|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC DUY TÂN**TRƯỜNG NGÔN NGỮ - XHNV** Số: 01/KH-NNXHNV | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** *Đà Nẵng, ngày 04 tháng 01 năm 2025* |

**KẾ HOẠCH**

***Tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp tháng 01/2025***

Thực hiện kế hoạch năm học 2024-2025, trường Ngôn ngữ - XHNV tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp Cử nhân Đại học hệ chính quy năm học 2024-2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH**

Tôn vinh những sinh viên đã hoàn thành khóa học nhận bằng Cử nhân Đại học hệ chính quy đồng thời quảng bá thương hiệu Đại học Duy Tân nhằm phục vụ tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2024.

**II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC**

**1. Thời gian:** 13h00 - 17h00 Thứ Ba, ngày 21/01/2025

**2. Địa điểm:** Hội trường tầng 4 - Đại học Duy Tân - 03 Quang Trung, Đà Nẵng

**III. THÀNH PHẦN THAM GIA**

- Lãnh đạo trường Ngôn ngữ - XHNV

- Toàn bộ cán bộ, giảng viên trường Ngôn ngữ - XHNV

- Sinh viên, phụ huynh sinh viên nhận bằng tốt nghiệp

**IV.  CHƯƠNG TRÌNH CHI TIẾT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Thời gian*** | ***Nội dung*** | ***Người phụ trách*** |
| 13h00 – 13h30 | Đón tiếp khách mời | BTC |
| 13h30 – 13h40 | Văn nghệ chào mừng | Đội văn nghệ |
| 13h40 – 13h50 | Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu  | MC  |
| 13h50 – 13h55 | Phát biểu chào mừng | TS. Hoàng Thị Hường |
| 13h55 – 14h00 | Công bố quyết định tốt nghiệp | Th.S Trương Thị Như Hằng |
| 14h00 – 14h05 | Phát biểu của đại diện sinh viên tốt nghiệp |  |
| 14h05 – 14h10 | Phát biểu của đại diện phụ huynh | Thầy Dương liên hệ mời |
| 14h10 – 14h15 | Phát biểu của doanh nghiệp | Thầy Dương liên hệ mời |
| 14h15 – 17h | Trao bằng tốt nghiệp |  |
| 17h00 | Chụp ảnh – Kết thúc | MC  |

**V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. **Trường Ngôn ngữ - XHNV**
* Lập kế hoạch cho chương trình, xây dựng kịch bản
* Là đầu mối phối hợp với các khoa trường NN-XHNV, phòng ban tổ chức thành công buổi lễ
* Lên sơ đồ chỗ ngồi ở Hội trường.
1. **Các khoa có sinh viên tốt nghiệp**
* Lập danh sách sinh viên và slide nhận bằng gửi về phòng Tồng hợp trước ngày 15/01/2025
* Cử nhân sự (Giáo vụ) mượn trang phục riêng cho từng Khoa và phát cho sinh viên mượn, thu hồi trang phục sau buổi Lễ.
* Tập hợp ảnh sinh viên, hoàn thành slide các sinh viên nhận bằng
* Mời phụ huynh tham dự buổi Lễ.
* Lập danh sách CVHT và GV hướng dẫn khóa luận TN tham dự Lễ (trừ những GV bận lịch dạy).
1. **CLB Báo chí – Truyền thông**
* Hỗ trợ chạy chương trình
* Chụp hình cho sự kiện
1. **Văn phòng trường Đại học Duy Tân**
* Hỗ trợ âm thanh, backdrop cho sự kiện
* Hỗ trợ nước uống cho đại biểu và các vật dụng phục vụ cho buổi lễ
* Điều động lực lượng bảo vệ để đảm bảo an ninh, trật tự cho buổi lễ

Trên đây là kế hoạch tổ chức Lễ phát bằng tốt nghiệp năm học 2024-2025 của trường Ngôn ngữ - Xã hội Nhân văn. Kính mong nhận được hỗ trợ của các cấp lãnh đạo.

Trân trọng cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:****- Các phòng ban thực hiện- Lưu: Phòng Tổng hợp* |  **KT. HIỆU TRƯỞNG** **P. HIỆU TRƯỞNG TT** |

 **TS. Hoàng Thị Hường**