

Số: **620** /TB-BGDĐTHà Nội, ngày **29** tháng 8 năm 2017**THÔNG BÁO****Kết luận của Bộ trưởng Phùng Xuân Nhạ, Ủy viên thường trực Hội đồng Quốc gia Giáo dục và Phát triển nhân lực tại buổi làm việc về triển khai chức năng, nhiệm vụ, quy chế tổ chức, hoạt động của Cơ quan thường trực Hội đồng Quốc gia Giáo dục và Phát triển nhân lực nhiệm kỳ 2016 - 2021**

Ngày 22 tháng 8 năm 2017, tại trụ sở cơ quan Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ trưởng Phùng Xuân Nhạ, Ủy viên thường trực Hội đồng Quốc gia Giáo dục và Phát triển nhân lực (Hội đồng) căn cứ Quy chế hoạt động của Hội đồng ban hành kèm theo Quyết định số 853/QĐ-TTg ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ đã chủ trì buổi làm việc về triển khai chức năng, nhiệm vụ, quy chế tổ chức, hoạt động của Cơ quan thường trực Hội đồng và Văn phòng Hội đồng. Tham dự cuộc họp có Chánh Văn phòng Hội đồng, đại diện lãnh đạo các đơn vị: Viện Khoa học Giáo dục Việt Nam (KHGDVN), Vụ Giáo dục Đại học, Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Vụ Tổ chức cán bộ, Văn phòng Chương trình Khoa học Giáo dục cấp quốc gia.

Sau khi nghe Chánh Văn phòng Hội đồng báo cáo về tình hình thực hiện công việc của Văn phòng Hội đồng trong thời gian qua và ý kiến phát biểu của các thành viên dự họp, Bộ trưởng Phùng Xuân Nhạ kết luận:

Cơ quan thường trực Hội đồng là cơ quan có chức năng tham mưu, tư vấn cho Bộ trưởng - Ủy viên thường trực Hội đồng, thực hiện các nhiệm vụ giúp việc Hội đồng đã được phê duyệt trong Quy chế hoạt động của Hội đồng. Thời gian qua, Cơ quan thường trực Hội đồng đã tổ chức lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng bằng văn bản hoặc sử dụng các phương tiện truyền thông điện tử (theo khoản 6, Điều 2 Quy chế hoạt động của Hội đồng). Thời gian tới, Cơ quan thường trực Hội đồng và các đơn vị cần triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Văn phòng Hội đồng chủ trì, phối hợp với các đơn vị triển khai 05 nhiệm vụ sau đây:

1.1. Kiện toàn cơ cấu thành viên và phương thức hoạt động của các tiểu ban chuyên môn (06 tiểu ban theo Quy chế hoạt động của Hội đồng) theo hướng mở với thành phần bao gồm các Ủy viên Hội đồng, đại diện các Trung tâm thuộc Viện KHGDVN và các vụ bậc học, ngoài ra có thể mời thêm các cộng tác viên tư vấn.

Giao Thủ trưởng các vụ/cục/đơn vị có liên quan phối hợp với Viện KHGDVN (Giám đốc các trung tâm) cùng Chánh Văn phòng Hội đồng thường trực điều phối, chọn và chuẩn bị nội dung các vấn đề cần đưa ra xin ý kiến các tiểu ban chuyên môn; lập hệ thống Network thông qua email gồm các Ủy viên Hội đồng, thành viên trong 06 tiểu ban chuyên môn và các cộng tác viên để kết nối thông tin. Thời gian hoàn thành trước ngày 31/8/2017.

1.2. Xây dựng website của Hội đồng

Văn phòng Hội đồng chủ trì, phối hợp với Cục Công nghệ thông tin, Văn phòng Bộ và báo Giáo dục và Thời đại xây dựng website của Hội đồng, đưa lên website nội

dung các hoạt động của Hội đồng, các quyết định của Thủ tướng Chính phủ, Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, các đề án, chương trình, dự thảo các văn bản pháp lý liên quan về lĩnh vực giáo dục, đào tạo, giáo dục nghề nghiệp và phát triển nguồn nhân lực... Xây dựng thư mục của mỗi cấp học riêng theo hướng mở để xin ý kiến dư luận xã hội. Các Trung tâm thuộc Viện KHGDVN, các đơn vị thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo, các Ủy viên Hội đồng, các đơn vị có liên quan, các địa phương gửi nguồn tư liệu và chọn lọc từ các phương tiện thông tin truyền thông để Văn phòng Hội đồng đưa lên website, thời hạn công bố website trước ngày 31/12/2017.

1.3. Kiện toàn nhân sự và cơ sở vật chất của Văn phòng Hội đồng

- Bộ máy nhân sự: Bao gồm Chánh Văn phòng Hội đồng và tối đa 04 nhân viên hợp đồng, trong đó có: 01 nhân viên điều phối chung (ưu tiên là nam); 01 nhân viên phụ trách quản trị website, truyền thông và kiêm nhiệm tổng hợp, theo dõi công tác phát triển nguồn nhân lực; 01 nhân viên kế toán kiêm nhiệm công tác quản trị, chuẩn bị cơ sở vật chất, kinh phí, đầu mối tổng hợp, theo dõi công tác giáo dục mầm non và phổ thông, giáo dục thường xuyên và học tập suốt đời; 01 nhân viên hành chính - văn thư, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kiêm thủ quỹ, đầu mối liên lạc với một số chuyên gia. Các nhân viên hợp đồng phải là những người có năng lực, có kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo và phải xin ý kiến Bộ trưởng trước khi ký hợp đồng. Ngoài ra, Văn phòng Hội đồng có thể ký hợp đồng vụ việc với các cộng tác viên khi cần thiết (có tính thời vụ).

- Chánh Văn phòng Hội đồng dự toán kinh phí kiện toàn về cơ sở vật chất của Văn phòng Hội đồng để tạo điều kiện tốt nhất cho các hoạt động của Hội đồng và các tiểu ban chuyên môn, báo cáo Bộ trưởng phê duyệt, thời gian hoàn thành trước ngày 31/8/2017.

1.4. Tổ chức các cuộc họp của các tiểu ban chuyên môn

Các tiểu ban có nhiệm vụ xây dựng danh mục các vấn đề chiến lược quan trọng, chính sách lớn thuộc lĩnh vực giáo dục đào tạo, giáo dục nghề nghiệp và phát triển nguồn nhân lực để báo cáo Ủy viên thường trực Hội đồng trình Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch Hội đồng xem xét đưa vào Chương trình công tác giai đoạn 2018 - 2021 của Hội đồng.

Giao Thủ trưởng các vụ/cục/viện phối hợp với Chánh Văn phòng Hội đồng và Trưởng tiểu ban chuyên môn chủ trì các cuộc họp tiểu ban. Đối với các cuộc họp bàn về những vấn đề quan trọng, có Ủy viên Hội đồng hoặc đại biểu mời là cán bộ cao cấp tham dự, Thủ trưởng đơn vị thường trực tiểu ban báo cáo Thủ trưởng phụ trách lĩnh vực chủ trì. Giao Viện trưởng Viện KHGDVN chuẩn bị giấy mời trình Bộ trưởng ký và chỉ đạo các Trung tâm của Viện KHGDVN chuẩn bị tài liệu họp của mỗi tiểu ban. Hoàn thành các cuộc họp của các tiểu ban chuyên môn trước ngày 20/9/2017.

1.5. Chuẩn bị tổ chức Phiên họp toàn thể của Hội đồng

Cuộc họp chuyên đề chung của 06 tiểu ban chuyên môn vào nửa cuối tháng 9/2017 do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy viên thường trực Hội đồng chủ trì để lựa chọn các nội dung đề xuất cho Phiên họp toàn thể của Hội đồng vào đầu quý IV năm 2017 và dự thảo Chương trình công tác giai đoạn 2017 – 2021 của Hội đồng để trình Thủ tướng Chính phủ - Chủ tịch Hội đồng xem xét quyết định.

Văn phòng Hội đồng tổng hợp kết quả nội dung cuộc họp báo cáo Bộ trưởng trước ngày 30/9/2017.

2. Phân công triển khai thực hiện

2.1. Chánh Văn phòng Hội đồng chủ động giúp Bộ trưởng, Ủy viên thường trực Hội đồng điều phối các đơn vị triển khai 05 nhiệm vụ nêu ở mục 1, phối hợp với Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính dự toán kinh phí hoạt động thường xuyên hàng năm của Hội đồng và nhiệm vụ chuyên môn của các tiểu ban, mua sắm trang thiết bị của Văn phòng Hội đồng, báo cáo Bộ trưởng phê duyệt, hoàn thành trước ngày 31/8/2017.

2.2. Văn phòng Hội đồng tham mưu cho Bộ trưởng, Ủy viên thường trực Hội đồng về nguyên tắc làm việc của các tiểu ban chuyên môn và chế độ cho các thành viên tiểu ban chuyên môn, các nhà khoa học tham dự hội nghị/hội thảo quốc gia và quốc tế. Các thông tin hoạt động của Bộ/ngành cần được Văn phòng Hội đồng gửi thường xuyên cho các Ủy viên của Hội đồng.

2.3. Viện trưởng Viện KHGDVN chỉ đạo các Trung tâm thuộc Viện chuẩn bị kỹ các nội dung trước khi chuyển cho các tiểu ban chuyên môn của Hội đồng họp; kinh phí chuẩn bị các nội dung này tạm chi từ nguồn chi thường xuyên của Viện KHGDVN.

2.4. Vụ Tổ chức cán bộ phối hợp với Văn phòng Hội đồng kiện toàn nhân sự của Văn phòng và tham mưu, đề xuất Bộ trưởng ứng viên là đại diện của Văn phòng Chính phủ trình Thủ tướng Chính phủ bổ nhiệm Ủy viên, Thư ký Hội đồng (do Ủy viên, Thư ký Hội đồng hiện nay đã được Thủ tướng Chính phủ phân công nhiệm vụ khác) và bổ sung một số Ủy viên Hội đồng thuộc ngành Công an, Quân đội.

2.5. Chánh Văn phòng và Thủ trưởng các vụ/cục/viện/đơn vị có liên quan, các sở giáo dục và đào tạo, các đại học/trường đại học chỉ đạo bổ sung Văn phòng Hội đồng vào mục nơi nhận các văn bản đi, các thông tin tình hình giáo dục, đào tạo, nghề nghiệp, phát triển nguồn nhân lực, tin người tốt, việc tốt để Văn phòng Hội đồng chọn lọc, gửi cho các Ủy viên Hội đồng, các tiểu ban chuyên môn biết và chọn đưa lên trang website của Hội đồng.

Trân trọng thông báo kết luận của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Ủy viên thường trực Hội đồng để các đơn vị, địa phương có liên quan biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để chỉ đạo);
- Văn phòng Chính phủ;
- Các Ủy viên Hội đồng;
- Các đơn vị thuộc Bộ (để thực hiện);
- Viện KHGDVN (để thực hiện);
- Các sở giáo dục và đào tạo (để thực hiện);
- Các đại học/trường đại học (để thực hiện);
- Lưu: VT, VPHĐ, TH.



Nguyễn Viết Lộc