

Số 2346/TB-ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 04 tháng 12 năm 2017

THÔNG BÁO

Về việc quản lý Sổ theo dõi giảng dạy

Căn cứ tình hình thực tế về công tác quản lý hoạt động đào tạo tại Trường, để thuận tiện và tránh sai sót trong quá trình theo dõi theo dõi giờ giảng dạy. Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân thông báo thực hiện việc quản lý Sổ theo dõi giảng dạy như sau:

1. Sổ theo dõi giảng dạy được lập riêng theo từng lớp môn học được tổ chức giảng dạy trong mỗi học kỳ (Sử dụng mẫu sổ đính kèm).
 2. Cuối mỗi buổi giảng dạy, giảng viên ghi đầy đủ thông tin trên một dòng và chuyển Sổ cho cán bộ Phòng Thanh tra tại cơ sở giảng dạy ký xác nhận theo từng buổi giảng. Đối với các lớp đi thực tế, các đơn vị phải có kế hoạch gửi Phòng Thanh tra và Phòng Đào tạo ĐH&SDH theo đúng qui định của trường.
 3. Chậm nhất 10 ngày sau khi kết thúc lớp học, giảng viên phải nộp Sổ theo dõi giảng dạy (đã có xác nhận của phòng Thanh tra) kèm theo Phiếu thanh toán khối lượng giảng dạy về Phòng Đào tạo ĐH&SDH.
 4. Phòng Đào tạo ĐH&SDH căn cứ Sổ theo dõi giảng dạy để qui chuẩn khối lượng giảng dạy và phục vụ những công tác khác theo qui định của trường.
 5. Thời gian áp dụng bắt đầu từ học kỳ 2 năm học 2017-2018, các quy định trước đây trái với Thông báo này đều bãi bỏ.
- Đề nghị các đơn vị và giảng viên triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, VP

HIỆU TRƯỞNG



NGUYỄN. Lê Công Cơ

SỐ THEO DÕI GIẢNG DẠY - HỌC TẬP
 FOLLOW-UP SHEET

Tên môn học (Subject):
 Họ tên giảng viên (Lecturer's
 fullname):

Mã môn học (Subject's code):

Giảng viên phải ghi chính xác và đầy đủ thông tin vào các ô sau; mọi thiếu sót, giảng viên chịu trách nhiệm.
 Lecturers must fill in all of the information below correctly and be responsible for this.

Thứ Days of the week	Ngày tháng năm Date dd/mm/yy	Buổi giảng The time of the day	Thứ tự giờ Hour	Tổng số giờ giảng Total of hrs	Phòng học Room	Cơ sở Campus	Số SV có mặt No. of student's attendance	Nội dung bài giảng Lesson's content	Giảng viên ký Lecturer's signature	Thanh tra xác nhận Signature and fullname the inspector	Ghi chú Note
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
...../...../.....	Sáng (M) <input type="checkbox"/> Chiều (A) <input type="checkbox"/> Tối (E) <input type="checkbox"/>	①② ③④ ⑤	.....	.....	.....	.....	..... .....
...../...../.....	Sáng (M) <input type="checkbox"/> Chiều (A) <input type="checkbox"/> Tối (E) <input type="checkbox"/>	①② ③④ ⑤	.....	.....	.....	.....	..... .....
...../...../.....	Sáng (M) <input type="checkbox"/> Chiều (A) <input type="checkbox"/> Tối (E) <input type="checkbox"/>	①② ③④ ⑤	.....	.....	.....	.....	..... .....
...../...../.....	Sáng (M) <input type="checkbox"/> Chiều (A) <input type="checkbox"/> Tối (E) <input type="checkbox"/>	①② ③④ ⑤	.....	.....	.....	.....	..... .....

Tổng (Total):

PHÒNG THANH TRA

OFFICE OF ACADEMIC INSPECTORS

Ghi mã môn học theo QĐ ban hành khung chương trình của BGH.

Please write subject codes under the regulations of the syllabus by the DTU Board of Provosts.

Cột 3, 4: đánh dấu x vào ô tương ứng.

Please mark x in the third and fourth columns.