

Số: *3229*/BGDDĐT-PC

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

V/v triển khai thực hiện Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT về phê duyệt mẫu phôi văn bằng, chứng chỉ của cơ sở giáo dục đại học

Hà Nội, ngày *08* tháng *8* năm 2016

Kính gửi: Các đại học, học viện, trường đại học

Ngày 08/9/2015, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ký Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT ban hành Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân (Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT). Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 24/10/2015 và thay thế các quy định đối với bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp đại học, bằng thạc sĩ, bằng tiến sĩ và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân tại Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân và Thông tư số 22/2012/TT-BGDĐT ngày 20/6/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Quyết định số 33/2007/QĐ-BGDĐT.

Trong thời gian qua, một số trường đại học chưa thực hiện đúng các quy định về phê duyệt mẫu phôi văn bằng, chứng chỉ tại Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT. Để thống nhất quản lý văn bằng, chứng chỉ, Bộ Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đại học, học viện, trường đại học thực hiện các quy định về phê duyệt mẫu phôi văn bằng, chứng chỉ giáo dục đại học như sau:

Khoản 2 Điều 9 Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT quy định: “*Cơ sở giáo dục đại học có thể bổ sung các nội dung khác trên văn bằng, chứng chỉ phù hợp với quyền tự chủ về in phôi văn bằng, chứng chỉ, gồm: biểu tượng của cơ sở giáo dục, hoa văn in trên văn bằng, chứng chỉ*”.

Khoản 1 Điều 15 Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT quy định: “*Cơ sở giáo dục đại học tự chủ in phôi văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân (trừ chứng chỉ giáo dục quốc phòng - an ninh), chịu trách nhiệm quản lý phôi văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.*”

Căn cứ quy định tại khoản 2 Điều 9 của Quy chế này và mẫu văn bằng, chứng chỉ do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, thủ trưởng cơ sở

giáo dục đại học phê duyệt mẫu phiếu văn bằng, chứng chỉ; gửi mẫu phiếu văn bằng, chứng chỉ về Bộ Giáo dục và Đào tạo và cơ quan quản lý trực tiếp, cơ quan công an địa phương nơi đóng trụ sở chính để báo cáo; chịu trách nhiệm về nội dung in trên phiếu văn bằng, chứng chỉ và tổ chức in phiếu văn bằng, chứng chỉ”.

Theo quy định nêu trên, kể từ ngày Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT có hiệu lực thi hành, Bộ Giáo dục và Đào tạo không phê duyệt mẫu phiếu văn bằng, chứng chỉ của cơ sở giáo dục đại học. Giám đốc đại học, học viện, hiệu trưởng trường đại học căn cứ quy định tại khoản 2 Điều 9 Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT và các mẫu văn bằng, chứng chỉ do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (Quyết định số 34/2008/QĐ-BGDĐT ngày 10/7/2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành mẫu chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân, Thông tư số 19/2011/TT-BGDĐT ngày 24/5/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành mẫu bằng tốt nghiệp đại học, Thông tư số 23/2009/TT-BGDĐT ngày 12/8/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành mẫu bằng thạc sĩ, Thông tư số 24/2009/TT-BGDĐT ngày 12/8/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành mẫu bằng tiến sĩ) để phê duyệt mẫu phiếu các văn bằng, chứng chỉ và gửi mẫu phiếu văn bằng, chứng chỉ về Bộ Giáo dục và Đào tạo và cơ quan có liên quan để báo cáo; tổ chức in phiếu, quản lý văn bằng, chứng chỉ theo quy định tại Thông tư số 19/2015/TT-BGDĐT.

Bộ Giáo dục và Đào tạo thông báo để các đại học, học viện, trường đại học biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/cáo);
- Vụ GDĐH, Văn phòng, Cục KT&KTCLGD, Cục NG&CBQLCSGD;
- Lưu: VT, PC.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Phạm Mạnh Hùng