nghiệp (theo mẫu) nộp về khoa trước khi xét điều kiện tham dự tốt nghiệp ít nhất 1 tuần để khoa tổng hợp chuyển về Phòng Đào tạo trước khi xét điều kiện ít nhất 2 ngày.

- Sinh viên phải nộp đầy đủ học phí còn nợ (nếu có), lệ phí làm ĐATN, KLTN hoặc thi tốt nghiệp và bổ sung hồ sơ sinh viên theo yêu cầu của Phòng Công tác sinh viên mới được dự phụ đạo và thi tốt nghiệp hoặc bảo vệ ĐATN, KLTN.

- **Trong tuần đầu tiên**, sau khi giao ĐATN hoặc KLTN hoặc Chuyên đề tốt nghiệp cho sinh viên, các khoa phải gửi về Phòng Đào tạo ĐH&SDH danh sách Giảng viên hướng dẫn, Sinh viên thực hiện, đơn vị thực tập (nếu có) và tên đề tài để Phòng Đào tạo ĐH&SDH công khai trên mạng theo đúng yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- **Chậm nhất đến ngày 15/4/2019** sinh viên phải nộp chứng chỉ GDTC, GDQP-AN, Tin học (nếu có), Anh văn (nếu có) về Khoa. Chậm nhất đến ngày **18/4/2019** các Khoa tổng hợp tất cả chứng chỉ GDTC, GDQP-AN, Tin học, Anh văn của sinh viên gửi về Phòng Đào tạo ĐH&SDH để kiểm tra và xác minh. **Riêng đối với chứng chỉ GDTC và GDQP-AN của sinh viên chính khóa tốt nghiệp trong đợt này sẽ do Phòng Đào tạo ĐH&SDH phối hợp với Trung tâm GDTC&QP kiểm tra, các Khoa không yêu cầu những sinh viên này phải nộp về Khoa.**

Nơi nhận:

- BGH;
- Phòng Đào tạo ĐH&SDH;
- Các Khoa;
- Phòng KH-TC;
- Phòng CTSV;
- Phòng Thanh tra;
- Phòng Tổ chức;
- Văn phòng (lưu).



HIỆU TRƯỞNG

TS. Lê Nguyên Bảo