

Số: 68 /KH-ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 12 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC PHÁP CHẾ NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Công văn số 4606/BGDĐT-GDĐH ngày 23 tháng 8 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục đại học, cao đẳng, sư phạm;

Căn cứ Công văn số 5154/BGDĐT-PC ngày 06/9/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 về Công tác pháp chế;

Căn cứ Kế hoạch số 63/KH-ĐHDT ngày 09/9/2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 – 2025,

Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân (ĐHDT) ban hành kế hoạch Công tác pháp chế năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

a) Đảm bảo cho nhà trường hoạt động tuân theo pháp luật, các quy chế và quy định; bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của nhà trường, đơn vị, của cán bộ, giảng viên, nhân viên (sau đây gọi chung là đội ngũ) và người học.

b) Tổ chức có hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm nâng cao nhận thức pháp luật, ý thức và hành vi chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật, quy chế, quy định cho đội ngũ và người học.

c) Tổ chức lấy ý kiến góp ý một cách kịp thời vào dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, tổ chức, đơn vị gửi lấy ý kiến và kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản quy phạm pháp luật; tổ chức rà soát kỹ lưỡng và lấy ý kiến góp ý rộng rãi đối với các văn bản nội bộ trước khi ban hành;

d) Xây dựng đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế đủ năng lực và phẩm chất để thực hiện có hiệu quả chức năng và nhiệm vụ pháp chế được giao.

2. Yêu cầu

a) Công tác pháp chế phải tuân theo pháp luật, đúng quy định và hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) và các bộ ngành liên quan; đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời.

b) Hoạt động kiểm tra trong công tác pháp chế không làm cản trở hoạt động bình thường của các đơn vị, tổ chức và cá nhân.

II. NỘI DUNG

1. Tuyên truyền, phổ biến và giáo dục pháp luật, nội quy và quy chế cho đội ngũ và người học

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo
1	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến cho đội ngũ các văn bản luật như Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Bộ luật Lao động, Luật Công đoàn, vv... và các văn bản dưới luật có liên quan.	Thường xuyên	Phòng Thanh tra - Pháp chế; Ban chấp hành Công đoàn Trường ĐHDT	Hiệu trưởng
2	Tổ chức tuyên truyền, quán triệt cho người học các văn bản luật như Luật Giáo dục, Luật Giáo dục đại học, Luật Thanh niên, Luật Giao thông đường bộ, Luật phòng, chống ma túy, Luật tiếp cận thông tin, vv....; các quy chế của Bộ GDĐT và các quy định của Trường ĐHDT.	Thường xuyên	Phòng Công tác Sinh viên, BCH Đoàn Trường ĐHDT, các Trường đào tạo.	P. Hiệu trưởng phụ trách công tác sinh viên
3	Kết hợp giáo dục pháp luật với giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức lối sống và kỹ năng cho người học thông qua việc lồng ghép nội dung giáo dục pháp luật vào các học phần liên quan, các phong trào thi đua và các hoạt động ngoại khóa.	Theo kế hoạch giảng dạy và hoạt động liên quan	BCH Đoàn Trường ĐHDT và các Trường đào tạo	P. Hiệu trưởng thường trực
4	Phổ biến, hướng dẫn các quy định nội bộ của Trường ĐHDT (thuộc lĩnh vực do từng đơn vị phụ trách) cho đội ngũ và người học.	Thường xuyên	Các đơn vị trong toàn Trường	P. Hiệu trưởng phụ trách công tác Tổ chức
5	Tổ chức tuyên truyền Ngày Pháp luật Việt Nam	Tháng 11/2024	Phòng Thanh tra - Pháp chế và BCH Trường ĐHDT	Phó Hiệu trưởng thường trực

2. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới các quy định, quy chế nội bộ theo quy định của pháp luật hiện hành

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo
1	Rà soát, hoàn thiện Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường ĐHDT và các Trường đào tạo; Quy định về tiếp công dân; Quy định về giải quyết khiếu nại; vv... Phối hợp với Hội đồng trường xây dựng Chiến lược phát triển Trường ĐHDT giai đoạn 2025-2030, tầm nhìn đến năm 2045.	Học kỳ I	Văn phòng Trường; Phòng Tổ chức; Phòng Đào tạo; Phòng Kế hoạch – Tài chính; Phòng Công tác Sinh viên; Phòng Quản lý khoa học; Trung tâm Đảm bảo chất lượng; Trung tâm Khảo thí; Thư viện; các Trường đào tạo; và các đơn vị liên quan.	P. Hiệu trưởng thường trực
2	Tham gia góp ý các văn bản do các đơn vị của Trường ĐHDT soạn thảo.	Năm học 2024-2025	Phòng Thanh tra – Pháp chế; Văn phòng Trường.	P. Hiệu trưởng thường trực

3. Góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

TT	Nội dung	Thời gian	Đơn vị thực hiện	Lãnh đạo
1	Tham gia góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan quản lý nhà nước gửi lấy ý kiến.	Năm học 2024-2025	Phòng Thanh tra – Pháp chế và các đơn vị liên quan	P. Hiệu trưởng thường trực
2	Góp ý các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành (khi có sự bất cập giữa nội dung và thực tiễn).	Năm học 2024-2025	Phòng Thanh tra – Pháp chế	P. Hiệu trưởng thường trực

4. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện pháp luật, quy chế và quy định

TT	Nội dung	Thời gian	Chủ trì	Phối hợp	Lãnh đạo
1	Giám sát, kiểm tra việc tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, quy chế của Bộ GDĐT và các bộ, ngành, các quy định của Trường ĐHDT.	Thường xuyên	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Văn phòng Trường; các đơn vị liên quan	Hiệu trưởng
2	Kiểm tra kiến thức về pháp luật, quy chế, quy định.	Học kỳ II	Trung tâm Đảm bảo chất lượng	Phòng Thanh tra – Pháp chế; Văn phòng Trường.	P. Hiệu trưởng thường trực

5. Kiện toàn tổ chức pháp chế

- Điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ của Bộ phận Pháp chế của Phòng Thanh tra – Pháp chế.

- Tuyển dụng 01 nhân sự có trình độ thạc sĩ trở lên về ngành luật cho Bộ phận Pháp chế.

- Cử cán bộ, chuyên viên làm công tác pháp chế tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo, các Bộ, ngành tổ chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng Phòng Thanh tra – Pháp chế chịu trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng Trường ĐHDT triển khai thực hiện kế hoạch này; theo dõi việc thực hiện, tham mưu và tư vấn cho Hiệu trưởng về những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của nhà trường, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của nhà trường, đội ngũ và người học; kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của nhà trường; tham mưu cho Hiệu trưởng phối hợp triển khai nghiên cứu xây dựng Luật Nhà giáo và các văn bản dưới luật trong lĩnh vực giáo dục đào tạo khi có yêu cầu.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Cở sở vật chất, Trung tâm CIT đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác pháp chế.

3. Văn phòng Trường và các đơn vị có liên quan phối hợp chặt chẽ với Phòng Thanh tra – Pháp chế triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này.

4. Văn phòng Trường thực hiện chế độ báo cáo đối với Bộ GDĐT (thông qua Vụ Pháp chế) theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch công tác Pháp chế năm học 2024 - 2025 của Trường Đại học Duy Tân. Đề nghị các đơn vị, tổ chức và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Vụ Pháp chế, Bộ GDĐT;
- Các Phó Hiệu trưởng Trường ĐHDT;
- Hiệu trưởng các Trường đào tạo;
- Các đơn vị trong Trường;
- Lưu: VT.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TS. Võ Thanh Hải

