ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 166 /2026/QĐ-UBND	*Đà Nẵng, ngày 12 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng "Cống hiến cho Đà Nẵng"

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 06/2026/QH16;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật số 64/2025/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 87/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01 tháng 4 năm 2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 187/2025/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 368/2026/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 25/2026/TT-BNV ngày 01 tháng 10 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng và Nghị định 368/2026/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 26/2025/TT-BTP ngày 12 tháng 12 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật;

Căn cứ Nghị quyết số 33/2025/NQ-HĐND ngày 11 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng quy định việc chi tiền thưởng đối với các giải thưởng, chuyên đề đặc thù của thành phố Đà Nẵng;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ thành phố Đà Nẵng tại Tờ trình số 10434/TTr-SNV ngày 03 tháng 11 năm 2026.

Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng ban hành Quyết định về việc ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng "Cống hiến cho Đà Nẵng".

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế xét tặng Giải thưởng "Cống hiến cho Đà Nẵng".

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày *24* tháng *11* năm 2026.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố; Giám đốc Sở Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành ủy; Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố; các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp và tương đương trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố; các tổ chức chính trị - xã hội thành phố; các hội quần chúng thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu; Thủ trưởng các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn thành phố và các tập thể, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- Vụ Pháp chế, Bộ Nội vụ;
- BTĐKT Trung ương;
- Cục KTVB&TCTHPL, Bộ Tư pháp;
- TTTU, HĐND, UBND, Ủy ban MTTQVN TP;
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc TU;
- Cơ quan Đảng ủy UBND TP, Cơ quan Đảng ủy các cơ quan Đảng TP;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc TU;
- VP Đoàn ĐBQH và HĐND TP, VP UBND TP;
- Các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND TP, các tổ chức chính trị - xã hội TP;
- Các hội quần chúng TP;
- Các đơn vị TW đóng trên địa bàn TP;
- Các cụm, khối thi đua TP;
- UBND các phường, xã, đặc khu;
- Báo và PTTH Đà Nẵng;
- Cổng Thông tin điện tử TP, Công báo thành phố;
- BTĐKT TP;
- Lưu: VT, SNV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Mạnh Hùng

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ
Xét tặng Giải thưởng "Cống hiến cho Đà Nẵng"

(Kèm theo Quyết định số: 166 /2026/QĐ-UBND ngày 12 tháng 11 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, ý nghĩa của Giải thưởng "Cống hiến cho Đà Nẵng"

1. Giải thưởng "Cống hiến cho Đà Nẵng" (sau đây viết tắt là Giải thưởng) là hình thức tôn vinh, khen thưởng cao quý của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Đà Nẵng tặng các cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu nhất trong các lĩnh vực của đời sống xã hội, có đóng góp đặc biệt trong sự nghiệp xây dựng và phát triển thành phố Đà Nẵng.

2. Việc trao Giải thưởng nhằm để ghi nhận, tôn vinh các cá nhân trong và ngoài nước có đóng góp đặc biệt về tài năng, trí tuệ, sức lực, vật chất, tinh thần… trong sự nghiệp xây dựng và phát triển thành phố Đà Nẵng; thông qua việc phát hiện và tôn vinh các điển hình tiên tiến tiêu biểu, Giải thưởng góp phần lan tỏa mô hình tốt, nhân rộng sáng kiến hiệu quả, hình thành văn hóa cống hiến trong xã hội.

Điều 2. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng xét tặng

1. Quy chế này quy định về đối tượng, nguyên tắc, tiêu chuẩn, quy trình và thẩm quyền tổ chức xét tặng Giải thưởng và trao thưởng cho các cá nhân tiêu biểu, ngoài các hình thức đã được quy định trong Luật Thi đua, khen thưởng.

2. Đối tượng khen thưởng là cá nhân trong và ngoài nước có thành tích tiêu biểu, đóng góp vào sự nghiệp xây dựng và phát triển thành phố Đà Nẵng, được Thành ủy, Hội đồng nhân dân thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố Đà Nẵng và người dân thành phố ghi nhận.

Điều 3. Nguyên tắc xét tặng Giải thưởng

Nguyên tắc xét tặng Giải thưởng thực hiện theo quy định tại Điều 5 Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 (hợp nhất tại Văn bản hợp nhất số 115/VBHP-VPQH) và các nội dung sau:

1. Việc xét, chọn đề nghị khen thưởng phải đảm bảo khách quan, công khai, minh bạch, thông qua bỏ phiếu kín của Hội đồng xét chọn và tuân thủ Quy chế xét tặng Giải thưởng.

2. Đối tượng khen thưởng hoạt động trong phạm vi, lĩnh vực quản lý của cơ quan, đơn vị, địa phương nào thì cơ quan, đơn vị, địa phương đó giới thiệu để Hội đồng các cấp xét chọn.

3. Chưa khen thưởng cá nhân đang trong thời gian cơ quan có thẩm quyền xem xét thi hành kỷ luật hoặc đang điều tra, thanh tra, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm hoặc có đơn thư khiếu nại, tố cáo đang được xác minh làm rõ. Trong thời gian được tính thành tích để xét tặng giải thưởng, cá nhân không vi phạm pháp luật hoặc bị xử lý kỷ luật.

Điều 4. Thời gian xét tặng Giải thưởng, thời gian đóng góp thành tích để xét tặng Giải thưởng

1. Thời gian xét tặng Giải thưởng: Giải thưởng được tổ chức 05 năm 02 lần và tổ chức biểu dương khen thưởng vào dịp kỷ niệm ngày Giải phóng thành phố Đà Nẵng (29/3). Đối với năm xét khen thưởng mà năm sau là năm kỷ niệm tròn có đuôi là 5 năm, 10 năm thì việc xét khen thưởng được dời sang năm sau.

2. Thời gian đóng góp thành tích để xét tặng Giải thưởng

a) Thành tích, đóng góp được xem xét để đề nghị tặng Giải thưởng tối thiểu là 02 năm và tính từ ngày 01 tháng 7 năm 2025 trở về sau.

b) Trường hợp thành tích đặc biệt xuất sắc, có tác động nổi bật ở cấp quốc gia hoặc quốc tế, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố xem xét báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố không áp dụng điều kiện theo quy định.

Điều 5. Số lượng khen thưởng không quá 10 cá nhân vào mỗi đợt khen thưởng. Trường hợp chưa có cá nhân thực sự tiêu biểu, xuất sắc thì không nhất thiết phải xét tặng đủ số lượng giải tối đa trong mỗi đợt xét tặng.

Điều 6. Hình thức, hiện vật khen thưởng

1. Đối tượng được tặng Giải thưởng "Cống hiến cho Đà Nẵng" được tặng Bằng chứng nhận, Biểu trưng kèm theo tiền thưởng theo quy định tại Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố Đà Nẵng.

2. Kinh phí khen thưởng được trích từ Quỹ thi đua, khen thưởng thành phố.

Điều 7. Thẩm quyền giới thiệu, quyết định tặng thưởng

1. Thẩm quyền giới thiệu: Do Thủ trưởng các cơ quan tham mưu, giúp việc Thành ủy, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Thành ủy; các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp và tương đương trực thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân thành phố; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố; các hội quần chúng thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu; Thủ trưởng các đơn vị Trung ương đóng trên địa bàn thành phố (gọi tắt là các cơ quan, đơn vị, địa phương) xét chọn, giới thiệu.

2. Thẩm quyền quyết định tặng thưởng: Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng tặng Giải thưởng sau khi có ý kiến của Ban Thường vụ Thành ủy Đà Nẵng.

Chương II
TIÊU CHUẨN XÉT TẶNG VÀ HỘI ĐỒNG XÉT TẶNG

Điều 8. Tiêu chuẩn xét tặng

1. Đối với cá nhân trong nước, đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Gương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng và chính sách pháp luật của Nhà nước.

b) Tận tụy, trung thực, tiêu biểu cho tinh thần Cần - Kiệm - Liêm - Chính - Chí công - Vô tư; có uy tín và ảnh hưởng tích cực trong xã hội; được đồng nghiệp nơi công tác và địa phương nơi cư trú đồng thuận, là tấm gương sáng để mọi người học tập, noi theo.

c) Có thành tích đặc biệt xuất sắc trong sự nghiệp xây dựng, bảo vệ và phát triển thành phố Đà Nẵng; có sáng kiến, cải tiến, giải pháp, công trình, mô hình, sản phẩm, việc làm cụ thể mang lại hiệu quả thiết thực, tiêu biểu nhất ở một trong các lĩnh vực của đời sống xã hội: Xây dựng Đảng và hệ thống chính trị, kinh tế, văn hóa - xã hội, khoa học - công nghệ, quốc phòng - an ninh, công tác xã hội, từ thiện - nhân đạo, phát triển cộng đồng; được cơ quan có thẩm quyền công nhận, đánh giá, ghi nhận có tầm ảnh hưởng quan trọng đối với thành phố.

Trường hợp cá nhân là cán bộ, công chức, viên chức thì những đóng góp phải nổi bật, có ảnh hưởng lớn mang tầm quốc gia, quốc tế.

2. Đối với cá nhân người Việt Nam ở nước ngoài và người nước ngoài, đạt các tiêu chuẩn sau:

a) Tôn trọng độc lập, chủ quyền, thống nhất, toàn vẹn lãnh thổ, pháp luật của Việt Nam.

b) Có đóng góp tích cực, nổi bật và hiệu quả cho sự phát triển của thành phố thuộc một trong các lĩnh vực: Kinh tế, văn hóa - xã hội, khoa học - công nghệ, quốc phòng - an ninh, công tác xã hội, từ thiện - nhân đạo, phát triển cộng đồng, đối ngoại, tăng cường tình hữu nghị, hợp tác giữa thành phố Đà Nẵng với các tỉnh, thành phố trong nước và trên thế giới; được các cơ quan, đơn vị, địa phương của thành phố đề xuất, giới thiệu.

Điều 9. Hội đồng xét tặng

1. Hội đồng cấp cơ sở

a) Hội đồng cấp cơ sở là Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của các cơ quan, đơn vị, địa phương. Trường hợp cần thiết có thể mời các đơn vị, cá nhân có liên quan để tham gia Hội đồng, thực hiện tham mưu, tư vấn cho Thủ trưởng cơ quan trong việc lựa chọn, giới thiệu cá nhân tiêu biểu để đề nghị xét tặng Giải thưởng.

b) Nhiệm vụ Hội đồng cấp cơ sở

- Tổ chức tiếp nhận tiến cử, giới thiệu của cơ sở, tổ chức, công dân; hướng dẫn thủ tục; tổ chức rà soát, tổng hợp, lập danh sách các trường hợp đủ tiêu chuẩn để giới thiệu xét khen thưởng theo quy định tại Điều 8 của Quy chế này.

- Xem xét, đánh giá mức độ ảnh hưởng, sức lan tỏa, tính bền vững của các thành tích; xác định sản phẩm, minh chứng cụ thể, trường hợp cần thiết có thể tổ chức khảo sát, xác minh thực tế hoặc lấy ý kiến chuyên gia độc lập trước khi trình cấp có thẩm quyền.

- Tổ chức họp thẩm định, xét chọn theo hình thức bỏ phiếu kín, lập danh sách gửi lên Hội đồng cấp thành phố theo số phiếu từ cao đến thấp. Thành viên Hội đồng vắng mặt thì phải được lấy ý kiến bằng văn bản. Cá nhân tiêu biểu gửi lên Hội đồng cấp thành phố phải có số phiếu đồng ý đạt từ 90% trở lên.

- Thực hiện thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng, gửi về Sở Nội vụ theo thời gian quy định.

2. Hội đồng cấp thành phố

a) Hội đồng cấp thành phố là Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố thực hiện tham mưu, tư vấn cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố trong việc lựa chọn cá nhân tiêu biểu để trao giải. Trường hợp cần thiết có thể mời các đơn vị, cá nhân có liên quan để tham gia Hội đồng.

b) Nhiệm vụ Hội đồng cấp thành phố

- Xem xét, đánh giá mức độ ảnh hưởng, sức lan tỏa, tính bền vững của các thành tích; trường hợp cần thiết có thể tổ chức khảo sát, xác minh thực tế hoặc lấy ý kiến chuyên gia độc lập trước khi trình cấp có thẩm quyền quyết định.

- Tham mưu, tư vấn cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố lựa chọn các cá nhân tiêu biểu để xét, trao tặng Giải thưởng; cho ý kiến nhận xét các trường hợp đề nghị bằng hình thức bỏ phiếu kín, lập danh sách cá nhân tiêu biểu theo số phiếu từ cao đến thấp. Thành viên Hội đồng vắng mặt thì phải được lấy ý kiến bằng văn bản. Cá nhân được đề nghị khen thưởng phải có số phiếu đồng ý đạt từ 90% trở lên.

Chương III

QUY TRÌNH, HỒ SƠ XÉT TẶNG, XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 10. Quy trình xét tặng

Quy trình xét tặng Giải thưởng là quy trình nội bộ giữa các cơ quan, không làm phát sinh thủ tục hành chính đối với cá nhân và tổ chức, cụ thể:

1. Trước thời gian trao thưởng, Sở Nội vụ triển khai văn bản hướng dẫn xét đề nghị tặng Giải thưởng, trong đó quy định các mốc thời gian thực hiện quy trình và tổ chức tiến hành thực hiện các bước quy trình xét chọn theo quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổng hợp thành tích, dự kiến cá nhân (thuộc phạm vi quản lý) đủ tiêu chuẩn đề nghị xét tặng Giải thưởng, lấy ý kiến trước khi đề nghị khen thưởng:

a) Trường hợp cá nhân do phường, xã nơi cá nhân cư trú đề nghị khen thưởng, phường, xã nơi cư trú lấy ý kiến cơ quan nơi cá nhân công tác về kết quả công tác của cá nhân.

b) Trường hợp cá nhân do cơ quan nơi cá nhân công tác đề nghị khen thưởng, cơ quan nơi cá nhân công tác lấy ý kiến phường, xã nơi cá nhân cư trú về việc chấp hành chủ trương, chính sách pháp luật của Nhà nước.

c) Đối với cá nhân được đề nghị khen thưởng là người đại diện pháp luật của tổ chức kinh tế thì cơ quan, đơn vị, địa phương:

- Lấy ý kiến cơ quan chức năng xác nhận về việc thực hiện nghĩa vụ thuế, bảo hiểm xã hội của tổ chức kinh tế đó; nếu lĩnh vực hoạt động của tổ chức kinh tế có liên quan đến môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn vệ sinh lao động thì lấy ý kiến cơ quan chức năng xác nhận việc thực hiện nghĩa vụ của tổ chức kinh tế về các lĩnh vực này của tổ chức kinh tế.

- Lấy ý kiến của Công an thành phố về việc chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đối với cá nhân và tổ chức kinh tế.

d) Đối với cá nhân có liên quan đến yếu tố nước ngoài, các cơ quan, đơn vị, địa phương lấy ý kiến Sở Ngoại vụ và Công an thành phố về nội dung liên quan đến an ninh đối ngoại trước khi gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng.

đ) Đối với cá nhân có liên quan đến yếu tố tôn giáo, các cơ quan, đơn vị, địa phương lấy ý kiến Sở Dân tộc và Tôn giáo về nội dung liên quan đến tôn giáo, đoàn kết dân tộc trước khi gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng.

3. Trong vòng 10 ngày làm việc sau khi nhận được văn bản của các cơ quan, đơn vị, địa phương; các cơ quan chức năng được đề nghị có ý kiến xác nhận bằng văn bản gửi các cơ quan, đơn vị, địa phương.

4. Các cơ quan, đơn vị, địa phương tổng hợp ý kiến của cơ quan chức năng, thực hiện xét đề nghị khen thưởng và lập thủ tục, hồ sơ gửi về Sở Nội vụ.

5. Sở Nội vụ

a) Thẩm định hồ sơ, hướng dẫn hoàn chỉnh hồ sơ nếu chưa đảm bảo theo quy định, xác minh thành tích của các cá nhân được đề nghị khen thưởng (trong trường hợp cần thiết).

b) Tổng hợp danh sách và tóm tắt thành tích, gửi đăng tải lấy ý kiến tổ chức, công dân trên Cổng Thông tin điện tử thành phố, Báo và phát thanh, truyền hình Đà Nẵng trong thời gian 07 ngày làm việc.

c) Tham mưu tổ chức họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố để xem xét, báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố về kết quả tiếp nhận, xử lý ý kiến góp ý, phản ánh trước khi trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

6. Sau khi Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố cho ý kiến, Sở Nội vụ tổng hợp trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố báo cáo Đảng ủy Ủy ban nhân dân thành phố xin ý kiến Ban Thường vụ Thành ủy.

7. Sau khi có văn bản ý kiến của Ban Thường vụ Thành ủy, Sở Nội vụ thực hiện thủ tục đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, quyết định tặng Giải thưởng.

8. Sở Nội vụ báo cáo, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức trao thưởng.

Điều 11. Hồ sơ đề nghị xét tặng

Hồ sơ do Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố xét tặng Giải thưởng gửi về Sở Nội vụ gồm:

1. Tờ trình đề nghị khen thưởng của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương *(theo Mẫu số 01 tại Phụ lục đính kèm)* kèm theo Trích ngang thành tích cá nhân theo tiêu chuẩn khen thưởng *(theo Mẫu số 03 tại Phụ lục đính kèm)*.

2. Biên bản họp Hội đồng xét khen thưởng *(theo Mẫu số 02 tại Phụ lục đính kèm)*.

3. Các văn bản xác nhận của cơ quan liên quan theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Quy chế này.

4. Các văn bản, chứng nhận, danh hiệu, hình thức khen thưởng chứng minh thành tích của cá nhân (nếu có).

Điều 12. Xử lý vi phạm

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương đề nghị khen thưởng chịu trách nhiệm trước pháp luật và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố về tính chính xác trong việc kê khai, trích ngang thành tích của các cá nhân được đề nghị khen thưởng.

2. Trường hợp đã được tặng Giải thưởng nhưng phát hiện có vi phạm pháp luật hoặc thành tích không đúng sự thật, Sở Nội vụ tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố quyết định thu hồi Giải thưởng, đồng thời xem xét trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc đề nghị, thẩm định, xác nhận hồ sơ khen thưởng.

3. Việc thu hồi Giải thưởng được công khai trên Cổng Thông tin điện tử thành phố, Báo và phát thanh, truyền hình Đà Nẵng. Cá nhân bị thu hồi Giải thưởng theo quy định không được xem xét tặng lại Giải thưởng đối với thành tích đã đề nghị khen thưởng.

Chương IV
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm của Giám đốc Sở Nội vụ

1. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan hướng dẫn chi tiết, triển khai thực hiện nội dung Quy chế này.

2. Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố các nội dung liên quan đến Bằng chứng nhận, Biểu trưng của Giải thưởng.

3. Triển khai văn bản hướng dẫn xét đề nghị tặng Giải thưởng vào năm trước của năm dự kiến trao thưởng.

4. Chủ trì tổng hợp, thẩm định hồ sơ, lập thủ tục xét tặng Giải thưởng theo quy định.

Điều 14. Trách nhiệm của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan báo chí, truyền thông trên địa bàn thành phố tổ chức tuyên truyền về việc xét chọn, đề nghị tặng Giải thưởng; giới thiệu, lan tỏa các gương cá nhân có đóng góp trong sự nghiệp xây dựng và phát triển của thành phố được tặng Giải thưởng.

Điều 15. Trách nhiệm của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến Quy chế đến các đối tượng thuộc phạm vi quản lý; khuyến khích, tạo điều kiện để các cá nhân tích cực tham gia, đóng góp, cống hiến cho sự nghiệp xây dựng và phát triển thành phố trên các lĩnh vực. Chủ động phát hiện, xem xét, lựa chọn, tiến cử, giới thiệu các cá nhân tiêu biểu, có thành tích xuất sắc, có quá trình đóng góp, cống hiến nổi bật, đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo Quy chế để Hội đồng các cấp xem xét, lựa chọn, giới thiệu xét tặng Giải thưởng.

2. Tổ chức triển khai thực hiện nội dung Quy chế và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền để xét, giới thiệu khen thưởng theo đúng thủ tục, thời gian quy định.

3. Phối hợp với Sở Nội vụ trong việc cung cấp, xác nhận thông tin cần thiết để phục vụ quy trình xét, đề nghị khen thưởng.

Điều 16. Những nội dung không được quy định tại Quy chế thì thực hiện theo quy định của pháp luật về thi đua, khen thưởng và các quy định pháp luật có liên quan.

Điều 17. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân thành phố (qua Sở Nội vụ) để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định của pháp luật. Trường hợp các văn bản được viện dẫn trong Quy chế này được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo các văn bản sửa đổi, bổ sung, thay thế đang có hiệu lực tại thời điểm áp dụng./.

Phụ lục

MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG HỒ SƠ THỦ TỤC ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG GIẢI THƯỞNG "CỐNG HIẾN CHO ĐÀ NẴNG"

(Kèm theo Quyết định số: /2026/QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng)

STT	Mẫu	Nội dung
1	Mẫu số 01	Tờ trình đề nghị xét tặng Giải thưởng.
2	Mẫu số 02	Biên bản họp Hội đồng xét tặng Giải thưởng.
3	Mẫu số 03	Danh sách Bản trích ngang tóm tắt thành tích cá nhân theo tiêu chuẩn khen thưởng.

Mẫu số 01

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN **ĐƠN VỊ ……**[1]	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: /TTr-	*……, ngày …. tháng…. năm…..*

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị xét tặng Giải thưởng "Cống hiến cho Đà Nẵng"

Kính gửi: Chủ tịch UBND thành phố Đà Nẵng

Căn cứ Luật Thi đua, khen thưởng số 06/2022/QH15 (hợp nhất tại Văn bản hợp nhất số 115/VBHP-VPQH);

Căn cứ Nghị định số 368/2026/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số….. ngày…/…./….. của…… quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của……;[1]

Căn cứ Quyết định số ……/2026/QĐ-UBND ngày ..../….. /2026 của UBND thành phố về việc ban hành Quy chế xét tặng Giải thưởng "Cống hiến cho Đà Nẵng";

Căn cứ Biên bản cuộc họp và Biên bản kiểm phiếu ngày…/…/... của ....

Kính đề nghị Chủ tịch UBND thành phố xem xét tặng Giải thưởng "Cống hiến cho Đà Nẵng" cho…..[2] theo tiêu chuẩn quy định tại[3]…

Các trường hợp đề nghị khen thưởng trên đảm bảo về hồ sơ, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành.

(Có danh sách và hồ sơ đề nghị khen thưởng kèm theo)

Kính trình Chủ tịch UBND thành phố xem xét, khen thưởng./.

Nơi nhận: - Như trên; - Sở Nội vụ; - Lưu: VT,...	**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ** *(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*

[1] Tên cơ quan, đơn vị đề nghị khen thưởng.
[2] Ghi số lượng cá nhân được đề nghị khen thưởng.
[3] Căn cứ đề nghị khen thưởng.

Mẫu số 02

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN[4] **ĐƠN VỊ[5] ……**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BB-[6]……

BIÊN BẢN

Họp xét đề nghị tặng Giải thưởng "Cống hiến cho Đà Nẵng"

Thời gian bắt đầu:……..…

Địa điểm:……..….

Thành phần tham dự:…….……

…….....

Chủ trì:…….……..

Thư ký:…….…….

Nội dung (theo diễn biến cuộc họp):…….……

……...

Cuộc họp kết thúc vào ……..giờ……., ngày…..tháng….. năm……/.

THƯ KÝ	**CHỦ TRÌ**
(Chữ ký)	*(Chữ ký của người có thẩm quyền dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức (nếu có))*
……..……	
Họ và tên	**Họ và tên**

Nơi nhận:
- …….;
- Lưu: VT, hồ sơ.

[4] Tên cơ quan, tổ chức chủ quản trực tiếp (nếu có).
[5] Tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản.
[6] Chữ viết tắt tên cơ quan, tổ chức ban hành văn bản.

Mẫu số 03

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN
ĐƠN VỊ ……

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

……, ngày …. tháng…. năm…..

TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH
Cá nhân đề nghị xét tặng Giải thưởng "Cống hiến cho Đà Nẵng"

STT	Họ và tên cá nhân, chức vụ, đơn vị công tác, nơi cư trú	Tóm tắt thành tích theo tiêu chuẩn đề nghị khen thưởng	Các minh chứng kèm theo (nếu có)
1			
2			