

Số: ...65.../KH-ĐHDT

Đà Nẵng, ngày 06 tháng 04 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức sự kiện Công nghệ DevDay 2026**

**I. MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA**

DevDay 2026 là sự kiện công nghệ thường niên, kết nối cộng đồng Công nghệ thông tin (CNTT), chia sẻ tri thức và thúc đẩy sự phát triển của ngành công nghệ số. Được khởi xướng từ năm 2015 bởi Công ty Axon Active Việt Nam, phối hợp đồng tổ chức cùng Đại học Duy Tân, sự kiện đã trở thành một điểm hẹn uy tín, thu hút đông đảo chuyên gia, doanh nghiệp và các bạn trẻ đam mê công nghệ từ khắp nơi trên cả nước và quốc tế.

Sự kiện góp phần thúc đẩy Đà Nẵng trở thành trung tâm công nghệ và đổi mới sáng tạo hàng đầu. Đại học Duy Tân không chỉ là đơn vị đồng tổ chức mà còn đóng vai trò quan trọng trong việc đào tạo, nghiên cứu và phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao phục vụ cho ngành CNTT và chuyển đổi số tại thành phố.

Đại học Duy Tân phối hợp với Công ty Axon Active Việt Nam tổ chức sự kiện công nghệ DevDay2026. Chủ đề tâm điểm của Devday 2026 xoay quanh AI x Human, không chỉ dừng lại ở công nghệ, mà còn khám phá mối quan hệ đang phát triển giữa sáng tạo của con người và trí tuệ máy — cách chúng phối hợp, thách thức các ngành nghề và định hình lại cách chúng ta làm việc, sáng tạo và kết nối. “AI x Human” không phải là sự cạnh tranh, mà là cùng tồn tại và hợp tác để kiến tạo tương lai. Bên cạnh đó, các thảo luận, chia sẻ về các xu hướng công nghệ tiên tiến như blockchain, an ninh mạng, robot, vi mạch – bán dẫn và ngày hội việc làm CNTT 2026.

**II. NỘI DUNG**

**1. Thời gian:** Ngày 18/4/2026

\* **Thời gian chính thức:** Từ 06h00-13h00 ngày 18/4/2026

\* **Thời gian chuẩn bị thi công gian hàng, trang trí:** Từ 7h00 ngày 16/4/2026.

**2. Địa điểm:** Tòa nhà Duy Tân Tower, số 03 Quang Trung (tầng trệt, 02 tầng lửng, hội trường tầng 4, 03 phòng họp tầng 6, 08 phòng tầng 11, 12) và sân trường K7/25 Quang Trung.

**3. Thành phần tham dự:**

- Đại diện Lãnh đạo UBND Thành phố Đà Nẵng, Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ Thành phố Đà Nẵng, IPA, Hiệp hội Doanh nghiệp Công nghệ số Đà Nẵng.

- Lãnh đạo Đại học Duy Tân.

- Lãnh đạo các Trường đào tạo.

- Các chuyên gia công nghệ, lãnh đạo của các đơn vị Doanh nghiệp tham gia tài trợ, tham gia ngày hội việc làm ICT.

- Hơn 500 kỹ sư công nghệ thông tin từ các doanh nghiệp IT trên địa bàn Đà Nẵng.



- Khoảng 3.000 sinh viên ICT Duy Tân và những người yêu thích, quan tâm đến công nghệ trên địa bàn Đà Nẵng.

- Báo đài địa phương và Trung ương tại Đà Nẵng, các kênh truyền thông/ đơn vị bảo trợ thông tin cho sự kiện.

#### 4. Nội dung chương trình

Thời gian	Nội dung
7:30 – 8:15	Đón tiếp và chào mừng
8:15 – 9:30	Lễ khai mạc
8:30 – 12:00	Các hoạt động triển lãm, giới thiệu công nghệ và ngày hội việc làm
9:30 – 9:45	Giải lao và vận động nhẹ
9:45 – 10:35	Phiên thảo luận 1 và các workshop song song
10:35 – 10:50	Giải lao và vận động nhẹ
10:50 – 11:40	Phiên thảo luận 2 và các workshop song song
11:40 – 12:00	Phát biểu bế mạc, bốc thăm trúng thưởng và tổng kết chương trình

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Văn phòng Đại học Duy Tân

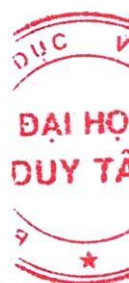
- Hỗ trợ công tác lễ tân, hậu cần, các phòng hội trường, sân trường K7/25
- Phối hợp với đại diện của Công ty Axon Active trong công tác tiếp đón khách, tea break, công tác hỗ trợ lễ khai mạc, bế mạc tại hội trường lớn tầng 4, tầng 6.
- Công tác điều phối phục vụ, bảo vệ, giữ xe, phân luồng, an ninh trật tự.
- Sắp xếp MC, các tiết mục văn nghệ, in ấn các ấn phẩm quảng cáo, thông tin.
- Các công tác về tài chính – chi phí tổ chức (chi phí tổ chức chính sẽ do Công ty Axon Active chi trả dựa trên kinh phí tài trợ từ các doanh nghiệp tham gia).

#### 2. Ban Hợp tác Doanh nghiệp và Khởi nghiệp

- Phối hợp với BTC triển khai các hoạt động Job Fair, thành viên chính trong BTC – phối hợp điều hành các hoạt động của sự kiện.
- Phối hợp điều tiết các hoạt động chuẩn bị cơ sở vật chất, các hoạt động trước, trong và sau Job Fair.

#### 3. Phòng Kỹ thuật, Xưởng phim

- Hỗ trợ kỹ thuật, âm thanh ở các phòng hội thảo, workshop, đảm bảo nguồn điện ở khu vực trung bày và ngày hội việc làm.
- Bố trí kỹ thuật hỗ trợ trong suốt thời gian diễn ra sự kiện.



#### 4. Trung tâm Truyền thông

- Truyền thông trên các kênh online, mạng xã hội theo kế hoạch truyền thông của sự kiện.
- Cập nhật thông tin và viết bài, đưa tin trong suốt quá trình diễn ra sự kiện.
- Phối hợp mời các cơ quan thông tấn, báo đài để đưa tin cho sự kiện

#### 5. Trung tâm CIT

- Cử cán bộ hỗ trợ, đảm bảo các hệ thống Wifi, Internet cho các hoạt động diễn ra ở các tầng, phòng của sự kiện.

#### 6. Ban Đào tạo

- Phân lịch 1/2 sinh viên học tập trung và 1/2 học online tại cơ sở K7/25 Quang Trung trong các ngày 17 và 18/4/2026.

- Hỗ trợ Khoa Đào tạo Quốc tế, Trường Khoa học Máy tính và TTNT, Trường Công nghệ và Kỹ thuật điều động sinh viên các lớp HN2 trong kế hoạch ngoại khóa, các khóa tham dự các hoạt động của sự kiện để đảm bảo cho sự kiện diễn ra thành công.

#### 7. Trường Khoa học máy tính và Trí tuệ nhân tạo, Khoa Đào tạo quốc tế

- Điều động sinh viên cho các phiên workshop của sự kiện; đảm bảo lượng người tham dự cho mỗi phiên báo cáo, phiên hội chợ việc làm, các phiên ở hội trường lớn.
- Cử giảng viên tham gia quản lý sinh viên, hỗ trợ các hoạt động ở các phiên hội thảo, workshop.

#### 8. Ban Kế hoạch Tài chính

Trên cơ sở bản dự trù kinh phí của Văn phòng Đại học, Ban Kế hoạch Tài chính xem xét duyệt chi kinh phí cho hoạt động nói trên.

Giám đốc Đại học Duy Tân yêu cầu các đơn vị liên quan phối hợp triển khai thực hiện tốt nội dung của kế hoạch này.

#### Nơi nhận:

- Các đơn vị có liên quan;
- Lưu VT. 3



KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC

TS. Võ Thanh Hải