

## THÔNG BÁO

### Về việc triển khai công tác tốt nghiệp năm 2025

Để đảm bảo thực hiện đúng tiến độ tốt nghiệp đợt tháng 06/2025 và tạo điều kiện cho những sinh viên đã đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp nhưng chưa được xét công nhận tốt nghiệp. Giám đốc Đại học Duy Tân thông báo đến các Trường, các Khoa triển khai các hoạt động liên quan đến công tác tốt nghiệp của sinh viên, cụ thể như sau:

#### I. Xét công nhận tốt nghiệp đợt tháng 03/2025

##### 1. Thời gian nộp đơn đề nghị công nhận tốt nghiệp

- Sinh viên nộp đơn đề nghị công nhận tốt nghiệp về các Khoa quản lý sinh viên từ ngày thông báo đến **16h00** ngày **24/03/2025**.

- Hạn cuối các Khoa quản lý sinh viên nộp đơn đề nghị công nhận tốt nghiệp về Ban Đào tạo là: **16h00** ngày **25/03/2025**.

##### 2. Đối tượng nộp đơn đề nghị công nhận tốt nghiệp

Sinh viên trình độ đại học đã đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp nhưng chưa được công nhận tốt nghiệp.

##### 3. Thời gian xét công nhận tốt nghiệp

- Hội đồng tốt nghiệp: ngày 28/03/2025

- Dự kiến thời gian phát bằng: ngày 11/04/2025

#### II. Triển khai công tác tốt nghiệp đợt tháng 06/2025

Các khoa rà soát lại việc chấm điểm kết thúc học phần các học phần ở học kỳ 1 năm học 2024-2025 đảm bảo trước ngày 10/03/2024 tất cả các học phần đều phải chấm xong.

Các đơn vị chuyên môn phụ trách các học phần tốt nghiệp, các nội dung khảo sát Ngoại ngữ, Tin học đầu ra phải hoàn thành đề cương gửi về Ban Đào tạo trước ngày 10/03/2025 để trình Ban Giám đốc phê duyệt

Các Khoa rà soát chương trình đào tạo, qui mô sinh viên cuối khóa, chuẩn bị nội dung đề họp Hội đồng tốt nghiệp vào ngày 10/03/2025 nhằm thống nhất các điều kiện xét tham dự học phần tốt nghiệp, xét điều kiện tham gia đề án tốt nghiệp, khóa luận tốt nghiệp và xét công nhận tốt nghiệp.



Các Trường, các Khoa thông báo đến sinh viên kịp thời và nộp đơn đề nghị công nhận tốt nghiệp về Phòng Đào tạo theo thời gian quy định của Thông báo này. *km*

**Nơi nhận:**

- Các Khoa;
- Ban KH-TC;
- Ban Đào tạo;
- VPĐH;
- BGĐ.



**TS. Võ Thanh Hải**

