

Số: ~~476~~ /TB-BGDĐT

Hà Nội, ngày 19 tháng 6 năm 2018

THÔNG BÁO**Kết luận của Bộ trưởng Phùng Xuân Nhạ, Ủy viên thường trực Hội đồng Quốc gia Giáo dục và Phát triển nhân lực tại buổi làm việc về triển khai nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2018 của Văn phòng Hội đồng Quốc gia Giáo dục và Phát triển nhân lực nhiệm kỳ 2016 - 2021**

Ngày 18/6/2018, tại trụ sở cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Phùng Xuân Nhạ, Ủy viên thường trực Hội đồng Quốc gia Giáo dục và Phát triển nhân lực (Hội đồng) đã chủ trì buổi làm việc về triển khai nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2018 của Văn phòng Hội đồng. Tham dự cuộc họp có Chánh Văn phòng Hội đồng, đại diện Văn phòng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các nhân viên của Văn phòng Hội đồng.

Sau khi nghe Chánh Văn phòng Hội đồng báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng Hội đồng và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, Bộ trưởng Phùng Xuân Nhạ kết luận:

Văn phòng Hội đồng là cơ quan giúp việc cho Thường trực Hội đồng theo quy định về Quy chế hoạt động của Hội đồng. Ngày 25/5/2018, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đã bổ nhiệm PGS. TS Lưu Bích Ngọc giữ chức vụ Chánh Văn phòng Hội đồng. Thời gian qua, Văn phòng Hội đồng đã phối hợp cùng với Văn phòng và các đơn vị thuộc Bộ thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; trong đó có việc chuẩn bị tài liệu cho cuộc họp Hội đồng ngày 29/5/2018.

Thời gian tới, Văn phòng Hội đồng và các đơn vị cần triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Văn phòng Hội đồng

- Hoàn thiện Chương trình công tác của Hội đồng giai đoạn 2018-2021 và kế hoạch, nội dung các kỳ họp của Hội đồng báo cáo Bộ trưởng, Ủy viên thường trực Hội đồng trình Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch Hội đồng phê duyệt.

- Thường trực điều phối, phối hợp với trưởng các tiểu ban chuyên môn rà soát, hoàn thiện kế hoạch nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2018 của cơ quan thường trực hội đồng, các tiểu ban chuyên môn năm 2018; phối hợp với Vụ Kế

hoạch - Tài chính xây dựng dự toán kinh phí bổ sung phục vụ hoạt động của Hội đồng năm 2018, báo cáo Bộ trưởng phê duyệt, thời gian hoàn thành trước ngày 10/7/2018.

- Chủ trì, phối hợp với các tiểu ban chuyên môn tổ chức tọa đàm hoặc lấy phiếu xin ý kiến của các chuyên gia cho Bộ trưởng, Ủy viên Thường trực Hội đồng về chính sách, giải pháp giải quyết các vấn đề chuyên môn quan trọng, cấp thiết trong lĩnh vực giáo dục đào tạo, giáo dục nghề nghiệp và phát triển nhân lực thực tiễn cấp thiết, trọng tâm là các nội dung liên quan đến việc sửa đổi 02 dự án Luật Giáo dục và Luật Giáo dục Đại học, hoàn thành trong quý III/2018.

- Chủ trì tổ chức, phối hợp với các chuyên gia trong và ngoài các tiểu ban xây dựng các chuyên đề có liên quan, chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các phiên họp của Hội đồng và các tiểu ban chuyên môn để lựa chọn các nội dung đề xuất cho Phiên họp toàn thể của Hội đồng dự kiến vào đầu quý IV/2018 và dự thảo Chương trình công tác năm 2019 của Hội đồng trình Thủ tướng Chính phủ - Chủ tịch Hội đồng xem xét quyết định.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị thuộc Bộ tổ chức các hội thảo khoa học để tiếp nhận ý kiến của các chuyên gia, các nhà khoa học về các vấn đề giáo dục đào tạo, giáo dục nghề nghiệp và phát triển nhân lực (dự kiến tổ chức 02 hội thảo trong quý III và IV năm 2018).

- Chủ trì, phối hợp với Cục Công nghệ thông tin nâng cấp website của Hội đồng Quốc gia Giáo dục và Phát triển nhân lực nhằm gia tăng hàm lượng thông tin về các vấn đề giáo dục đào tạo, giáo dục nghề nghiệp và phát triển nhân lực được chia sẻ; đồng thời xây dựng các diễn đàn (forum) tương tác giữa các ủy viên Hội đồng, thành viên các tiểu ban chuyên môn trên website; phối hợp với các tổ chức, cơ quan truyền thông đưa tin về các hoạt động của Hội đồng và hoạt động của các tiểu ban.

2. Vụ Tổ chức cán bộ phối hợp với Văn phòng Hội đồng rà soát, kiện toàn bộ máy nhân sự của Văn phòng với định biên nhân sự cơ hữu tối đa là 05 người; ngoài ra, Văn phòng Hội đồng có thể ký hợp đồng vụ việc với các cộng tác viên khi cần thiết theo quy định của pháp luật. Văn phòng Hội đồng xây dựng quy chế tổ chức và hoạt động của Văn phòng, chuyển Vụ Tổ chức cán bộ thẩm định; báo cáo Bộ trưởng trước ngày 31/7/2018.

3. Chánh Văn phòng và Thủ trưởng các vụ/cục/viện/đơn vị có liên quan, các sở giáo dục và đào tạo, các đại học/trường đại học thực hiện nghiêm túc việc bổ sung Văn phòng Hội đồng vào mục nơi nhận các văn bản đi, các thông tin

tình hình giáo dục đào tạo, giáo dục nghề nghiệp, phát triển nguồn nhân lực, tin người tốt, việc tốt để Văn phòng Hội đồng chọn lọc, gửi cho các Ủy viên Hội đồng, các tiểu ban chuyên môn và đưa lên trang thông tin điện tử (website) của Hội đồng.

Trân trọng thông báo kết luận của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy viên thường trực Hội đồng để các đơn vị có liên quan biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để chỉ đạo);
- Văn phòng Chính phủ;
- Các Ủy viên Hội đồng;
- Các đơn vị thuộc Bộ (để thực hiện);
- Các Sở GDĐT; các cơ sở GDĐH;
- Lưu: VT, VPHĐ, TH.



Nguyễn Viết Lộc