



Đà Nẵng, ngày 19 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký lớp học kỳ 1 năm học 2024-2025

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị trong toàn trường

Năm học 2024-2025 sẽ chính thức bắt đầu từ ngày 19/8/2024, trên cơ sở lịch học đã được xây dựng và các khoa đã phân công giảng viên, nay Trường Đại học Duy Tân thông báo đến các đơn vị kế hoạch tổ chức cho sinh viên đăng ký môn học trong học kỳ I năm học 2024-2025 như sau:

1. Thời gian đăng ký tín chỉ:

- Thời hạn Đăng ký/Hủy đăng ký chung (Xóa môn đăng ký /Chuyển lớp): Từ ngày 24/7/2024 đến hết ngày 01/9/2024;

- Thời hạn bỏ đăng ký chung (bỏ môn và nhận điểm W/R): Từ ngày 02/9/2024 đến hết ngày 07/9/2024;

2. Số tín chỉ được đăng ký tối đa: 19 tín chỉ đối với sinh viên chương trình thường (không bao gồm 1 tín chỉ giáo dục thể chất) và 20 tín chỉ đối với sinh viên chương trình tiên tiến và quốc tế (không bao gồm 1 tín chỉ giáo dục thể chất);

3. Điều kiện đăng ký: Điều kiện lỏng

4. Lịch trình đăng ký lớp:

4.1. Đối với trường hợp sinh viên tự đăng ký lớp:

Tất cả sinh viên không thuộc trường hợp 4.2 bên dưới thì phải tự thực hiện việc đăng ký tín chỉ theo lịch trình như sau:

- Sinh viên từ K27 về trước bắt đầu đăng ký từ ngày 24/7/2024;

- Sinh viên K28 bắt đầu đăng ký từ ngày 26/7/2024.

4.2. Đối với trường hợp sinh viên được nhà Trường đăng ký lớp:

Những sinh viên thuộc các đối tượng dưới đây sẽ giao cho Phòng Đào tạo căn cứ vào Khung chương trình dự kiến ở Học kỳ 1 năm học 2024-2025 và phối hợp với

các Khoa để đăng ký lớp cho sinh viên (dành cho những sinh viên chưa đăng ký môn học đó, không bị ràng buộc điều kiện tiên quyết):

- Sinh viên từ khóa K27 về sau đối với các ngành thuộc chương trình tiên tiến & quốc tế, chương trình tài năng, chương trình quản trị sự kiện & giải trí, Smart Tourism, Quản trị du lịch & dịch vụ hàng không, Kiến trúc, Xây dựng, Môi trường, Khoa học xã hội & nhân văn, Điện-điện tử;

- Sinh viên các khóa thuộc Khoa Y, Răng-Hàm-Mặt, Dược, Điều dưỡng và sinh viên Liên thông;

- Sinh viên K29 thuộc tất cả các ngành trong toàn trường.

Trường hợp sinh viên muốn hủy lớp, chuyển lớp đã đăng ký sẵn hay đăng ký bổ sung thêm học phần vẫn có thể thực hiện trên hệ thống kể từ ngày 29/7/2024, tuy nhiên cần hạn chế việc thay đổi để không bị ảnh hưởng đến tiến độ học tập;

5. Thời gian học kỳ 1: Từ ngày 19/8/2024 đến hết ngày 05/01/2025;

6. Những lớp có số sinh viên đăng ký thấp (dự kiến dưới 20 sinh viên) sẽ không tổ chức lớp học (ngoại trừ một số ngành/chuyên ngành có tổng số sinh viên thấp);

7. Một số lưu ý quan trọng đối với sinh viên:

- Sinh viên cần liên lạc với Cố vấn học tập hoặc Lãnh đạo Khoa chủ quản trước thời gian diễn ra đăng ký môn học để được tư vấn. Đồng thời phải kiểm tra lại cẩn thận số tín chỉ đã đăng ký, danh sách lớp học, môn học trong Chương trình học, môn học trong Khung chương trình và lịch học của mình;

- Sinh viên tất cả các khóa đăng ký môn học theo đúng Khung chương trình hoặc đăng ký học trả nợ môn học, nếu hết chỗ thì sinh viên đề nghị mở lớp trong chức năng thuộc tài khoản myDTU của mình để Phòng Đào tạo hỗ trợ mở thêm chỗ hoặc mở thêm lớp cho sinh viên được đăng ký. Việc hết chỗ đăng ký chỉ là tạm thời, Phòng Đào tạo có trách nhiệm đảm bảo cho tất cả sinh viên được đăng ký học theo đúng Khung chương trình của học kỳ 1 năm học 2024-2025.

- Trường hợp sinh viên đủ điều kiện đăng ký học vượt, sinh viên gửi Phiếu đăng ký học vượt về Khoa, Khoa tổng hợp Phiếu của sinh viên và chuyển về Phòng Đào tạo để thực hiện việc đăng ký môn học cho sinh viên.

- Khuyến cáo những sinh viên đã hoàn thành môn học, chỉ đăng ký để học cải thiện điểm, không đăng ký vào lớp vì bất kỳ lý do nào khác. Nhà trường sẽ đóng chức năng rút môn học đối với các trường hợp đăng ký này.

- Trước thời điểm kết thúc đăng ký 1 tuần (từ ngày 26/08/2024 đến ngày 01/09/2024), Phòng Đào tạo sẽ bật tính năng cho phép những sinh viên có số tín chỉ đã đăng ký dưới 15 tín chỉ (không tính 01 tín chỉ thể dục) được đề nghị đăng ký bổ sung. (Những sinh viên có số tín chỉ < 15, sau khi đăng nhập vào myDTU, hệ thống sẽ hiển thị **popup thông báo để sinh viên có nguyện vọng học môn nào nhưng không đăng ký được thì có thể ra đề nghị đăng ký môn học đó**, sinh viên kích chọn **môn học cần đăng ký bổ sung ở bảng DANH SÁCH CÁC MÔN HỌC CÓ THỂ ĐỀ NGHỊ**, sau đó **kích vào nút > để đề nghị môn học**). Trên cơ sở đó, Phòng Đào tạo thống kê số lượng đề nghị đăng ký bổ sung môn học và mở lớp nếu đạt số lượng theo yêu cầu.

- Nếu có vướng mắc xin vui lòng liên hệ với Phòng Đào tạo để được hỗ trợ xử lý.

8. Danh sách các môn học được mở xem trên hệ thống mydtu.

9. Các đơn vị thông báo đến sinh viên những thông tin cần thiết để sinh viên chuẩn bị kế hoạch đăng ký và kế hoạch học tập đạt hiệu quả cao.

Để công tác quản lý và thực hiện quá trình đào tạo không bị trở ngại, đề nghị lãnh đạo các đơn vị phối hợp thực hiện.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

TS. Nguyễn Phi Sơn