

Phụ lục 11. Mẫu Nhận xét báo cáo tự đánh giá chương trình đào tạo

**NHẬN XÉT BÁO CÁO
TỰ ĐÁNH GIÁ CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO**

Họ và tên người đánh giá:

Đơn vị công tác:

Tên cơ sở giáo dục:

Mã:

Tên CTĐT:

Mã CTĐT:

Điện thoại: E mail:

Chương trình đào tạo được đánh giá:

Đơn vị đào tạo:

1. Nhận xét về hình thức trình bày, cấu trúc, chính tả, ngữ pháp, ...

a) Hình thức trình bày:

b) Cấu trúc:

c) Chính tả, ngữ pháp:

d) Các ý kiến khác (nếu có):

2. Nhận xét về nội dung

a) Phần Đặt vấn đề, Kết luận chung, phần Phụ lục,...

b) Các tiêu chí:

- Mô tả hiện trạng

- Điểm mạnh

- Điểm tồn tại

- Kế hoạch hành động

- Kết quả tự đánh giá

c) Việc sử dụng các thông tin, minh chứng, tính trung thực và đúng, đủ của các thông tin, minh chứng

3. Các tiêu chí chưa đánh giá, chưa đánh giá đúng, chưa đánh giá đầy đủ

4. Đánh giá chung về báo cáo tự đánh giá

5. Đề xuất với đoàn ĐGN về những vấn đề cần thảo luận thêm

....., ngày tháng năm.....

Người đánh giá

(Ký và ghi rõ họ tên)