

ĐƠN ĐỀ NGHỊ XÉT HỌC LẠI

(Dành cho sinh viên tạm ngưng học/bảo lưu, buộc ngừng học)

Kính gửi: - Ban Giám đốc

- Ban Đào tạo

- Trường:

Tôi tên là : Sinh ngày :/...../.....

Mã số SV : Điện thoại:

Ngành : .. Chuyên ngành:

Lý do :

.....

.....

.....

.....

Tôi xin chấp hành đúng quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của Trường.

Kính đề nghị Ban Giám đốc, Ban Đào tạo, Trường đào tạo xem xét và giải quyết.

Chân thành cảm ơn!

...../...../20.....

**③ XÁC NHẬN TẠI ĐỊA
PHƯƠNG**

(Ký và ghi rõ họ tên)

...../...../20.....

② PHỤ HUYNH

(Ký và ghi rõ họ tên)

...../...../20.....

① SINH VIÊN

(Ký và ghi rõ họ tên)

**④ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐT**

(Ký và ghi rõ họ tên)

⑤ BAN ĐÀO TẠO

(Ký và ghi rõ họ tên)

⑥ BAN GIÁM ĐỐC

(Ký và ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- SV nếu đã nghỉ học từ 1 Học kỳ trở lên phải có xác nhận tại Địa phương (Công an) hoặc Cơ quan đang công tác.
- SV ghi rõ lý do viết đơn, đã học được mấy kỳ, đóng học phí mấy kỳ. Nghỉ học từ ngày, tháng, năm nào, tại sao xin nghỉ (phải ghi cụ thể, rõ ràng và đầy đủ thông tin).
- SV thuộc diện Bảo lưu/Tạm ngưng học, Buộc ngừng học, học lại phải ghi Bảo lưu/Tạm ngưng học, Buộc ngừng học theo QĐ số.....Ngày.....tháng.....năm.....
- SV nộp đơn tại Phòng Tổng hợp Trường Đào tạo