

Đà Nẵng, ngày tháng năm 2014

## THÔNG BÁO

### Về triển khai kế hoạch tốt nghiệp đợt tháng 12 năm 2014

Căn cứ Thông báo số 488/TB-ĐHDT ngày 12/07/2014 của Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân về Kế hoạch tốt nghiệp trình độ đại học, cao đẳng tháng 12 năm 2014 của sinh viên bậc kỹ sư, cử nhân đại học và cao đẳng;

Căn cứ kế hoạch năm học 2014-2015.

Ban thư ký thông báo bổ sung một số nội dung triển khai kế hoạch tốt nghiệp đợt tháng 12 năm 2014 trình độ cao đẳng, đại học, cụ thể như sau:

- ***Đối với các chuyên ngành có chính khóa liên thông tốt nghiệp đợt tháng 12/2014***

Sinh viên các khóa cũ về thi lại phải có đơn đăng ký dự thi tốt nghiệp theo mẫu của trường, các khoa cung cấp cho sinh viên. Thời hạn nhận đơn đăng ký dự thi tốt nghiệp đến 16h00 ngày 08/12/2014.

- ***Đối với các chuyên ngành không có chính khóa tốt nghiệp đợt tháng 12/2014***

- **Trình độ cao đẳng:** tất cả các ngành ở trình độ cao đẳng, sinh viên về đăng ký thi lại tốt nghiệp phải có đơn đăng ký dự thi tốt nghiệp theo mẫu của trường, các khoa cung cấp cho sinh viên. ***Thời hạn nhận đơn đăng ký dự thi tốt nghiệp đến 16h00 ngày 28/11/2014.*** Các khoa tổng hợp số lượng theo từng môn thi (môn kiến thức cơ sở, môn kiến thức chuyên ngành, môn kiến thức KH Marx-Lenin & TT HCM) gửi về cho Ban thư ký, ***hạn cuối 10h00 ngày 29/11/2014.***

- **Trình độ đại học:** Những chuyên ngành sau đây: Tài chính doanh nghiệp, Quản trị du lịch lữ hành, Quản trị kinh doanh Marketing, Quản trị kinh doanh chuẩn PSU, Ngân hàng chuẩn PSU, Quản trị du lịch khách sạn chuẩn PSU sinh viên về đăng ký thi lại tốt nghiệp phải có đơn đăng ký dự thi tốt nghiệp theo mẫu của trường, các khoa cung cấp cho sinh viên. ***Thời hạn nhận đơn đăng ký dự thi tốt nghiệp đến 16h00 ngày 28/11/2014.*** Các khoa tổng hợp số lượng theo từng môn thi (môn kiến thức cơ sở, môn kiến thức chuyên ngành, môn kiến thức KH Marx-Lenin & TT HCM) gửi về cho Ban thư ký, ***hạn cuối 10h00 ngày 29/11/2014.***

Để đảm bảo triển khai kế hoạch tốt nghiệp đợt tháng 12/2014 đúng tiến độ và đảm bảo quyền lợi của sinh viên, đề nghị các Khoa phối hợp cùng Ban thư ký triển khai đúng nội dung thông báo này.

**Nơi nhận:**

- Các khoa;
- Phòng Đào tạo ĐH & SDH.

**TRƯỞNG BAN THƯ KÝ**

(Đã ký)

**TS. Nguyễn Phi Sơn**