

Số: 14/KH-ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 16 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Công tác pháp chế và kiểm tra nội bộ năm học 2026 – 2027

Căn cứ Luật Giáo dục Đại học số 125/2025/QH15 ngày 10/12/2025 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 2623/QĐ-BGDĐT ngày 03/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2026 – 2027 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 5900/BGDĐT-PC ngày 03/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 về Công tác pháp chế;

Căn cứ Kế hoạch số 145/KH-ĐHDT ngày 14/9/2026 của Giám đốc Đại học Duy Tân tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 – 2027;

Giám đốc Đại học Duy Tân ban hành Kế hoạch công tác pháp chế và kiểm tra nội bộ năm học 2026 – 2027 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đảm bảo cho Đại học Duy Tân (ĐHDT) hoạt động tuân theo pháp luật, các quy chế và quy định; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của ĐHDT nói chung, đơn vị, của cán bộ, giảng viên, nhân viên (sau đây gọi chung là đội ngũ) và người học nói riêng; góp phần thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026 – 2027 của ĐHDT.

- Nâng cao nhận thức của đội ngũ và người học về pháp luật nói chung, về công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng trong lĩnh vực giáo dục nói riêng.

- Rà soát, chỉnh sửa, bổ sung nhằm hoàn thiện hệ thống văn bản nội bộ theo đúng quy định của pháp luật và Bộ GDĐT.

- Giúp các đơn vị, tổ chức, cá nhân trong ĐHDT thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục và chính sách, pháp luật liên quan;

- Phát hiện, phòng ngừa và xử lý kịp thời, các hành vi vi phạm pháp luật, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và các Bộ, Ngành, các quy định của Giám đốc ĐHDT; phát hiện những sơ hở trong cơ chế quản lý, điều hành của Nhà trường để kiến nghị các biện pháp khắc phục.

- Giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đúng quy định của pháp luật; thực hiện có hiệu quả việc phòng, chống tham nhũng.

- Củng cố, kiện toàn và phát huy vai trò, năng lực của tổ chức pháp chế và kiểm tra nội bộ, trong đó tập trung nâng cao trình độ, nghiệp vụ và phẩm chất đội ngũ cán bộ, chuyên viên chuyên trách công tác kiểm tra và pháp chế; đổi mới hoạt động kiểm tra và pháp chế phù hợp với mục tiêu đổi mới quản trị và chuyển đổi số của ĐHDT.

2. Yêu cầu

- Nội dung pháp chế và kiểm tra phải có trọng tâm, trọng điểm, bám sát nhiệm vụ năm học 2026 – 2027 của Hội đồng Đại học và Giám đốc ĐHDT với chủ đề “*Chuẩn hóa quy trình quản lý, lấy trí tuệ nhân tạo làm động lực đột phá trong chất lượng quản trị, đào tạo và nghiên cứu*”; bám sát chủ đề năm học 2026 - 2027 “*Đổi mới tư duy - Chuyển biến mạnh mẽ - Kết quả thực chất*” và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2026 – 2027 của Bộ GDĐT.

- Hoạt động pháp chế, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phải tuân theo pháp luật, đúng quy định và hướng dẫn của Thanh tra Chính phủ và Bộ GDĐT cũng như các quy định của ĐHDT; phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời.

- Hoạt động pháp chế và kiểm tra không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị, tổ chức, cá nhân là đối tượng kiểm tra và các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật, nội quy và quy chế cho đội ngũ và người học

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo
1	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến trong đội ngũ các văn bản luật, bao gồm: Luật Giáo dục; Luật Giáo dục đại học; Luật Giáo dục nghề nghiệp, Luật Nhà giáo; Bộ luật Lao động; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Tiếp công dân; vv... và các văn bản dưới luật có liên quan; các nghị quyết, kết luận, chỉ thị của Ban Chấp hành Trung ương Đảng, Bộ Chính trị, Ban Bí thư, của đồng chí Tổng Bí thư, Chủ tịch nước Tô Lâm và các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ về phát triển GDĐT, trong đó có Nghị quyết số 71-NQ/TW về đột phá phát triển GDĐT, Nghị quyết số 57-NQ/TW về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.	Thường xuyên	Ban Tổ chức – Nhân sự, Công đoàn ĐHDT, các Trường đào tạo.	Giám đốc
2	Tổ chức tuyên truyền, quán triệt trong người học các văn bản luật, bao gồm: Luật Giáo dục; Luật Giáo dục đại học; Luật Thanh niên; Luật Giao thông đường bộ; Luật Phòng, chống ma túy; Luật tiếp cận thông tin; Luật Phòng, chống tham nhũng; vv.... và các văn bản dưới luật có liên quan; các quy định của Bộ GDĐT và của ĐHDT.	Thường xuyên	Ban Công tác Sinh viên, Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên ĐHDT, các Trường đào tạo.	P. Giám đốc phụ trách Công tác sinh viên

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo
3	Kết hợp giáo dục pháp luật với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống và kỹ năng cho người học thông qua việc lồng ghép nội dung giáo dục pháp luật vào các học phần liên quan, các phong trào thi đua và các hoạt động ngoại khóa.	Theo kế hoạch giảng dạy và hoạt động liên quan	Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên ĐHDT, các Trường đào tạo	Phó Giám đốc Thường trực
4	Phổ biến, hướng dẫn các quy định nội bộ của ĐHDT (thuộc lĩnh vực do từng đơn vị phụ trách) cho đội ngũ và người học.	Thường xuyên	Các đơn vị trong toàn ĐHDT	Phó Giám đốc phụ trách công tác Tổ chức
5	Tổ chức tuyên truyền Ngày Pháp luật Việt Nam.	Tháng 11/2026	Ban Pháp chế và Kiểm tra nội bộ, Ban Chấp hành Đoàn Thanh niên và Hội Sinh viên ĐHDT	Phó Giám đốc Thường trực

2. Triển khai các văn bản quy phạm pháp luật; rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các quy định, quy chế nội bộ theo quy định của pháp luật hiện hành

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Lãnh đạo
1	Triển khai thực hiện Luật Giáo dục; Luật Giáo dục đại học; Luật Giáo dục nghề nghiệp, Luật Nhà giáo; Bộ luật Lao động, ...; và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.	Thường xuyên	Ban Tổ chức – Nhân sự	Giám đốc
2	Phối hợp với Hội đồng Đại học chỉnh sửa, bổ sung Chiến lược phát triển ĐHDT giai đoạn 2025-2035, tầm nhìn đến năm 2045.	Học kỳ I	Văn phòng ĐHDT	Phó Giám đốc Thường trực
3	Tham gia góp ý các văn bản do các đơn vị của ĐHDT soạn thảo.	Thường xuyên	Ban Pháp chế và Kiểm tra nội bộ; Văn phòng ĐHDT và các đơn vị liên quan.	Phó Giám đốc Thường trực

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị chủ trì	Lãnh đạo
4	Rà soát việc ban hành hệ thống văn bản nội bộ; hệ thống các quy định triển khai thực hiện các Thông tư.	Học kỳ I	<i>(Theo Danh mục triển khai thực hiện các Thông tư năm 2026 được ban hành kèm theo Thông báo số 1525/TB-ĐHDT ngày 10/9/2026 của Giám đốc ĐHDT)</i>	
5	Rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy trình đã ban hành.	Học kỳ I	Trung tâm Đảm bảo chất lượng.	P. Giám đốc phụ trách công tác Đảm bảo chất lượng.

3. Góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo
1	Tham gia góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan quản lý nhà nước gửi lấy ý kiến.	Năm học 2026-2027	Ban Pháp chế và Kiểm tra nội bộ; các đơn vị liên quan	P. Giám đốc thường trực
2	Góp ý các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành (khi có sự bất cập giữa nội dung và thực tiễn).	Năm học 2026-2027	Ban Pháp chế và Kiểm tra nội bộ; các đơn vị liên quan	P. Giám đốc thường trực

4. Kiểm tra thường xuyên

4.1. Kiểm tra việc thực hiện các chính sách và pháp luật về giáo dục.

4.2. Kiểm tra việc thực hiện quy chế, quy định về tuyển sinh, đào tạo, thi và chuyên môn.

- Việc thực hiện các quy định của Bộ GDĐT và Giám đốc ĐHDT về tuyển sinh trình độ đại học, thạc sĩ và tiến sĩ.
- Việc thực hiện chương trình đào tạo đã được Giám đốc ĐHDT phê duyệt.
- Việc thực hiện các quy định của Bộ GDĐT và Giám đốc ĐHDT về điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục.
- Việc thực hiện quy chế của Bộ GDĐT và quy định của Giám đốc ĐHDT về đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ và tiến sĩ, về giáo trình và bài giảng, và về thi, đánh giá kết quả học tập.
- Việc thực hiện các quy định của Giám đốc ĐHDT về hoạt động chuyên môn, học thuật.

4.3. Kiểm tra việc chấp hành Nội quy lao động của Giám đốc ĐHDT.

4.4. Kiểm tra việc thực hiện quy định về cấp phát văn bằng, chứng chỉ; việc quản lý tài chính, tài sản; hoạt động khoa học công nghệ và hợp tác quốc tế; việc quản lý người học; vv...

5. Kiểm tra chuyên đề (*Nội dung chi tiết các cuộc kiểm tra tại Danh mục kèm theo*)

5.1. Kiểm tra thi (thi tuyển sinh, tốt nghiệp, khảo sát ngoại ngữ và tin học; đánh giá năng lực ngoại ngữ/ tiếng Việt; ...)

5.2. Kiểm tra công tác quản lý hồ sơ đào tạo.

5.3. Kiểm tra công tác quản lý hành chính.

Ngoài ra, tiến hành kiểm tra đột xuất khi phát hiện đơn vị, tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm pháp luật; theo yêu cầu của việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng; theo chỉ đạo của Giám đốc ĐHDT.

6. Tiếp công dân, giải quyết đơn thư kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo

- Triển khai Kết luận số 107-KL/TW, ngày 24/12/2024 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, phản ánh.

- Tổ chức tiếp công dân thường xuyên và định kỳ theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện việc xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh theo đúng quy trình tại Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ.

- Kiểm tra công tác chấm thi kết thúc học phần theo đơn của sinh viên.

- Điều chỉnh, bổ sung quy trình cấp đại học về giải quyết đơn khiếu nại và đơn tố cáo phù hợp với các văn bản quy phạm pháp luật.

7. Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí

- Tiếp tục công tác phòng chống tham nhũng theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, Nghị định của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Tiếp tục triển khai thực hiện đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào một số học phần để giảng dạy cho sinh viên theo Chỉ thị 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục, đào tạo từ năm học 2013-2014.

8. Hoạt động khác

- Cử đội ngũ cán bộ, giảng viên tham gia hoạt động kiểm tra tại kỳ thi THPT năm 2027 theo điều động của Bộ GDĐT.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của lãnh đạo ĐHDT.

9. Phát triển tổ chức và đội ngũ nhân sự làm công tác pháp chế và kiểm tra nội bộ

- củng cố tổ chức và hoạt động của Ban Pháp chế và Kiểm tra nội bộ ĐHDT.

- Cử cán bộ làm công tác kiểm tra, pháp chế tham gia các chương trình bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật, kỹ năng pháp chế, kiểm tra nội bộ và quản trị pháp lý theo đúng yêu cầu của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Thủ tướng



Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; các kế hoạch của Bộ GDĐT và đơn vị tổ chức chuyên môn triển khai, thực hiện.

- Tăng cường phối hợp với bộ phận pháp chế của Tập đoàn Duy Tân trong tham mưu, tư vấn các vấn đề pháp lý; rà soát văn bản nội bộ; theo dõi việc tuân thủ pháp luật; chủ động nhận diện, phòng ngừa rủi ro pháp lý trong tổ chức và hoạt động của đại học.

- Tổ chức định kỳ các hoạt động tự bồi dưỡng nghiệp vụ kiểm tra và pháp chế

- Thực hiện chính sách hỗ trợ đội ngũ làm công tác kiểm tra và pháp chế theo học các chương trình đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Pháp chế và Kiểm tra nội bộ tham mưu cho Giám đốc ĐHDT tổ chức thực hiện và tổng kết việc thực hiện kế hoạch này.

2. Ban Kế hoạch – Tài chính, Văn phòng ĐHDT, Trung tâm CIT, Trung tâm CSE và các đơn vị liên quan đảm bảo cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật và trang thiết bị phục vụ công tác pháp chế, kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, khiếu nại, phản ánh và phòng chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

3. Ban Pháp chế và Kiểm tra nội bộ làm đầu mối, chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan trong công tác kiểm tra và pháp chế, phối hợp với Văn phòng ĐHDT tham mưu cho Giám đốc ĐHDT thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác pháp chế và kiểm tra nội bộ năm học 2025 - 2026 của Giám đốc ĐHDT. Đề nghị các Trường đào tạo, đơn vị, tổ chức và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT;
- Hội đồng Đại học;
- Giám đốc Đại học;
- Các Phó Giám đốc ĐHDT;
- Hiệu trưởng các Trường đào tạo;
- Trưởng các đơn vị thuộc ĐHDT;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



TS. Võ Thanh Hải



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
ĐẠI HỌC DUY TÂN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC CÁC CUỘC KIỂM TRA NĂM HỌC 2026 – 2027

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 248/KH-ĐHDT ngày 26/ 9 /2026 của Giám đốc Đại học Duy Tân)

TT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Phạm vi kiểm tra	Thời hạn kiểm tra	Thời gian tiến hành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	GC
1	Hội đồng thi, đơn vị và cá nhân có liên quan	Kiểm tra thi (thi tuyển sinh, tốt nghiệp, khảo sát ngoại ngữ và tin học; đánh giá năng lực ngoại ngữ/ tiếng Việt; ...): Công tác chuẩn bị thi, đề thi, coi thi, chấm thi.	Năm học 2026-2027	Theo kế hoạch của Hội đồng thi	Theo kế hoạch của Hội đồng thi	Ban Pháp chế và Kiểm tra nội bộ	- Trung tâm Khảo thí; - Ban Đào tạo; - Các đơn vị có liên quan.	
2	- Ban Sau đại học; - Các Trường đào tạo.	Kiểm tra công tác quản lý hồ sơ đào tạo.	Năm học 2026-2027	15 ngày	Tháng 4/2027	Ban Pháp chế và Kiểm tra nội bộ	- Ban Đào tạo; - Ban Tổ chức – Nhân sự; - Trung tâm ĐBCL; - Trung tâm Khảo thí; - Trung tâm Học liệu. - Thư viện. - Các đơn vị có liên quan.	
3	Các đơn vị khối hành chính.	Kiểm tra công tác quản lý đơn vị.	Năm học 2024-2025 và 2025-2026	15 ngày	Tháng 12/2026	Ban Pháp chế và Kiểm tra nội bộ	- Ban Tổ chức – Nhân sự; - Trung tâm ĐBCL; - Văn phòng ĐHDT; - Các đơn vị có liên quan.	