

Số: 01/TB-NNXHNV

Đà Nẵng, ngày 07 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

V/v Chuẩn bị cho lễ Trao bằng Tốt nghiệp tháng 1 năm 2026

Thực hiện kế hoạch năm học 2025-2026, trường Ngôn ngữ - XHNV (NN-XHNV) tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp Cử nhân Đại học hệ chính quy năm học 2025-2026 như sau:

I. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

- Thời gian:** 7h00 - 11h00, ngày 18/01/2026
- Địa điểm:** Hội trường tầng 4 - Đại học Duy Tân - 03 Quang Trung, Đà Nẵng

II. THÀNH PHẦN THAM GIA

- Lãnh đạo trường Ngôn ngữ - XHNV
- Toàn bộ cán bộ, giảng viên (GV) trường Ngôn ngữ - XHNV
- Sinh viên, phụ huynh sinh viên (SV) nhận bằng tốt nghiệp

III. CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
7h00 – 7h30	Đón tiếp khách mời	BTC
7h30 – 7h40	Văn nghệ chào mừng	Đội văn nghệ
7h40 – 7h50	Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu	MC
7h50 – 7h55	Phát biểu chào mừng & tổng kết khóa học	TS. Hoàng Thị Hương
7h55 – 8h00	Công bố quyết định tốt nghiệp	ThS. Trương Thị Như Hằng
8h00 – 8h05	Phát biểu của đại diện sinh viên tốt nghiệp	
8h05 – 8h10	Phát biểu của đại diện phụ huynh	
8h10 – 8h15	Phát biểu của doanh nghiệp (nếu có)	
8h15 – 11h00	Trao bằng tốt nghiệp (Căn cứ vào DSSV các khoa gửi về sẽ có phân chia lớp nhận bằng sau)	MC, BTC
11h00	Chụp ảnh - Kết thúc	MC

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổng hợp Trường Ngôn ngữ - XHNV

- Lập kế hoạch cho chương trình, xây dựng kịch bản
- Là đầu mối phối hợp với các khoa trường NN-XHNV, phòng ban tổ chức thành công buổi lễ theo chương trình dự kiến
- Chia nhóm, hoàn thành slide trao bằng
- Lên sơ đồ chỗ ngồi ở Hội trường.

- Điều phối toàn bộ sự kiện

2. Các Khoa có sinh viên tốt nghiệp

- Lập danh sách sinh viên và tập hợp ảnh sinh viên các sinh viên nhận bằng gửi về chuyên viên phụ trách khoa ở phòng Tổng hợp, **hạn cuối 14/01/2026**
- Các khoa cử nhân sự phối hợp hỗ trợ PTH phát cho sinh viên mượn, thu hồi trang phục sau buổi Lễ (tùy số lượng sinh viên thực tế mỗi Khoa để cử nhân sự hỗ trợ đảm bảo phục vụ tốt nhất cho sinh viên)
- Mời phụ huynh tham dự buổi Lễ (Mẫu giấy mời được chuyển từ LHSS)
- Mời phụ huynh phát biểu, mời DN dự và phát biểu (sẽ trao đổi thêm với các khoa liên quan về việc mời phụ huynh và DN phát biểu)
- Thông báo triệu tập toàn bộ CVHT và GV hướng dẫn đồ án/khóa luận TN tham dự Lễ (trừ những GV bận lịch dạy)

3. Đoàn Thanh niên LHSS

- Bố trí nhân sự hỗ trợ điều phối vị trí ngồi cho sinh viên, phụ huynh
- Điều hướng các nhóm SV di chuyển lên, xuống sân khấu

4. CLB Báo chí & Truyền thông JC Chance

- Bố trí 2 lễ tân cho sự kiện
- Cử nhân sự phụ trách kỹ thuật, chụp ảnh

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ phát bằng tốt nghiệp năm học 2025-2026 đợt tháng 1/2026 của trường Ngôn ngữ - Xã hội Nhân văn. Đề nghị các lãnh đạo Khoa thực hiện nghiên túc tinh thần thông báo này. Trân trọng!

Nơi nhận:

- Các Khoa thuộc Tr.NN-XHNV
Lưu: Phòng Tổng hợp

Q. HIỆU TRƯỞNG



TS. Hoàng Thị Hường