

Số: 3105/QĐ-ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 05 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định đánh giá các học phần tốt nghiệp chương trình đào tạo
trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Duy Tân**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN

Căn cứ Quyết định số 666/TTg ngày 11/11/1994 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Dân lập Duy Tân;

Căn cứ Quyết định số 1704/QĐ-TTg ngày 02/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển đổi loại hình của Trường Đại học Duy Tân;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-ĐHDT-HĐT ngày 18/03/2020 của Chủ tịch Hội đồng trường - Trường Đại học Duy Tân về việc bổ nhiệm Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân;

Căn cứ Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/08/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo về việc ban hành Quy chế Đào tạo trình độ thạc sĩ;

Xét đề nghị của Trường Ban Sau đại học,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định đánh giá các học phần tốt nghiệp chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Duy Tân.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban Sau đại học, các Trường Đào tạo và các đơn vị liên quan thi hành quyết định này. /.

Nơi nhận :

- Như Điều 3;
- Lưu VP.

2



TS. Lê Nguyên Bảo

QUY ĐỊNH

Về việc đánh giá các học phần tốt nghiệp chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ của
Trường Đại học Duy Tân
(Ban hành kèm theo Quyết định số 3105/2024/QĐ-ĐHDT ngày 05 tháng 7 năm 2024
của Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Văn bản này quy định về việc đánh giá các học phần tốt nghiệp, nhiệm vụ và quyền hạn của tập thể và cá nhân liên quan đến việc đánh giá các học phần tốt nghiệp trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Duy Tân (sau đây gọi tắt là Trường).
- Quy định này áp dụng đối với các đơn vị, giảng viên và học viên tham gia trong quá trình đánh giá các học phần tốt nghiệp trình độ thạc sĩ của Trường.

Điều 2. Mục đích và yêu cầu

- Đảm bảo công tác đánh giá các học phần tốt nghiệp được thực hiện hiệu quả.
- Kết quả đánh giá là căn cứ để đánh giá, xếp loại kết quả học tập toàn khóa học của học viên tại Trường.

Điều 3. Điều kiện đăng ký

- Đã hoàn thành tất cả các học phần của chương trình đào tạo với điểm trung bình chung tích lũy đạt từ 5,5 trở lên (theo thang điểm 10) và không có học phần nào dưới 5,5 điểm;
- Đã nộp Luận văn tốt nghiệp/Đề án tốt nghiệp, được người hướng dẫn khoa học đồng ý cho bảo vệ;
- Không bị truy cứu trách nhiệm hình sự và không trong thời gian bị kỷ luật đình chỉ học tập;
- Không bị khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật về nội dung khoa học trong Luận văn tốt nghiệp/Đề án tốt nghiệp;
- Hoàn thành và nộp hồ sơ đề nghị bảo vệ Luận văn tốt nghiệp/Đề án tốt nghiệp đúng hạn theo quy định hiện hành;
- Đã hoàn thành các yêu cầu khác theo quy định của Trường.

Điều 4. Thời lượng và phương thức tổ chức

1. Thời lượng thực hiện:

a. Đối với chương trình đào tạo theo định hướng nghiên cứu

- Học viên phải hoàn thành Luận văn tốt nghiệp trong thời gian 06 tháng tính từ ngày công nhận tên đề tài Luận văn tốt nghiệp;

b. Đối với chương trình đào tạo theo định hướng ứng dụng

- Học viên phải hoàn thành Chuyên đề tốt nghiệp trong thời gian 03 tháng và thực hiện Đề án tốt nghiệp trong thời gian 04 tháng, tính từ ngày giao tên Chuyên đề tốt nghiệp, Đề án tốt nghiệp.

2. Phương thức tổ chức: Học viên thực hiện Luận văn tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp và Đề án tốt nghiệp dưới sự hướng dẫn của Giảng viên hướng dẫn.

CHƯƠNG II TỔ CHỨC ĐÁNH GIÁ

Điều 5. Hình thức đăng ký tên đề tài Luận văn tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp, và Đề án tốt nghiệp

1. Địa điểm thực tập (đối với định hướng ứng dụng), do học viên tự liên hệ và đăng ký với Trường đào tạo. [Mẫu A2: Giấy giới thiệu thực tập, A3: Phiếu tiếp nhận học viên – Phụ lục].

2. Học viên viết Đề cương báo cáo thực tập [Mẫu A4: Đề cương báo cáo thực tập– Phụ lục. Trường đào tạo tổng hợp danh sách học viên và người hướng dẫn [Mẫu A5: Danh sách học viên và người hướng dẫn– Phụ lục]

3. Học viên nộp 01 phiếu đăng ký tên Luận văn tốt nghiệp (đối với định hướng nghiên cứu), Đề án tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp (đối với định hướng ứng dụng), địa điểm thực tập và người hướng dẫn khoa học về trường đào tạo. [Mẫu A1: Phiếu đăng ký tên Chuyên đề– Mẫu C1: Phiếu đăng ký tên Luận văn – Phụ lục]

Điều 6. Quy trình tổ chức công nhận tên Luận văn tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp, Đề án tốt nghiệp

1. Tổng hợp danh sách tên Luận văn tốt nghiệp, Đề án tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp, địa điểm thực tập và người hướng dẫn khoa học.

2. Tổ chức họp nhóm giảng viên hướng dẫn thuộc ngành đào tạo để duyệt tên Luận văn tốt nghiệp, Đề án tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp, địa điểm thực tập và người hướng dẫn khoa học. Trường hợp, học viên không đăng ký tên Luận văn tốt nghiệp, Đề án tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp, địa điểm thực tập và người hướng dẫn khoa học, nhóm giảng viên hướng dẫn thống nhất phân công người hướng dẫn khoa học, giao tên Luận văn tốt nghiệp, Đề án tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp, địa điểm thực tập cho học viên.

3. Tổ chức họp Hội đồng của Trường Đào tạo thông qua danh sách tên Luận văn tốt nghiệp, Đề án tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp, địa điểm thực tập và người hướng dẫn khoa học.

4. Công bố danh sách tên Luận văn tốt nghiệp, Đề án tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp, địa điểm thực tập và người hướng dẫn khoa học cho học viên.

5. Chuyển hồ sơ thẩm định và xét duyệt tên Luận văn tốt nghiệp, Đề án tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp, địa điểm thực tập và người hướng dẫn khoa học về Ban Sau đại học, gồm:

(1) Danh sách tên Luận văn tốt nghiệp, Đề án tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp, địa điểm thực tập, người hướng dẫn khoa học, và giảng viên phản biện.

(2) Biên bản thông qua Hội đồng của Trường Đào tạo.



Điều 7. Đánh giá Luận văn tốt nghiệp đối với các học viên học chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ theo định hướng nghiên cứu

1. Số lượng thành viên Hội đồng

Hội đồng có ít nhất 05 thành viên, bao gồm 01 chủ tịch, 01 thư ký, 02 ủy viên phản biện và các ủy viên khác; trong đó ít nhất 01 ủy viên phản biện là người ngoài cơ sở đào tạo.

2. Cách tính điểm đánh giá Luận văn tốt nghiệp thạc sĩ

a. Điểm đánh giá [*Mẫu C7: Phiếu điểm đánh giá luận văn - Phụ lục*] của từng thành viên Hội đồng tính theo thang điểm 10 (có thể lẻ đến 1 chữ số thập phân) bao gồm: điểm đánh giá nội dung Luận văn tốt nghiệp (tối đa là 9 điểm) cộng với điểm thưởng (tối đa 1 điểm).

b. Điểm đánh giá Luận văn tốt nghiệp là trung bình cộng điểm đánh giá của các thành viên Hội đồng đánh giá Luận văn tốt nghiệp có mặt và làm tròn đến một chữ số thập phân.

c. Luận văn tốt nghiệp đạt yêu cầu nếu điểm đánh giá Luận văn đạt từ 5,5 trở lên.

3. Điểm thưởng trong đánh giá Luận văn tốt nghiệp thạc sĩ

a. Học viên được thưởng điểm đánh giá Luận văn tốt nghiệp nếu rơi vào một trong các trường hợp:

– Các bài báo đã được đăng hoặc chấp nhận đăng trên các tạp chí, tạp chí khoa học có giấy phép xuất bản của Bộ Thông tin và Truyền thông; Các tạp chí khoa học trong nước và quốc tế có mã số chuẩn ISSN;

– Các bài báo đã được đăng hoặc chấp nhận đăng trên các Kỷ yếu của hội nghị, hội thảo khoa học trong nước và quốc tế có mã số chuẩn ISSN/ISBN;

– Đề tài nghiên cứu khoa học (ứng dụng) cấp cơ sở hoặc tương đương trở lên.

b. Điểm thưởng trong đánh giá Luận văn tốt nghiệp thạc sĩ từ 0 đến 1, làm tròn đến một chữ số thập phân.

c. Học viên chỉ được thưởng điểm nếu điểm Luận văn tốt nghiệp đạt từ 6 trở lên.

4. Căn cứ để đánh giá Luận văn tốt nghiệp

Trước khi cho điểm, thành viên Hội đồng cần xem xét kỹ các thông tin sau:

a. Luận văn tốt nghiệp thạc sĩ của học viên.

b. Nhận xét Luận văn tốt nghiệp của hai thành viên phản biện: đây là căn cứ chính để cho điểm Luận văn tốt nghiệp. [*Mẫu C3: Nhận xét Luận văn của phản biện- Phụ lục*]

c. Nội dung bảo vệ Luận văn tốt nghiệp của học viên bao gồm phần trình bày, thảo luận và trả lời câu hỏi của các thành viên Hội đồng.

d. Nội dung thảo luận của Hội đồng tại phiên họp kín.

e. Nhận xét của Giảng viên hướng dẫn (nếu có). [*Mẫu C2.4: Hồ sơ bảo vệ luận văn hoàn chỉnh – Phụ lục*]

f. Bài báo khoa học liên quan đến đề tài Luận văn tốt nghiệp hoặc kết quả nghiên cứu của đề tài được chuyển giao, triển khai (được nơi ứng dụng đồng ý bằng văn bản, có minh chứng kèm theo) nếu có.

5. Hồ sơ đánh giá Luận văn tốt nghiệp:

- a. Quyết định Hội đồng chấm của từng học viên, có danh sách hội đồng kèm theo;
- b. Lý lịch khoa học [Mẫu C2.3– Bộ hồ sơ bảo vệ luận văn tốt nghiệp –Phụ lục];
- c. Đơn xin bảo vệ luận văn thạc sĩ [Mẫu C2.2 – Bộ hồ sơ bảo vệ luận văn tốt nghiệp – Phụ lục];
- d. Nhận xét của Giảng viên hướng dẫn [Mẫu C2.4 – Bộ hồ sơ bảo vệ luận văn tốt nghiệp – Phụ lục];
- e. Giải trình chỉnh sửa sau bảo vệ Đề cương chi tiết [Mẫu C2.1 – Bộ hồ sơ bảo vệ luận văn tốt nghiệp – Phụ lục];
- f. Phiếu điểm của quá trình học tập;
- g. Biên bản Hội nghị bảo vệ chính thức (1 biên bản/mỗi học viên); [Mẫu C5 – Biên bản Hội nghị bảo vệ chính thức – Phụ lục]
- h. Biên bản họp kiểm phiếu (1 phiếu/mỗi học viên); [Mẫu C6– Biên bản họp Ban kiểm phiếu – Phụ lục]
- i. Phiếu điểm (5 phiếu/ mỗi học viên); [Mẫu C7 - Phiếu điểm – Phụ lục]
- j. Bản nhận xét của thành viên hội đồng (5 bản):
 - Không dùng cho phản biện (3 bản/ mỗi học viên) bao gồm của Chủ tịch, ủy viên và thư ký;
 - Nhận xét của Phản biện 1, 2 (2 bản): giảng viên đã nhận xét sẵn và đem theo lúc tham gia hội đồng

[Mẫu C3 và C4: Mẫu nhận xét của Phản biện và không phải Phản biện –Phụ lục]

Điều 8. Đánh giá các học phần tốt nghiệp đối với các học viên học chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ theo định hướng ứng dụng

1. Chuyên đề tốt nghiệp

a. Chuyên đề tốt nghiệp do 02 thành viên đánh giá: Giảng viên hướng dẫn và Giảng viên phản biện, đánh giá theo thang điểm 10 lấy lẻ đến 0,5 điểm. Điểm Chuyên đề tốt nghiệp là trung bình cộng điểm đánh giá của 02 giảng viên và lấy lẻ đến 0,1 điểm. [Mẫu A6,A7: Phiếu chấm điểm Chuyên đề– Phụ lục]

b. Kết quả đánh giá Chuyên đề tốt nghiệp của học viên được đánh giá và tổng hợp, sau đó Trường đào tạo nộp về Ban Sau đại học. [Mẫu A8: Phiếu điểm tổng hợp - Chuyên đề - Phụ lục]

2. Đề án tốt nghiệp

a. Hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề án thạc sĩ phải có ít nhất 03 thành viên, trong đó có 01 chủ tịch, 01 ủy viên thư ký, và 01 ủy viên phản biện. [Mẫu B6: Phiếu điểm đánh giá - Đề án– Phụ lục]

b. Đề án tốt nghiệp được tổ chức đánh giá bằng hình thức bảo vệ trực tiếp trước hội đồng. Buổi bảo vệ được tổ chức công khai trừ những đề tài thuộc các lĩnh vực cần bảo mật thực hiện theo quy định của Nhà nước. Trong trường hợp đặc biệt, hình thức bảo vệ trực tuyến có thể được thực hiện khi có sự đồng thuận của Hiệu trưởng, của các thành viên hội đồng và học viên; toàn bộ diễn biến của buổi bảo vệ trực tuyến được ghi hình, ghi âm và lưu trữ tại Trường.

c. Biểu mẫu Hồ sơ, nhận xét của các thành viên hội đồng, biên bản họp Ban kiểm phiếu, biên bản Hội nghị bảo vệ chính thức, phiếu điểm [Mẫu B1, B2, B3, B4, B5 – Đề án – Phụ lục]

d. Quy định về cách tính điểm, điểm thưởng, căn cứ đánh giá Đề án căn cứ theo các Khoản 2, 3, 4 Điều 7 của Quy định này.

Điều 9. Tiêu chuẩn và phân công hướng dẫn Luận văn tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp, Đề án tốt nghiệp

1. Tiêu chuẩn của người hướng dẫn

a. Có bằng tiến sĩ, tiến sĩ khoa học hoặc có chức danh phó giáo sư, giáo sư có chuyên môn phù hợp với ngành đào tạo, am hiểu lĩnh vực của Luận văn tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp và Đề án tốt nghiệp của học viên.

b. Có năng lực ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện nghiên cứu và trao đổi khoa học quốc tế.

c. Có kết quả nghiên cứu khoa học liên quan đến Luận văn tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp và Đề án tốt nghiệp trong thời gian 05 năm tính đến thời điểm được giao hướng dẫn.

d. Đáp ứng những yêu cầu khác theo chuẩn chương trình đào tạo của ngành, lĩnh vực đào tạo và quy định của Trường.

2. Phân công người hướng dẫn Luận văn tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp và Đề án tốt nghiệp

a. Mỗi học viên có một người hướng dẫn Luận văn tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp và Đề án. Tại một thời điểm, một người hướng dẫn độc lập không quá 05 học viên. Trường hợp đồng hướng dẫn 02 học viên được tính tương đương hướng dẫn độc lập 01 học viên, trong Quyết định công nhận tên đề tài và người hướng dẫn cần ghi rõ người hướng dẫn thứ nhất và người hướng dẫn thứ hai.

b. Người hướng dẫn Luận văn tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp và Đề án phải đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 8 Quy chế Tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ của Trường Đại học Duy Tân hiện hành (tiểu mục 4).

**CHƯƠNG III
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC ĐƠN VỊ LIÊN QUAN**

Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Đào tạo

1. Thông báo Kế hoạch thực hiện Chuyên đề tốt nghiệp và Đề án cho học viên.
2. Duyệt và nhận hồ sơ đăng ký tên Luận văn tốt nghiệp, Đề án tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp, địa điểm thực tập và người hướng dẫn khoa học.
3. Tổng hợp danh sách tên Luận văn tốt nghiệp, Đề án tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp, địa điểm thực tập và người hướng dẫn khoa học, sau đó gửi về Ban Sau đại học.
4. Đề xuất và tổ chức đánh giá Luận văn tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp, tổng hợp kết quả chấm của Giảng viên hướng dẫn và Giảng viên phản biện.
5. Nhận hồ sơ bảo vệ Luận văn tốt nghiệp, Đề án tốt nghiệp từ học viên.
6. Đề xuất danh sách hội đồng bảo vệ Luận văn tốt nghiệp, Đề án tốt nghiệp gửi về Ban Sau đại học.
7. Tổ chức hội đồng bảo vệ Luận văn tốt nghiệp, Đề án tốt nghiệp theo quy định hiện hành.

8. Nhận hồ sơ sau bảo vệ Luận văn tốt nghiệp, Đề án tốt nghiệp và chuyển về Ban Sau đại học.

Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của Học viên

1. Đăng ký tên Luận văn tốt nghiệp, Đề án tốt nghiệp, Chuyên đề tốt nghiệp, địa điểm thực tập và người hướng dẫn khoa học.
2. Liên hệ người hướng dẫn khoa học và hoàn thành Chuyên đề tốt nghiệp.
3. Nộp hồ sơ về Trường đào tạo báo cáo Chuyên đề tốt nghiệp tốt nghiệp.
4. Liên hệ người hướng dẫn khoa học để thực hiện và hoàn thành Luận văn tốt nghiệp, Đề án tốt nghiệp.
5. Nộp hồ sơ bảo vệ Luận văn tốt nghiệp, Đề án tốt nghiệp.
6. Tham gia bảo vệ tại Hội đồng Luận văn tốt nghiệp, Đề án tốt nghiệp.
7. Nộp hồ sơ sau bảo vệ về Trường Đào tạo và Thư viện.
8. Thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.

Điều 12. Nghĩa vụ của Giảng viên hướng dẫn

1. Giảng viên hướng dẫn luận văn, chuyên đề, đề án tốt nghiệp có trách nhiệm hướng dẫn học viên thực hiện đề tài đã được xét duyệt thông qua, đảm bảo các yêu cầu về học thuật, chuyên môn.
2. Liên hệ với cơ sở thực tập để theo dõi, nắm bắt tình hình thực tập, thực hiện nhiệm vụ chuyên đề tốt nghiệp của học viên (đối với chương trình theo định hướng ứng dụng).
3. Trường hợp phải thay đổi giảng viên hướng dẫn, phải có văn bản nêu rõ lý do, có ý kiến chấp thuận của Trường đào tạo, đề xuất người thay thế phù hợp với tiêu chuẩn quy định để Trường xem xét quyết định.
4. Tham gia chấm luận văn, chuyên đề, đề án tốt nghiệp theo điều động của Trường đào tạo, Ban Sau đại học.

Điều 13. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Sau đại học

1. Lập Kế hoạch thực hiện Chuyên đề tốt nghiệp và Đề án tốt nghiệp, thông báo cho các Trường Đào tạo và các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện.
2. Soạn thảo và trình Ban Giám hiệu ký Quyết định giao tên đề tài Chuyên đề tốt nghiệp, Luận văn tốt nghiệp và Đề án tốt nghiệp.
3. Cung cấp Giấy giới thiệu, các mẫu biểu phục vụ cho thực tập, hồ sơ đăng ký và quy định đánh giá các học phần tốt nghiệp.
4. Soạn thảo và trình Ban Giám hiệu ký Quyết định Hội đồng đánh giá Luận văn tốt nghiệp, Đề án tốt nghiệp.
5. Tiếp nhận và quản lý hồ sơ học viên từ các Trường Đào tạo.

**CHƯƠNG IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 14. Hiệu lực thi hành

Quy định này được áp dụng cho các khóa tuyển sinh từ sau ngày Thông tư 23/2021/TT-BGDĐT có hiệu lực.

Điều 15. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị có liên quan và học viên có trách nhiệm thực hiện Quy định này. *nh*



HIỆU TRƯỞNG

TS. Lê Nguyên Bảo

