

MỘT SỐ QUI ĐỊNH ĐỐI VỚI NGƯỜI ĐƯỢC NHẬN BẰNG TẠI LỄ TRAO BẰNG TỐT NGHIỆP

1. Phải có mặt đúng thời gian, địa điểm qui định được ghi trên Giấy Mời. Tuân thủ sự sắp xếp và hướng dẫn từ BTC, ngồi đúng số ghế, đứng đúng vị trí trên sân khấu mà Ban Tổ Chức (BTC) đã bố trí.

2. Không mang theo ba lô, túi xách, thức uống, vật dụng cấm hoặc gây nguy hiểm vào trong Hội trường; tắt chuông điện thoại di động; Chỉ cầm theo CMND/CCCD hoặc GPLX để trình cho người đại diện khoa nhận Lễ phục- tự liên hệ trực tiếp người đại diện Khoa mình nhận Lễ phục tốt nghiệp; (Khuyến nghị: A/c nên ăn uống nhẹ trước khi vào Hội trường tránh sự cố tụt đường huyết; Nam giới/ Nữ giới mang giày, không nên mang giày gót quá cao để thuận lợi, an toàn trong việc di chuyển trên sân khấu);

3. Do Hội Trường có số ghế ngồi hạn chế nên BTC **không** sắp xếp, bố trí đủ chỗ ngồi cho Phụ huynh/người thân/trẻ em. Chỉ tiếp đón Phụ huynh/người thân/trẻ em ở khu vực khuôn viên Nhà trường bên ngoài Hội Trường. (**Trừ những trường hợp có Giấy Mời trực tiếp có ghi số ghế ngồi từ BTC**). Nhắc nhở Phụ huynh của mình không được hút thuốc lá trong khuôn viên trường học, để đảm bảo về mặt thời gian không được lên sân khấu tặng hoa, quà, chụp ảnh đang diễn ra buổi Lễ TN.

4. Khi Người dẫn chương trình (MC) tuyên bố Lễ Chào Cờ đề nghị các A/c bỏ Mũ tốt nghiệp xuống cầm phía tay trái và để ngang thắt lưng; Hát Quốc Ca thật to, rõ; Kết thúc lễ Chào cờ - phải đội lại Mũ tốt nghiệp – yêu cầu chiếc Tua trên đầu Mũ tốt nghiệp phải vắt **bên Phải** trước khi lên bục nhận Bằng;

5. Các bước nhận bằng:

5.1. Người nhận Bằng TN di chuyển lên sân khấu từ vị trí ngồi và di chuyển xuống sân khấu từ vị trí đã được đánh số chờ nhận Bằng- phải đi thẳng hàng theo thứ tự BTC đã sắp xếp – (**Đi lên phía tay Phải bên cánh gà theo hướng nhìn lên sân khấu và đi xuống phía tay Phải bên cánh gà từ sân khấu nhìn xuống khán phòng – Người đi lên trước là người đi xuống trước về lại đúng vị trí ghế ngồi của mình**);

5.2. Lắng nghe MC đọc tên mình để tiến về phía trước đứng bên cạnh chiếc bục danh dự nhận Bằng và thực hiện động tác cúi chào khán giả sau đó bước lên bục nhận bằng, cúi chào, bắt tay với Người trao bằng. **Khi người trao bằng thực hiện xong động tác trao bằng và vắt chiếc Tua trên Mũ tốt nghiệp từ Phải qua Trái thì người nhận bằng quay mặt hướng về khán giả - DỪNG LẠI 2 - 3 giây để Chụp hình lưu niệm – Cuối chào khán giả 1 lần nữa, sau đó quay về vị trí đứng ban đầu và đợi đến khi người cuối cùng trong Top nhận bằng được trao xong. (Riêng Thạc sĩ và Tiến sĩ để nguyên tua bên Phải - không có động tác “hất” tua).**

5.3. Chờ chụp hình lưu niệm chung cả Top với người Trao bằng. Sau đó người lên sân khấu trước sẽ di chuyển xuống trước- về lại ngồi đúng vị trí số ghế, giữ trật tự, yên lặng đợi đến khi kết thúc buổi lễ;

6. Tại Lễ trao bằng TN, Trung tâm Truyền Thông nhà trường sẽ tổ chức chụp hình cho tất cả các Tân Cử nhân đứng trên sân khấu nhận bằng; Nơi nhận file ảnh: Văn phòng Khoa sau ngày nhận bằng 1 tuần lễ.

Trên đây là 1 số yêu cầu đối với người được nhận bằng tại Lễ trao bằng TN. BTC đề nghị chấp hành nghiêm túc qui định này./.