

Số :

Đà Nẵng, ngày 29 tháng 01 năm 2015







KẾ HOẠCH

Tốt nghiệp tháng 5 năm 2015 – năm học 2014 – 2015 đối với bậc Đại học



Căn cứ kế hoạch năm học 2014 - 2015, Quy chế đào tạo **043/2007/QĐ-BGD&ĐT** ngày 15/08/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thông báo số 488/TB-ĐHDT ngày 12 tháng 7 năm 2014 của Trường Đại Học Duy Tân và các quy định hiện hành của Trường. Nay Khoa thông báo và triển khai kế hoạch Tốt nghiệp tháng 06 năm 2015 và một số công việc liên quan như sau:

I. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN.

1. Thực tập tốt nghiệp:

-  Thời gian thực tập tốt nghiệp 6 tuần – từ ngày 30/03/2015 – 10/05/2015
-  Nhận Chuyên đề TTTN và chấm từ ngày 11/05/2015 đến ngày 14/05/2015.
-  Ôn thi tốt nghiệp từ ngày 04/05/2015 đến 10/05/2015
-  Thi tốt nghiệp ngày 22/05/2015 đến 24/05/2015.
-  Sinh viên làm Khóa luận tốt nghiệp 8 tuần từ ngày 30/03/2015 đến 24/05/2015.
-  Bảo vệ Khóa luận tốt nghiệp từ ngày 25/05/2015 đến 31/05/2015.

3. Thời gian khảo sát Tin học và Anh văn:

-  Khảo sát trình độ Tin học vào Thứ 7 ngày 28/03/2015
-  Khảo sát trình độ Anh văn vào Chủ nhật ngày 29/03/2015

II. MÔN THI TỐT NGHIỆP

TT	Ngành	Môn cơ sở ngành (1 TC)	Môn Chuyên ngành (2 TC)	Ghi Chú
1	QTKD tổng hợp	Tổng quan hành vi tổ chức Quản trị chiến lược	Quản Trị Tài Chính 2 Quản trị hoạt động & sản xuất	

III. NỘI DUNG VÀ YÊU CẦU CỦA CHUYÊN ĐỀ VÀ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

1. Mục đích yêu cầu thực tập tốt nghiệp

a. Mục đích

Thực hiện mục tiêu đào tạo và phương châm giáo dục gắn lý luận với thực hành, vận dụng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước vào thực tiễn quản lý kinh tế xã hội, kinh doanh ở địa phương và đơn vị; vận dụng kiến thức đã học để giải quyết các đề, các tình huống thực tế tại đơn vị thực tập.

b. Yêu cầu:

* Về chuyên môn:

+ Thu thập thông tin và nắm bắt chính xác tình hình thực tế tại các đơn vị thực tập khi viết Chuyên đề thực tập hoặc Khóa luận.

+ Số liệu thu thập để phân tích phải chính xác, trung thực ít nhất là trong phạm vi 3 năm liền kề so với năm thực tập (2012- 2014). Số liệu sử dụng phải có tính thời sự, tính pháp lý và đảm bảo được độ tin cậy. *(Ngoài ra, tùy theo chuyên ngành và nội dung của Khóa luận, Giảng viên hướng dẫn có thể điều chỉnh yêu cầu về số liệu cho phù hợp).*

+ Thông tin về doanh nghiệp được sử dụng trong đề tài phải phản ánh chính xác và đúng thực tế.

+ Vận dụng kiến thức chuyên môn đã học giải quyết những vấn đề thực tế tại đơn vị thực tập.

+ Thực hiện nghiêm túc những yêu cầu về nội dung đề tài.

+ Trích dẫn tài liệu tham khảo đúng quy định, không được sao chép công trình nghiên cứu của người khác, nếu Chuyên đề tốt nghiệp/ Khóa luận tốt nghiệp không thực hiện đúng thì xem như không hợp lệ.

+ Sinh viên trực tiếp tham gia vào các hoạt động thực tế, chú trọng vào những nội dung quan tâm nghiên cứu; nắm bắt quá trình hoạt động, rèn luyện tư duy khoa học, lập luận và trình bày một cách có hệ thống các vấn đề nghiên cứu. Qua đó, xây dựng các giải pháp/biện pháp về nội dung nghiên cứu cụ thể, rõ ràng, logic và mang tính khoa học.

+ Kết thúc thực tập tốt nghiệp, sinh viên phải hoàn thành một chuyên đề tốt nghiệp, khoá luận tốt nghiệp với đầy đủ nội dung theo quy định, đạt yêu cầu của giảng viên và bảo vệ trước hội đồng.

*** Về kỹ luật thực tập**

+ Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ thực tập theo qui định.

+ Thực hiện đúng nội quy do Trường, Khoa và đơn vị thực tập yêu cầu.

+ Nêu cao tinh thần tự giác, độc lập và sáng tạo trong khi thực hiện nhiệm vụ thực tập.

+ Thường xuyên tiếp thu ý kiến của cán bộ thực tế và giảng viên hướng dẫn về những vấn đề mà bản thân quan tâm.

+ Hoàn thành tốt các yêu cầu thực tập, thực hiện đúng nội dung chuyên môn

+ Cuối đợt thực tập sinh viên nộp về Khoa Chuyên đề và Khóa Luận tốt nghiệp có đóng dấu xác nhận của đơn vị thực tập.

*** Về đơn vị thực tập**

Thoả mãn những yêu cầu sau:

+ Hạch toán độc lập.

+ Có 2 phòng ban độc lập trở lên.

+ Thời gian hoạt động ≥ 3 năm. *(Trong trường hợp đơn vị TTTN có thời gian hoạt động < 3 năm thì phải có sự đồng ý của GVHD và Tổ bộ môn)*

2. Hướng dẫn kết cấu và nội dung của Chuyên đề và Khóa luận tốt nghiệp.

a. Về kết cấu

Gồm các phần theo thứ tự sau:

Lời cảm ơn (nếu có)

Cam đoan

Danh mục viết tắt

Danh mục Bảng, Biểu, Hình

Mục lục

+ Mở đầu:

- Lý do chọn đề tài
- Phương pháp nghiên cứu
- Đối tượng nghiên cứu
- Phạm vi nghiên cứu

- Nội dung nghiên cứu

+ Nội dung:

- Chương 1: Cơ sở lý luận.....

- Chương 2: Tình hình hoạt động kinh doanh.....

- Chương 3: Biện pháp....

(Bên cạnh kết cấu nội dung trên thì những đề tài đặc biệt cần theo một kết cấu khác, GVHD sẽ trao đổi với Tổ bộ môn đề quyết định)

+ Kết luận.

+ Phụ lục

+ Tài liệu tham khảo

+ Mẫu nhận xét (Nhận xét của cơ quan thực tập, nhận xét của giảng viên hướng dẫn)

b. Về nội dung

* **Mục lục:** Mô tả các đề mục của Chuyên đề và Khóa luận tốt nghiệp và đánh số trang cho từng đề mục trong từng phần.

* **Lời mở đầu:** nêu lý do chọn đề tài, đơn vị thực tập, nội dung đề tài của Chuyên đề và Khóa luận tốt nghiệp.

*** Phần nội dung**

- *Chương 1. Cơ sở lý luận...*

Chương 1 trình bày những nội dung lý luận cơ bản về đề tài đã chọn. Nội dung này được trích dẫn từ giáo trình và sách tham khảo. Một cơ sở lý luận đạt yêu cầu phải phản ánh lý luận liên quan đến đề tài một cách cơ bản và toàn diện nhất. Đây được xem là cơ sở để tác giả thực hiện việc phân tích tình hình và đề xuất giải pháp/biện pháp. ***Tính khoa học của cơ sở lý luận chỉ đảm bảo khi đề tài trích dẫn tài liệu tham khảo đúng quy định và tài liệu tham khảo đảm bảo tính hiện đại, chính xác.***

Yêu cầu khi trình bày nội dung về lý luận sinh viên cần chú ý tính logic; nội dung của chương 1 khoảng từ 15 – 25 trang giấy A4.

- *Chương 2. Tình hình hoạt động kinh doanh và thực trạng về vấn đề nghiên cứu tại đơn vị*

1) Giới thiệu về đơn vị thực tập - 1 trang độc lập (*Tên đơn vị, tên giao dịch, địa chỉ.... logo...*)

2) Tình hình hoạt động kinh doanh tại đơn vị thực tập. Phần này tập trung giải quyết những nội dung sau:

- Quá trình hình thành và phát triển của đơn vị
- Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của đơn vị
- Cơ cấu tổ chức của đơn vị: sơ đồ cơ cấu tổ chức, chức năng và nhiệm vụ của các phòng ban tại đơn vị
- Nguồn lực của đơn vị: nguồn nhân lực, vật lực, tài lực...
- Tình hình hoạt động kinh doanh tại đơn vị giai đoạn 2012 - 2014

Một số đề tài cụ thể GVHD có thể yêu cầu phân tích thêm 1 số nội dung khác.

3) Thực trạng về nội dung cần nghiên cứu

Trong phần này yêu cầu sinh viên phải phản ánh chi tiết và toàn diện nhất về nội dung cần đề xuất giải pháp/biện pháp, sau khi phân tích tình hình phải kết luận được những vấn đề còn tồn tại trong lĩnh vực nghiên cứu và nguyên nhân.

➤ *Lưu ý:* Phần này chỉ đề cập đến những nội dung có liên quan trực tiếp đến đề tài được chọn, không đi quá xa vào các lĩnh vực không liên quan. Đối với các nhận định, tác giả cần đưa ra cơ sở và lập luận rõ ràng.

- *Chương 3. Giải pháp/ Biện pháp của đề tài*

Tập trung vào việc xây dựng các giải pháp/biện pháp có sức thuyết phục cho đề tài; tránh đưa ra giải pháp/biện pháp không có tính khả thi, thiếu tính thực tiễn và khoa học.

- *Kết luận*

Trình bày những nội dung đã thực hiện được trong quá trình thực tập

****Tài liệu tham khảo: thực hiện theo quy định của Bộ Giáo dục Đào tạo***

Sau đây là một số yêu cầu cơ bản cần đảm bảo trong Chuyên đề TTTN và Khóa Luận TN:

- *Cách thức trích dẫn tài liệu trong nội dung bài:* Nếu trích nguyên văn một đoạn văn cần ghi rõ tên tác giả, năm xuất bản và trang, vd: (Kiều, 2008, trang 16). Nếu trích dẫn những ý tưởng, cụm từ, kết quả... theo cách viết riêng của mình thì trích dẫn tên tác giả và năm xuất bản, vd: (Kiều, 2008).

- *Danh mục tài liệu tham khảo: cách viết theo từng loại hình tài liệu*

Sách: Tên tác giả/ tổ chức, năm xuất bản (đặt trong ngoặc đơn), tên sách (in nghiêng), lần xuất bản, nhà xuất bản, nơi xuất bản.

Bài báo: Tên tác giả/ tổ chức, năm xuất bản (đặt trong ngoặc đơn), tiêu đề bài báo (đặt trong ngoặc kép), tên tạp chí (in nghiêng), số xuất bản của tạp chí, trang.

Khóa luận, luận văn...: Tên tác giả, năm xuất bản (đặt trong ngoặc đơn), Tên đề tài luận án, luận văn (in nghiêng), bậc học, tên chính thức của cơ sở đào tạo.

Tài liệu tham khảo từ Internet: Tên tác giả/ tổ chức, năm xuất bản (đặt trong ngoặc đơn), tên tài liệu tham khảo, đường dẫn tiếp cận tài liệu.

***. Về cách trình bày**

- + Từng nội dung cần được phân tích và rút ra nhận xét.
- + Đánh số thứ tự các mục trong đề tài phải theo đúng quy định:

Chương 1

1.1

1.1.1

1.1.1.1

+ Quy định về độ dài: Chuyên đề tốt nghiệp từ 45 – 60 trang, Khóa luận tốt nghiệp từ 70 - 80 trang được trình bày trên giấy A4 (không kể các biểu mẫu)

+ Sinh viên có thể lựa chọn đề tài gợi ý sao cho phù hợp với tình hình hoạt động kinh doanh tại đơn vị thực tập, phải đảm bảo đúng và đủ yêu cầu của nội dung thực tập tốt nghiệp.

+ Sinh viên chỉ được phép tham khảo những Chuyên đề hoặc Khóa Luận của các khóa trước, không được phép sao chép. Sinh viên vi phạm sẽ bị điểm 0.

***Hướng dẫn các Mẫu**

Bìa chuyên đề và khóa luận và Trang 1

<p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN KHOA QUẢN TRỊ KINH DOANH Ngành:</p> <p>KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP Hoặc (Chuyên đề tốt nghiệp)</p> <p>Đề Tài:”.....”</p> <p>Giảng viên hướng dẫn: Sinh viên thực hiện : Mã SV : Lớp :</p> <p>Đà Nẵng, tháng/ năm</p>
--

Các trang cuối của khoá luận.

<p><u>NHÂN XÉT CỦA CƠ QUAN THỰC TẬP</u></p> <p>.....</p>
--

<p><u>NHÂN XÉT CỦA GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN</u></p> <p>.....</p>

3. Phương pháp đánh giá.

(Theo đúng quy định của Nhà trường).