|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **ĐẠI HỌC DUY TÂN** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**ĐƠN XIN HỌC LẠI**

*(Dành cho sinh viên nghỉ học nay xin học lại)*

***Kính gửi :*** - Ban Đào tạo

- Trường Đào tạo

- Khoa: Tiếng Trung

Tôi tên là: …………………………………………………………; sinh ngày:…..…/ ………/………….; nơi sinh: ………………………

Mã SV: …………..…..…………………; lớp:………………………..……; ngành:………………………….…………………………………

Số điện thoại: ………………………………………; địa chỉ liên lạc:……………………………………………………………………….

Phần nội dung: ……………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

Tôi xin chấp hành đúng quy chế của Bộ Giáo dục & Đào tạo và quy định của Trường.

Kính chuyển Khoa, Trường Đào tạo, Ban Đào Tạo xem xét và giải quyết.

*Chân thành cảm ơn!*

....../....../20….. ....../......./20…….. ....../......./20……..

XÁC NHẬN TẠI ĐỊA PHƯƠNG PHỤ HUYNH SINH VIÊN

....../....../20….. ....../......./20…….. ....../......./20……..

TRƯỞNG KHOA HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐT BAN ĐÀO TẠO

**Ghi chú:**

-SV nếu đã nghỉ học 1 học kỳ phải xác nhận tại chính quyền Địa phương hoặc Cơ quan đang công tác.

-SV ghi rõ lý do viết đơn, đã học được mấy kỳ, đóng học phí mấy kỳ. Nghỉ học từ ngày, tháng, năm nào, tại sao xin nghỉ (phải ghi cụ thể, rõ ràng và đầy đủ thông tin).

-SV thuộc diện Bảo lưu, Tạm ngưng học lại phải ghi Bảo lưu, Tạm ngưng học theo QĐ số…. Ngày….Tháng…..Năm